Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Procès-verbal

Conseil Communautaire du 23 juin 2022 à 20h00
Séance n°04

Sur convocation du Conseil en date du 17 juin 2022

L'an deux mille vingt-deux, le vingt-trois juin à vingt heures, le Conseil de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier s'est réuni en session ordinaire à la salle du Conseil de la Maison de l'Intercommunalité à Pontarlier, sous la présidence de Monsieur GENRE Patrick. Une retransmission sonore publique sur YouTube a été réalisée.

En présence de :

Commune de CHAFFOIS
M. BARBE Nicolas, M. PETIT Christophe

Commune de DOUBS
Mme BRUCHON Karine, M. COTE-COLISSON Georges, M. PETIT Laurent, Mme ROGEBOZ Florence

Commune de HOUTAUD
M. CLAUDE Michel, Mme PONTARLIER Karine

Commune de LA CLUSE ET MIJOUX
M. LOUVRIER Yves

Commune de LES GRANGES NARBOZ
M. CHARMIER Raphaël, Mme VUILLEMIN Sophie

Commune de LES VERRIERES DE JOUX
M. FAIVRE Jean-Luc (à partir de 20h30 – Affaire 1)

Commune de PONTARLIER
M. BESSON Philippe (à partir de 20h10 – Affaire 1), M. CHAUVIN Didier, M. DEFRASNE Daniel, M. GENRE Patrick, M. GROSJEAN Jean-Marc, M. GUINCHARD Bertrand (à partir de 20h10 – Affaire 1), M. PRINCE Jacques, M. TOULET Julien, Mme VIEILLE Marielle, M. VOINNET Gérard

Commune de SAINTE COLOMBE
M. MALFROY Lionel

Absents excusés :
Mme TISSOT Régine, Mme HENRIET Françoise, Mme DROZ-BARTHOLET Martine, Mme HERARD Bénédicte, Mme JACQUET Valérie, Mme THIEBAUD-FONCK Daniella, Mme TINE Cécile, Mme VIEILLE-PETIT Fabienne

Sorties en cours de séance : M. GENRE Patrick (Affaire 2), Mme ROGEBOZ Florence (Affaire 8)

Absents :
M. FAVRE Laurent, Mme SCHMITT Michelle, Mme INVERNIZZI Laurence.

Procurations :

Mme TISSOT Régine	à	M. LOUVRIER Yves
Mme HENRIET Françoise	à	Mme BRUCHON Karine
Mme DROZ-BARTHOLET Martine	à	M. TOULET Julien
Mme HERARD Bénédicte	à	M. CHAUVIN Didier
Mme JACQUET Valérie	à	M. PRINCE Jacques
Mme THIEBAUD-FONCK Daniella	à	M. GROSJEAN Jean-Marc
Mme TINE Cécile	à	M. BESSON Philippe
Mme VIEILLE-PETIT Fabienne	à	M. GUINCHARD Bertrand

Monsieur GENRE ouvre la séance en procédant à l'appel des membres de l'assemblée. Il indique que le quorum est atteint et il sollicite un secrétaire de séance.

Il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le Conseil. Monsieur Didier CHAUVIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Monsieur GENRE soumet ensuite le procès-verbal du Conseil Communautaire du 13 avril 2022 au vote.

En l'absence d'opposition et d'abstention, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

Monsieur GENRE informe que le point n°13 de l'ordre du jour « Acquisition foncière – Terrains appartenant à Monsieur René Louvrier sis lieudit « A l'Etang » - rue des Tourbières à Pontarlier, est reporté à une séance ultérieure.

Le Conseil Communautaire débute par une présentation du Système d'Information Géographique (SIG) par Monsieur Maxime GERMAIN, responsable du service (cf. documents envoyés par mail le 28 juin 2022).

Monsieur GENRE souligne que le SIG est un outil d'aide à la décision.

Monsieur TOULET sollicite des précisions sur le terme « clients » retrouvés dans le document de présentation.

Monsieur GERMAIN répond que ce sont des « clients métiers », agents qui travaillent au sein de la collectivité.

Monsieur VOINNET demande si le SIG est encadré par la loi de 1978 sur la communication des documents administratifs.

Monsieur GERMAIN confirme qu'il s'agit de données ouvertes consultables.

Monsieur GENRE remercie Maxime GERMAIN et son équipe ainsi que les directions concernées par l'élaboration et le suivi du SIG.

Finances

Affaire n°1 : Comptes de gestion 2021

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Les comptes de gestion sont les documents chiffrés dans lesquels le comptable assignataire de la collectivité récapitule l'ensemble des opérations comptables auxquelles il a procédé durant la gestion comptable annuelle, y compris celles qu'il a effectuées durant la journée complémentaire.

Ces comptes présentent la situation au début de la gestion sous forme de bilan d'entrée, les opérations de débit et de crédit constatées durant la gestion, la situation à la fin de la gestion établie sous forme de bilan de clôture, le développement des opérations effectuées au titre du budget et les résultats de celui-ci.

Le résultat de l'exercice, le résultat de clôture ainsi que l'exécution du budget par chapitre sont en parfaite concordance avec les comptes administratifs du dernier exercice.

La Commission Finances a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 9 juin 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve les comptes de gestion 2021 tels qu'ils sont présentés dans les tableaux ci-joints.

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

36900 - CCGP - BP Exercice 2021

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2020	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2021	RESULTAT DE L'EXERCICE 2021	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2021
I - Budget principal					
Investissement	-415 947,76		-462 157,88		-878 105,64
Fonctionnement	4 279 978,65	766 622,32	2 102 369,37		5 615 725,70
TOTAL I	**3 864 030,89**	**766 622,32**	**1 640 211,49**		**4 737 620,06**
II - Budgets des services à caractère administratif					
36905-CCGP - ZA PONTARLIER					
Investissement	-2 994 750,05		-1 469 702,92		-4 464 452,97
Fonctionnement	5 065 967,02		1 260 091,30		6 326 058,32
Sous-Total	**2 071 216,97**		**-209 611,62**		**1 861 605,35**
36906-CCGP - SKI ALPIN					
Investissement	-10 638,03		18 879,23		8 241,20
Fonctionnement	10 638,03	10 638,03	-2 544,12		-2 544,12
Sous-Total		**10 638,03**	**16 335,11**		**5 697,08**
36907-CCGP - ZA GRANGES NARBOZ					
Investissement	-5 289,19				-5 289,19

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

36900 - CCGP - BP Exercice 2021

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2020	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2021	RESULTAT DE L'EXERCICE 2021	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2021
Fonctionnement			-10 150,00		-10 150,00
Sous-Total	**-5 289,19**		**-10 150,00**		**-15 439,19**
TOTAL II	**2 065 927,78**	**10 638,03**	**-203 426,51**		**1 851 863,24**
III - Budgets des services à					
caractère industriel					
et commercial					
36901-CCGP - STEP					
Investissement	76 253,57		-311 921,02		-235 667,45
Fonctionnement	451 910,52	143 921,82	787 028,44		1 095 017,14
Sous-Total	**528 164,09**	**143 921,82**	**475 107,42**		**859 349,69**
36909-CCGP - PRODUCTION EAU					
Investissement	302 036,48		111 939,89		413 976,37
Fonctionnement	764 844,20	764 844,20	127 007,81		127 007,81
Sous-Total	**1 066 880,68**	**764 844,20**	**238 947,70**		**540 984,18**
TOTAL III	**1 595 044,77**	**908 766,02**	**714 055,12**		**1 400 333,87**
TOTAL I + II + III	**7 525 003,44**	**1 686 026,37**	**2 150 840,10**		**7 989 817,17**

Finances

Affaire n°2 : Comptes administratifs 2021

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	30

L'arrêté des comptes d'une Collectivité Territoriale est constitué par le vote de l'organe délibérant sur les comptes administratifs présentés par le Président de la Communauté de Communes, après transmission des Comptes de Gestion établis par le Comptable.

Les chiffres du compte administratif sont arrêtés dans le rapport de synthèse ci-joint pour chaque budget de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier.

Vu les comptes de gestion 2021 du comptable en conformité avec les comptes administratifs 2021,

Monsieur GENRE quitte la salle au moment du vote. Monsieur Georges COTE-COLISSON, Premier Vice-Président, procède au vote de la délibération.

La Commission Finances a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 9 juin 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Monsieur COTE-COLISSON reprend les principaux chiffres retrouvés dans le CA 2021 et ce, pour l'ensemble des budgets. Les différents résultats de clôture, qu'il reprend, sont conformes aux comptes de gestion.

Sur la partie investissement du budget principal, Monsieur VOINNET indique que les chiffres sont biaisés en raison des crédits inscrits pour le centre aquatique. Il précise que les autres investissements ne sont pas vraiment des investissements structurants.

Sur la partie fonctionnement, Monsieur VOINNET constate que les recettes sont relativement stables depuis plusieurs années alors que les dépenses sont en augmentation. Il note un effet de ciseaux même s'il n'apparaît pas clairement, qui risque d'engendrer une diminution de la capacité d'épargne. Monsieur VOINNET explique que l'épargne nette reste à 8,82 % en raison de la baisse de la dette. L'élu se demande, dans l'hypothèse où l'épargne de gestion continuerait de diminuer progressivement, si la collectivité pourra encore emprunter. Enfin, Monsieur VOINNET souligne qu'il conviendrait d'augmenter les recettes pour ne pas aboutir à l'avenir à un réel effet de ciseaux.

Monsieur GENRE confirme qu'il convient de rester vigilant sur la variation des dépenses et des recettes en section de fonctionnement. Il rappelle que les leviers d'intervention, pour obtenir des recettes supplémentaires en terme de fiscalité sont réduits à quasi néant (seul, le taux sur le foncier bâti pourrait être modulé par la collectivité mais pour l'instant, le choix a été fait de maintenir son gel). La future construction budgétaire sera très difficile à réaliser avec une explosion des charges de fonctionnement en raison des conséquences de la Guerre en Ukraine (fluides, énergies ….), de la charge salariale (dégel du point d'indice). Certaines dépenses dépendent de contraintes extérieures, très peu maîtrisées par la collectivité avec des ressources limitées. Il rappelle que la signature bancaire reste excellente.

Monsieur GENRE se demande s'il ne faudra pas à l'avenir diminuer l'autofinancement pour maintenir la section de fonctionnement et augmenter le recours à l'emprunt pour financer les investissements, d'où la nécessité de maintenir toute vigilance.

Monsieur VOINNET explique qu'un emprunt peut réduire très fortement toutes les possibilités d'investissements ultérieurs.

Monsieur GENRE rappelle l'évolution dynamique des bases physiques et fiscales. La collectivité n'est pas dans l'opulence mais n'est pas surendettée grâce à la bonne gestion des années précédentes. Il constate malgré tout, que les marges se réduisent.

Concernant les investissements, Monsieur GENRE confirme l'analyse de Monsieur VOINNET, tout en annonçant un taux de réalisation qui se situe à 70 %.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
Par 30 voix pour, 1 voix ne prend pas part au vote (M. Patrick GENRE),

- Approuve les comptes administratifs 2021 de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier.

Grand Pontarlier

Communauté de communes

www.grandpontarlier.fr

Comptes administratifs 2021

Commission Finances du 9 juin 2022
Bureau du 14 juin 2022
Conseil Communautaire du 23 juin 2022

SOMMAIRE

Table des matières

Introduction 3
1 CA 2021 – Budget principal 4
2 CA 2021 – Budget Assainissement 32
3 CA 2021 – Budget Eau 47
4 CA 2021 – Budget Ski alpin 58
5 CA 2021 – Budget ZAE Pontarlier 60
6 CA 2021 – Budget ZAE Granges-Narboz 62

Le document budgétaire établit conformément aux maquettes budgétaires des instructions comptables M14 et M49 peut être consulté sur demande adressée à : finances@grandpontarlier.fr

Introduction

Le compte administratif (CA) termine le cycle budgétaire annuel. Il est le document qui constate l'exécution du budget de l'année écoulée : toutes les dépenses et les recettes réalisées y sont retracées. Il présente aussi les résultats comptables de l'exercice.

La présentation du CA est un moment privilégié d'examen des comptes de la collectivité : l'ordonnateur (le Président) rend compte des opérations budgétaires qu'il a exécutées.

Le CA doit être en tout point conforme au compte de gestion, ce dernier retraçant les opérations du comptable pour le compte de la collectivité, en application du principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable public.

Tout comme le budget, le CA est présenté en deux sections distinctes :

- le fonctionnement qui concerne la gestion courante de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,

- l'investissement qui impacte le patrimoine de la collectivité et l'engage sur des projets structurants de manière annuelle ou pluriannuelle.

Contrairement à un budget, acte de prévision qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le CA, qui matérialise la réalité de l'exécution, constate généralement une différence entre les dépenses et les recettes de chaque section.

Cette différence va constituer les résultats et conclura soit à une capacité ou à un besoin de financement.

1 CA 2021 – Budget principal

1.1. Données générales du CA 2021

A. Résultats de l'exercice 2021

Le montant du Compte Administratif 2021 s'élève à 27.20M€ en recettes, toutes sections confondues, et à 22.46M€ en dépenses. Il s'articule de la façon suivante :

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	20 685 400,00 €	18 935 366,79 €
Dépenses d'ordre *(B)*	5 402 056,33 €	572 385,24 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**26 087 456,33 €**	**19 507 752,03 €**
Recettes réelles *(D)*	26 081 056,33 €	25 110 973,62 €
Recettes d'ordre *(E)*	6 400,00 €	12 504,11 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**26 087 456,33 €**	**25 123 477,73 €**
Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	5 615 725,70 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	9 455 378,65 €	2 919 964,20 €
Dépenses d'ordre *(I)*	29 300,00 €	35 140,31 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**9 484 678,65 €**	**2 955 104,51 €**
Recettes réelles *(K)*	4 059 722,32 €	1 481 977,43 €
Recettes d'ordre *(L)*	5 424 956,33 €	595 021,44 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**9 484 678,65 €**	**2 076 998,87 €**
Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-878 105,64 €
Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	4 737 620,06 €

Les opérations réelles se traduisent par des encaissements ou des décaissements effectifs contrairement aux opérations d'ordre qui correspondent à des jeux d'écritures sans flux financiers, toujours équilibrées en dépenses et en recettes.

Tel qu'il ressort des réalisations de l'exercice 2021, le résultat brut de clôture s'élève à 4.74M€, tandis que le résultat net (comprenant les restes à réaliser) est de 4.29M€.

Le tableau ci-dessous détaille ces résultats :

	Recettes	Dépenses	Résultat de l'exercice	Affectation résultats 2020 en investissement	Reprise résultat 2020	Résultat de clôture brut 2021	Restes à réaliser 2021	Résultat net 2021
Fonctionnement	21 610 121,40 €	19 507 752,03 €	2 102 369,37 €		3 513 356,33 €	5 615 725,70 €		5 615 725,70 €
Investissement	1 310 376,55 €	2 539 156,75 €	-1 228 780,20 €	766 622,32 €	-415 947,76 €	-878 105,64 €	-445 385,67 €	-1 323 491,31 €
Total	**22 920 497,95 €**	**22 046 908,78 €**	**873 589,17 €**	**766 622,32 €**	**3 097 408,57 €**	**4 737 620,06 €**	**-445 385,67 €**	**4 292 234,39 €**

B. Présentation des épargnes

L'épargne de gestion correspond à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement hors charges d'intérêts des emprunts. Ce ratio mesure l'épargne dégagée dans la gestion courante hors frais financiers.

L'épargne brute reprend l'épargne de gestion à laquelle sont soustraites les charges d'intérêts des emprunts. Cette épargne est affectée directement à la couverture des dépenses d'investissement.

L'épargne nette soustrait à l'épargne brute le montant du remboursement du capital de la dette et mesure donc l'épargne disponible après le financement des remboursements de la dette.

Evolution de l'épargne nette des exercices 2016 à 2021 - Budget principal

	C.A 2016 retraité	C.A 2017 retraité	C.A 2018 retraité	C.A 2019 retraité	C.A 2020 retraité	C.A 2021 retraité	Evolution 21/20	
							masse	%
Dépenses de gestion *(A)*	17 779 808 €	18 639 869 €	18 275 735 €	18 572 566 €	18 749 082 €	18 734 116 €	-14 967 €	-0,08%
dont frais de personnel	*5 204 662 €*	*5 203 313 €*	*5 118 180 €*	*5 085 936 €*	*5 069 844 €*	*5 106 695 €*	36 851 €	0,73%
Recettes réelles de fonctionnement *(B)*	19 589 466 €	20 401 953 €	20 529 892 €	21 682 377 €	21 753 003 €	21 508 497 €	-244 507 €	-1,12%
Epargne de gestion *(C=B-A)*	**1 809 658 €**	**1 762 084 €**	**2 254 157 €**	**3 109 811 €**	**3 003 921 €**	**2 774 381 €**	**-229 540 €**	**-7,64%**
Intérêts de la dette hors indemnités compensatrices liées à réaménagement *(D)*	331 492 €	299 196 €	269 083 €	246 322 €	223 789 €	201 251 €	-22 538 €	-10,07%
Epargne brute *(E=C-D)*	**1 478 166 €**	**1 462 888 €**	**1 985 074 €**	**2 863 489 €**	**2 780 132 €**	**2 573 130 €**	**-207 002 €**	**-7,45%**
Remboursement de dette hors emprunt de refinancement *(F)*	858 401 €	944 676 €	785 294 €	715 492 €	663 118 €	676 655 €	13 537 €	**2,04%**
Epargne nette *(G=E-F)*	**619 765 €**	**518 212 €**	**1 199 780 €**	**2 147 997 €**	**2 117 013 €**	**1 896 475 €**	**-220 538 €**	**-10,42%**
Taux d'épargne nette *(H=G/B)*	**3,16%**	**2,54%**	**5,84%**	**9,91%**	**9,73%**	**8,82%**		

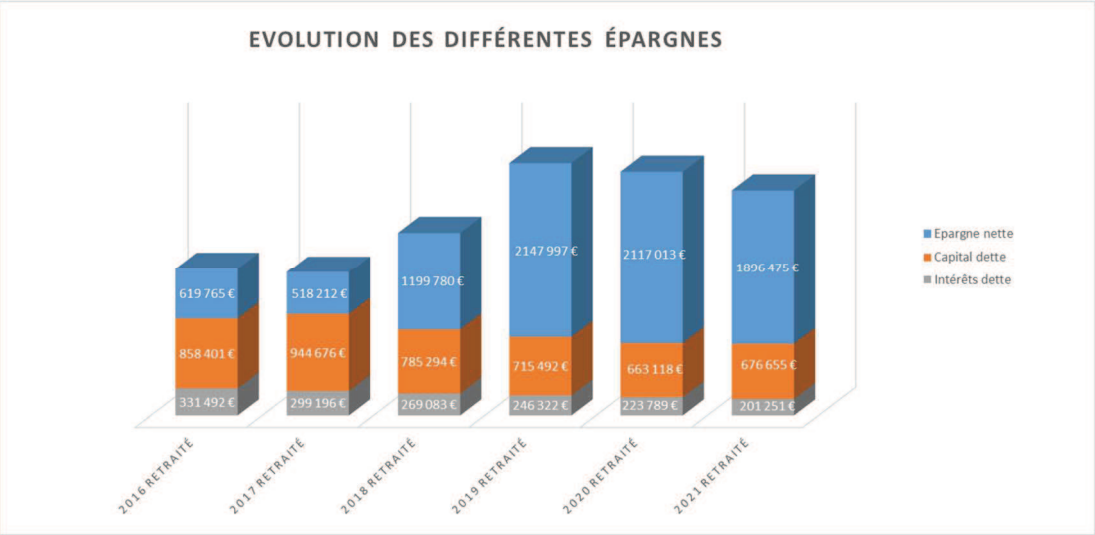
A noter, les recettes prises en compte dans ce calcul sont retraitées. En effet, les recettes exceptionnelles (chapitre 77) ne sont pas comptabilisées car il ne s'agit pas de recettes durables (cessions de terrains, de matériels…) ainsi que les reprises de résultats n-1 (compte 002).

L'épargne brute 2021 s'élève à 2,57 M€. Elle diminue de 207K€ par rapport à 2020, cette évolution s'explique par une réduction de 15K€ des dépenses de gestion (bien que les frais de personnel soient en hausse de +37K€) et de 23K€ des intérêts de la dette, associées à une baisses bien plus importante des recettes réelles de fonctionnement de 244.5K€.

Cette épargne brute a permis à la CCGP de :

- rembourser le capital de la dette (677K€) ;
- de participer au financement des investissements (1.9 M€).

Le taux d'épargne nette qui s'élève à 8.82% reste satisfaisant. Il permet de connaître la part des recettes de fonctionnement affectées aux nouveaux investissements.



C. Ratios CCGP et comparaison avec moyenne nationale

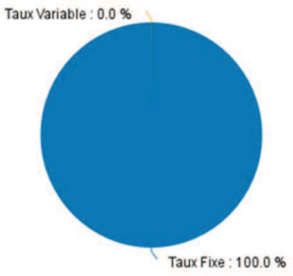
	Informations financières - Ratios	CA 2020	CA 2021	Moyennes nationales
1	Dépenses réelles de fonctionnement (hors tvx en régie)/Population	**674,14 €**	**661,50 €**	309,00 €
2	Produit des impositions directes (recettes du compte 731)/Population	**468,78 €**	**323,50 €**	305,00 €
3	Recettes réelles de fonctionnement/Population	**845,65 €**	**877,24 €**	374,00 €
4	Dépenses d'équipement brut (20, 21, 23)/Population	**24,75 €**	**52,48 €**	80,00 €
5	Encours de la dette (CRD au 31/12)/Population	**205,39 €**	**187,03 €**	198,00 €
6	DGF (Compte 741)/Population	**52,20 €**	**51,15 €**	49,00 €
7	Dépenses de personnel/Dépenses réelles de fonctionnement	**26,72%**	**26,97%**	40,60%
8	Dépenses réelles de fonctionnement et remboursement de la dette en capital/Recettes réelles de fonctionnement	**82,50%**	**78,10%**	87,70%
9	Dépenses d'équipement brut/Recettes réelles de fonctionnement	**2,93%**	**5,98%**	21,50%
10	Encours de la dette/Recettes réelles de fonctionnement	**24,29%**	**21,32%**	53,10%

Source : http://www.collectivites-locales.gouv.fr/collectivites-locales-chiffres-2021

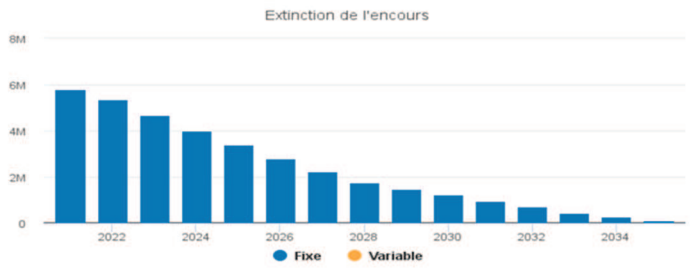
D. La dette

L'encours de la dette au 31/12/2021 est de 5.35M€, avec un taux moyen sur l'exercice 2021 de 3,68%.

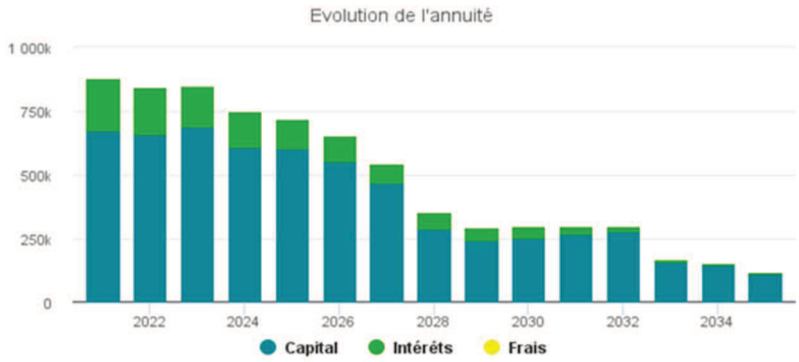
- Structure de la dette au 31/12/2021



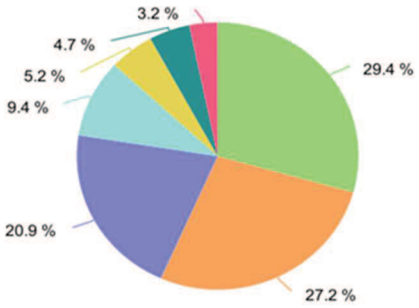
- Extinction de l'encours



➢ Evolution de l'annuité



➢ Affectation par prêteurs



Prêteur	%	Montant
SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	29,36	1 571 911,51
CREDIT FONCIER	27,24	1 458 333,45
DEXIA CREDIT LOCAL	20,92	1 120 100,57
BANQUE POPULAIRE	9,41	503 676,79
CREDIT MUTUEL	5,16	276 000,01
LA BANQUE POSTALE	4,67	250 000,00
CAISSE D'EPARGNE DE FRANCHE-COMTE	3,24	173 703,44
TOTAL		5 353 725,77

➢ Capacité de désendettement

Ce ratio mesure la solvabilité d'une collectivité. Il correspond au nombre d'années nécessaires à une collectivité pour rembourser l'intégralité de son stock de dette en supposant que cette dernière y affecte l'intégralité de son épargne brute.

Capital Restant Dû au 31/12/2021	*A*	5 353 726 €
Epargne brute au 31/12/2021	*B*	2 573 130 €
Capacité de désendettement	*C=A/B*	2 années

A titre d'information, voici ci-dessous les différents seuils d'appréciation de ce ratio :

1.2. Réalisations de l'exercice 2021

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	3 849 100,00 €	2 981 612,95 €	77%	867 487,05 €
012	Charges de personnel	5 516 600,00 €	5 106 694,95 €	93%	409 905,05 €
014	Atténuations de produits	7 162 700,00 €	7 156 130,30 €	100%	6 569,70 €
65	Autres charges de gestion courante	3 398 100,00 €	3 290 880,43 €	97%	107 219,57 €
66	Charges financières	205 400,00 €	201 251,17 €	98%	4 148,83 €
67	Charges exceptionnelles	300 900,00 €	198 796,99 €	66%	102 103,01 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires	199 200,00 €	0,00 €	0%	199 200,00 €
022	Dépenses imprévues	53 400,00 €	0,00 €	0%	53 400,00 €
	Total des dépenses réelles	**20 685 400,00 €**	**18 935 366,79 €**	**92%**	**1 750 033,21 €**
023	Virement à la section d'investissement	4 810 856,33 €	0,00 €	0%	4 810 856,33 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	591 200,00 €	572 385,24 €	97%	18 814,76 €
	Total des dépenses d'ordre	**5 402 056,33 €**	**572 385,24 €**	**11%**	**4 829 671,09 €**
	Total général	**26 087 456,33 €**	**19 507 752,03 €**	**75%**	**6 579 704,30 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	3 483 700,00 €	3 288 972,49 €	94%	194 727,51 €
73	Impots et taxes	14 643 400,00 €	14 660 867,48 €	100%	-17 467,48 €
74	Subventions	2 948 400,00 €	3 159 110,49 €	107%	-210 710,49 €
75	Autres produits de gestion courante	1 257 400,00 €	234 675,50 €	19%	1 022 724,50 €
77	Produits exceptionnels	96 000,00 €	89 120,76 €	93%	6 879,24 €
78	Reprises sur amortissements et provisions	8 200,00 €	8 112,68 €	99%	87,32 €
013	Atténuation de charges	130 600,00 €	156 757,89 €	120%	-26 157,89 €
002	Excédent reporté CA	3 513 356,33 €	3 513 356,33 €	100%	0,00 €
	Total des recettes réelles	**26 081 056,33 €**	**25 110 973,62 €**	**96%**	**970 082,71 €**
042	Amortissement des subventions	6 400,00 €	12 504,11 €	195%	-6 104,11 €
	Total des recettes d'ordre	**6 400,00 €**	**12 504,11 €**	**195%**	**-6 104,11 €**
	Total général	**26 087 456,33 €**	**25 123 477,73 €**	**96%**	**963 978,60 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**5 615 725,70 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles	1 009 629,72 €	189 970,99 €	19%	819 658,73 €
204	Subventions d'équipement versées	399 900,00 €	317 079,36 €	79%	82 820,64 €
21	Immobilisations corporelles	925 988,35 €	351 914,34 €	38%	574 074,01 €
23	Immobilisations en cours	5 729 956,49 €	960 436,38 €	17%	4 769 520,11 €
	Total des dépenses d'équipement	**8 065 474,56 €**	**1 819 401,07 €**	**23%**	**6 246 073,49 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette	676 800,00 €	676 655,03 €	100%	144,97 €
165	Cautions	11 000,00 €	7 960,34 €	72%	3 039,66 €
26	Participations, créances rattachées à des partici.				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**8 753 274,56 €**	**2 504 016,44 €**	**29%**	**6 249 258,12 €**
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
001	Résultats reportés CA	415 947,76 €	415 947,76 €	100%	0,00 €
020	Dépenses imprévues	286 156,33 €	0,00 €	0%	286 156,33 €
	Total des dépenses réelles	**9 455 378,65 €**	**2 919 964,20 €**	**31%**	**6 535 414,45 €**
041	Opérations patrimoniales	22 900,00 €	22 636,20 €	99%	263,80 €
040	Amortissement des subventions	6 400,00 €	12 504,11 €	195%	-6 104,11 €
	Total des dépenses d'ordre	**29 300,00 €**	**35 140,31 €**	**120%**	**-5 840,31 €**
	Total général	**9 484 678,65 €**	**2 955 104,51 €**	**31%**	**6 529 574,14 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations	131 200,00 €	172 575,49 €	132%	-41 375,49 €
13	Subventions	872 200,00 €	190 388,60 €	22%	681 811,40 €
16	Emprunts contractés	2 278 700,00 €	346 081,43 €	15%	1 932 618,57 €
165	Cautions	11 000,00 €	6 309,59 €	57%	4 690,41 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1	766 622,32 €	766 622,32 €	100%	0,00 €
024	Produits des cessions d'immobilisations				0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				0,00 €
	Total des recettes réelles	**4 059 722,32 €**	**1 481 977,43 €**	**37%**	**2 577 744,89 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	591 200,00 €	572 385,24 €	97%	18 814,76 €
041	Opérations patrimoniales	22 900,00 €	22 636,20 €	99%	263,80 €
021	Virement de la section de fonctionnement	4 810 856,33 €	0,00 €	0%	4 810 856,33 €
	Total des recettes d'ordre	**5 424 956,33 €**	**595 021,44 €**	**11%**	**4 829 934,89 €**
	Total général	**9 484 678,65 €**	**2 076 998,87 €**	**22%**	**7 407 679,78 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**-878 105,64 €**

Résultats de clôture	**0,00 €**	**4 737 620,06 €**

A. La section de fonctionnement

La section de fonctionnement retranscrit l'ensemble des charges (frais de personnel, fournitures, intérêts de la dette, prestations de service, etc...) et des produits (ressources fiscales, dotations, etc...) correspondant aux opérations courantes et régulières de la CCGP. Ces opérations n'affectent pas le patrimoine de la collectivité.

En 2021, les dépenses de fonctionnement représentent 19 507 752,03€ (dont 18,9M€ de dépenses réelles). Les recettes de fonctionnement s'élèvent quant à elles à 25 123 477,73 € (dont 25,1M€ en recettes réelles).

1) Les dépenses de fonctionnement

✓ Les dépenses totales

- Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	3 849 100,00 €	2 981 612,95 €	867 487,05 €	77,46%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	5 516 600,00 €	5 106 694,95 €	409 905,05 €	92,57%
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	7 162 700,00 €	7 156 130,30 €	6 569,70 €	99,91%
022 - DEPENSES IMPREVUES	53 400,00 €	0,00 €	53 400,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	3 398 100,00 €	3 290 880,43 €	107 219,57 €	96,84%
66 - CHARGES FINANCIERES	205 400,00 €	201 251,17 €	4 148,83 €	97,98%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	300 900,00 €	198 796,99 €	102 103,01 €	66,07%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	199 200,00 €	0,00 €	199 200,00 €	0,00%
Total Réel	**20 685 400,00 €**	**18 935 366,79 €**	**1 750 033,21 €**	**91,54%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	4 810 856,33 €	0,00 €	4 810 856,33 €	0,00%
Total Ordre	**5 402 056,33 €**	**572 385,24 €**	**4 829 671,09 €**	**10,60%**
Total Fonctionnement	**26 087 456,33 €**	**19 507 752,03 €**	**6 579 704,30 €**	**74,78%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de 92%. Par rapport aux prévisions budgétaires, un disponible de 1.75M€ est constaté.

- Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 801 256,40 €	2 981 612,95 €	180 356,55 €	6,44%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	5 069 843,81 €	5 106 694,95 €	36 851,14 €	0,73%
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	7 023 121,84 €	7 156 130,30 €	133 008,46 €	1,89%
022 - DEPENSES IMPREVUES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	3 822 538,08 €	3 290 880,43 €	-531 657,65 €	-13,91%
66 - CHARGES FINANCIERES	223 789,21 €	201 251,17 €	-22 538,04 €	-10,07%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	32 322,29 €	198 796,99 €	166 474,70 €	515,05%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Réel	**18 972 871,63 €**	**18 935 366,79 €**	**-37 504,84 €**	**-0,20%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	551 929,88 €	572 385,24 €	20 455,36 €	3,71%
Total Ordre	**551 929,88 €**	**572 385,24 €**	**20 455,36 €**	**3,71%**
Total Fonctionnement	**19 524 801,51 €**	**19 507 752,03 €**	**-17 049,48 €**	**-0,09%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont diminué de 0.2% entre 2020 et 2021 soit en baisse de 37.5K€.

✓ Les charges à caractère général (chapitre 011)

Ce chapitre regroupe l'ensemble des charges liées à la structure (énergie, maintenance, assurances, impôts et taxes…) ainsi que celles liées à l'activité (prestations de services, achats de petits équipements, alimentation, frais d'affranchissement, frais de télécommunications…).

o Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL				
60 - Achats et variation des stocks	706 350,00 €	560 400,26 €	145 949,74 €	79,34%
61 - Services extérieurs	1 691 450,00 €	1 316 668,90 €	374 781,10 €	77,84%
62 - Autres Services extérieurs	1 418 900,00 €	1 076 074,79 €	342 825,21 €	75,84%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	32 400,00 €	28 469,00 €	3 931,00 €	87,87%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	3 849 100,00 €	2 981 612,95 €	867 487,05 €	77,46%

D'un montant de 2.98M€, le chapitre 011 représente près de 16% des dépenses réelles de fonctionnement. Ce chapitre budgétaire a été exécuté à un peu plus de 77% en 2021.

Les crédits votés non consommés s'élèvent à 867K€ et peuvent se ventiler de la façon suivante :

- *subdivision 60 – Achats et variation de stocks* : une différence entre les prévisions et les réalisations de 145K€ est constatée, liée, entre autres, à :
  - des consommations diminuées de carburant (32K€) et de fournitures de petit équipement (9K€) concernant, notamment le ramassage des ordures ménagères,
  - des corrections comptables d'achats de chèques cadeaux (30K€),
  - des achats inférieurs de fournitures à la boutique du château (18K€) en raison d'une activité ralentie dans un contexte de crise sanitaire,
  - des charges d'eau et d'assainissement en baisse, notamment sur l'aire d'accueil des gens du voyage (14K€) en raison d'un taux d'occupation moins important,
  - des achats de masque et autres vêtements de travail en baisse (11K€) en raison de besoins de protections sanitaires moindres.

- *subdivision 61 - services extérieurs* : une différence entre les prévisions et les réalisations de près de 375 K€ est constatée, qui porte principalement sur les postes suivants :
  - Les frais d'études et de recherche (crédits non consommés : 127K€), en raison :
    - d'une part, de l'étude pour la mise en place de l'OPAH (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat) qui a bien démarré mais n'a donné lieu à aucun mandatement sur 2021 (111K€), les crédits ayant été reportés en 2022 ;
    - d'autre part l'étude d'optimisation des déchets décalée elle aussi sur 2022 (16K€).
  - Les contrats de prestations de service (crédits non consommés : 125K€) avec, essentiellement :
    - la mission de contrôle de gestion, dont une partie a dû être décalée sur 2022 pour des raisons indépendantes de la volonté de la collectivité (70K€),
    - les actions dans le cadre de la DDmarche (21 K€), une prestation de sensibilisation en milieux scolaires a été réalisée à cheval sur 2021 et 2022 et dont une partie seulement du paiement est intervenu en 2021,

- les prestations de collecte sélective des déchets (13,1 K€), étant précisé que les crédits prévus ont été exécutés à hauteur de 95%,
- la dématérialisation des documents d'urbanisme (6K€).

- Diverses prestations d'entretien et de maintenance des bâtiments (-15K€), du matériel roulant (-12K€) et des biens mobiliers (-33K€) dont le caractère aléatoire des besoins rend difficile la prévision.

- *subdivision 62 : autres services extérieurs* : une différence entre les prévisions et les réalisations de près de 343K€ est constatée due principalement à des dépenses moindres relatives :
  - Aux remboursements de frais par la CCGP pour les moyens mobilisés auprès d'autres structures telles que la ville (ex : nettoyage des points d'apport volontaire, musée d'armes,…) ou le CCAS (Micro-crèches). Au total, 110 K€ n'ont pas été utilisés, car les besoins ont été moins importants que prévus. C'est le cas en particulier :
    - pour la gestion des micro-crèches : en l'occurrence, les prévisions budgétaires doivent prendre en compte les aléas pouvant touchées les dépenses de personnel, compte tenu des contraintes imposées par les taux d'encadrement.
    - pour la restauration de la collection d'armes anciennes constituant le musée d'armes, le programme de restauration 2021 a été décalé sur 2022.

  - Aux opérations de communication telles que les actions promotionnelles, les frais de publications, de publicité, d'annonces et insertions, de conception et d'impression d'outils de communication ou de plaquettes diverses (107 K€). Certains dispositifs prévus n'ont pas donné lieu à réalisation ou très peu, car les actions ont été réorientées : c'est le cas notamment du plan de communication prévue en soutien à l'activité économique impactée par la crise sanitaire. Diverses actions ont dû être ajustées ou reportées, également en raison du COVID ou du fait de l'avancement ou du coût des projets à promouvoir. Ainsi en est-il de :
    - l'accompagnement de l'opération de mécénat du Château,
    - la DDmarche,
    - l'exposition Bourbaki,
    - le salon de l'emploi,
    - l'impression de plaquettes de communication dans le cadre des animations extra-scolaires ou des « Rendez-vous Animations », ces derniers ayant fait l'objet d'une publication numérique sur les six premiers mois de l'année avant de retrouver leur format habituelle avec une prestation d'impression et la distribution à la population.

  - Aux frais de télécommunications (34K€) en raison de décalage dans la facturation,
  - A divers frais liés au fonctionnement de la structure ou à l'activité des services, tels que la prévention et la valorisation des déchets (29K€, mais taux de réalisation de 96%), les frais de réception (17K€), les frais d'honoraires et contentieux (12K€), de mission (11K€). Ces dépenses moins importantes trouvent leur origine en partie dans les restrictions générées par la crise sanitaire et dans le caractère hypothétique de certains besoins (contentieux).

- *subdivision 63 : impôts, taxes et assimilés* : ces dépenses ont été réalisées à hauteur de 88%. Le disponible constatée est lié à une différence de 2K€ sur les taxes foncières et 2K€ sur les autres impôts et taxes.

- Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL				
60 - Achats et variation des stocks	600 031,33 €	560 400,26 €	-39 631,07 €	-6,60%
61 - Services extérieurs	1 063 624,32 €	1 316 668,90 €	253 044,58 €	23,79%
62 - Autres Services extérieurs	1 105 806,96 €	1 076 074,79 €	-29 732,17 €	-2,69%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	31 793,79 €	28 469,00 €	-3 324,79 €	-10,46%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 801 256,40 €	2 981 612,95 €	180 356,55 €	6,44%

Les charges à caractère général ont augmenté d'un peu plus de 6% entre 2020 et 2021, soit en augmentation de 180K€.

Au niveau de la subdivision 60 – achats et variations de stocks, la baisse de près de 40K€ est principalement raison de la réduction des achats de masques de protection dans le cadre de la COVID-19.

Au niveau de la subdivision 61 – services extérieurs, l'évolution de près de 253K€ des dépenses entre 2020 et 2021 s'explique en grande partie par des prestations de déneigement en hausse (+184K€) liées à la météo et aux décisions prises d'augmenter le volume d'externalisation. L'autre composante de cette évolution concerne l'entretien de matériel roulant (+53K€).

Au niveau de la subdivision 62 – autres services extérieurs, la diminution de 30K€ s'explique par une réduction des dépenses de catalogues et imprimés (-14K€) et à un décalage dans la facturation des télécommunications (-20K€).

✓ Les charges de personnel (chapitre 012)

- Réalisations 2021

Les charges de personnel représentent 27% des dépenses réelles de fonctionnement. Pour mémoire, la moyenne nationale des groupements de commune à fiscalité propre en 2020 pour ce ratio était de 40.6% *(source : « les collectivités locales en chiffres 2021 »)*.

Elles se ventilent comme suit :

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES				
62 - Autres Services extérieurs	18 500,00 €	16 644,58 €	1 855,42 €	89,97%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	103 900,00 €	92 428,27 €	11 471,73 €	88,96%
64 - Charges de personnel	5 394 200,00 €	4 997 622,10 €	396 577,90 €	92,65%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	5 516 600,00 €	5 106 694,95 €	409 905,05 €	92,57%

Les dépenses relatives au personnel ont été réalisées à plus de 92%. Elles sont moindres de 410K€ par rapport aux prévisions budgétaires en raison principalement d'un certain nombre de postes prévus au budget qui n'ont pas pu être pourvus.

- Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES				
62 - Autres Services extérieurs	221,21 €	16 644,58 €	16 423,37 €	7424,33%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	87 450,45 €	92 428,27 €	4 977,82 €	5,69%
64 - Charges de personnel	4 982 172,15 €	4 997 622,10 €	15 449,95 €	0,31%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	5 069 843,81 €	5 106 694,95 €	36 851,14 €	0,73%

Les charges de personnel 2021 sont stables par rapport à 2020 avec une évolution de 37K€. Celle-ci s'explique d'une part, par des mouvements de personnels (qui limitent en partie l'accroissement) et d'autre part, par différents facteurs : avancement et promotion des agents (le GVT ou Glissement Vieillesse Technicité), revalorisation indiciaire des grilles de rémunération des catégories C et, avec un impact limité, l'octroi de la prime supplémentaire de 50€ brut mensuel par agent, décidé en fin d'année dans le cadre du pacte social.

✓ Les atténuations de produits (chapitre 014)

- Réalisations 2021

Ce poste représente près de 38% des dépenses réelles de fonctionnement, ce qui en fait le poste le plus important. Il comprend différents prélèvements effectués principalement sur la fiscalité perçue par la CCGP. Il a été réalisé à 100%.

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS					
70389	- REVERSEMENTS SUR REDEVANCES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
703892	- REVERSEMENTS SUR REDEVANCES DE SKI DE FOND	18 000,00 €	12 514,30 €	5 485,70 €	69,52%
7391178	- AUTRES RESTIT. AU TITRE DU DEGREV. SR CONTR. DIREC	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
739118	- AUTRES REVERSEMENTS DE FISCALITE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
73916	- PRELEV.AU TITRE DE LA CONTRIB.POUR LE REDRESS.DES	50 600,00 €	50 526,00 €	74,00 €	99,85%
739211	- ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION	5 959 300,00 €	5 959 234,00 €	66,00 €	100,00%
739221	- FNGIR	271 400,00 €	271 386,00 €	14,00 €	99,99%
739223	- FONDS DE PEREQUATION DES RESSOURCES COMMUNALES ET	863 400,00 €	862 470,00 €	930,00 €	99,89%
Total 014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS		7 162 700,00 €	7 156 130,30 €	6 569,70 €	99,91%

La dépense principale est celle des attributions de compensation versées aux communes suite au passage en fiscalité professionnelle unique, elle s'élève à 5.96 M€ en 2021.

Sur ce chapitre budgétaire est également imputée la dépense relative à la contribution de la CCGP au Fonds de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales (FPIC). La participation 2021 de la CCGP s'établie à 862K€.

Dans le cadre de la réforme de la Taxe Professionnelle, le Fonds National de Garantie Individuelle de Ressources (FNGIR) a été créé. Son objectif est de garantir à toutes les collectivités le même montant de ressources avant et après la réforme de la Taxe Professionnelle. Aussi, depuis 2011, la CCGP contribue à ce fonds à hauteur de 271K€. Ce montant est figé.

- Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS				
70389 - REVERSEMENTS SUR REDEVANCES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
703892 - REVERSEMENTS SUR REDEVANCES DE SKI DE FOND	14 980,07 €	12 514,30 €	-2 465,77 €	-16,46%
7391178 - AUTRES RESTIT. AU TITRE DU DEGREV. SR CONTR. DIREC	142 388,00 €	0,00 €	-142 388,00 €	-100,00%
739118 - AUTRES REVERSEMENTS DE FISCALITE	72 838,77 €	0,00 €	-72 838,77 €	-100,00%
73916 - PRELEV.AU TITRE DE LA CONTRIB.POUR LE REDRESS.DES	50 526,00 €	50 526,00 €	0,00 €	0,00%
739211 - ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION	5 566 634,00 €	5 959 234,00 €	392 600,00 €	7,05%
739221 - FNGIR	271 386,00 €	271 386,00 €	0,00 €	0,00%
739223 - FONDS DE PEREQUATION DES RESSOURCES COMMUNALES ET	904 369,00 €	862 470,00 €	-41 899,00 €	-4,63%
Total 014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	7 023 121,84 €	7 156 130,30 €	133 008,46 €	1,89%

Ce chapitre budgétaire a augmenté de près de 2% entre 2020 et 2021 soit +134K€, avec des variations à la hausse et à la baisse qui ne se compensent pas entièrement :

- augmentation de l'attribution de compensation versée à la ville de Pontarlier suite à la restitution de la compétence politique de la Ville par la CCGP (+393K€) ; cette augmentation est corrélée à une baisse au niveau du chapitre 65 (voir infra) ;
- baisse liée à des dépenses n'ayant pas vocation à être reconduites en 2021 :
  - celles relatives au remboursement à l'Etat du produit fiscal perçu en raison de l'augmentation des taux votés de taxe d'habitation entre 2018 et 2019 (-100K€),
  - celles relatives au dégrèvement exceptionnel de CFE institué à titre exceptionnel dans le cadre de la crise sanitaire de la COVID 19 et pris en charge par l'Etat à hauteur de 50% (-42K€) ;
- baisse du poste de dégrèvement de taxe sur les surfaces commerciales accordé en 2020 (-73K€) non reconduit en 2021 ;
- baisse du Fonds de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communales suite aux notifications des services de l'Etat (-42K€).

✓ Les autres charges de gestion courante (chapitre 65)

Ce poste de dépenses concerne principalement les contributions obligatoires aux organismes de regroupement auxquels adhère la CCGP (PREVAL[1], EPAGE[2], Haut-Doubs/Haute-Loue, SDIS, syndicat mixte des 2 Lacs, pôle métropolitain…), les subventions aux associations et la subvention d'équilibre au profit du budget annexe ski alpin. Ce chapitre budgétaire représente 17% des dépenses réelles de fonctionnement.

[1] *Prévention et Valorisation des déchets*
[2] *Etablissement Public d'Aménagement et de gestion de l'Eau*

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE					
65					
6521	- DEFICIT DES BUDGETS ANNEXES ADMINISTRATIFS	90 300,00 €	80 687,13 €	9 612,87 €	89,35%
6531	- IMDEMNITES	81 700,00 €	81 235,96 €	464,04 €	99,43%
6532	- FRAIS DE MISSION	300,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00%
6533	- COTISATIONS DE RETRAITE	5 400,00 €	5 334,09 €	65,91 €	98,78%
6534	- COTISATIONS DE SECURITE SOCIALE - PART PATRONALE	17 800,00 €	18 433,00 €	-633,00 €	103,56%
6535	- FORMATION	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00%
6541	- CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	1 700,00 €	1 593,77 €	106,23 €	93,75%
6542	- CREANCES ETEINTES	18 400,00 €	18 193,40 €	206,60 €	98,88%
6553	- SERVICE D'INCENDIE	1 251 700,00 €	1 251 687,06 €	12,94 €	100,00%
65541	- CONTRIBUTIONS AU FONDS DE COMPENSATION DES CHARG.T	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
65548	- AUTRES CONTRIBUTIONS	1 581 500,00 €	1 538 021,43 €	43 478,57 €	97,25%
6558	- AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
655803	- JUR-AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES	7 800,00 €	1 824,00 €	5 976,00 €	23,38%
6574	- SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUTRES	340 800,00 €	293 790,04 €	47 009,96 €	86,21%
65888	- AUTRES	200,00 €	80,55 €	119,45 €	40,28%
Total 65		**3 398 100,00 €**	**3 290 880,43 €**	**107 219,57 €**	**96,84%**
Total 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		3 398 100,00 €	3 290 880,43 €	107 219,57 €	96,84%

D'un montant de 3.3M€, ces dépenses ont été réalisées à 97%.

Une différence de 107K€ entre les prévisions et les réalisations est constatée. Celle-ci s'explique notamment par des dépenses moins importantes que prévues pour les subventions de fonctionnement aux associations (-47K€) dont 10K€ de dispositif d'animation non réalisés et 36K€ de subventions non versées. Elle s'explique également par des dépense moindres concernant le traitement des ordures ménagères (-43K€). La subvention d'équilibre versée au budget annexe du ski alpin a également été moins importante que prévue (-10K€).

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE					
65					
6521	- DEFICIT DES BUDGETS ANNEXES ADMINISTRATIFS	120 378,54 €	80 687,13 €	-39 691,41 €	-32,97%
6531	- IMDEMNITES	78 744,81 €	81 235,96 €	2 491,15 €	3,16%
6532	- FRAIS DE MISSION	199,80 €	0,00 €	-199,80 €	-100,00%
6533	- COTISATIONS DE RETRAITE	5 341,34 €	5 334,09 €	-7,25 €	-0,14%
6534	- COTISATIONS DE SECURITE SOCIALE - PART PATRONALE	14 437,00 €	18 433,00 €	3 996,00 €	27,68%
6535	- FORMATION	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
6541	- CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	17 311,93 €	1 593,77 €	-15 718,16 €	-90,79%
6542	- CREANCES ETEINTES	3 281,68 €	18 193,40 €	14 911,72 €	454,39%
6553	- SERVICE D'INCENDIE	1 249 188,68 €	1 251 687,06 €	2 498,38 €	0,20%
65541	- CONTRIBUTIONS AU FONDS DE COMPENSATION DES CHARG.T	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
65548	- AUTRES CONTRIBUTIONS	1 508 447,29 €	1 538 021,43 €	29 574,14 €	1,96%
6558	- AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES	7 211,05 €	0,00 €	-7 211,05 €	-100,00%
655803	- JUR-AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES	1 824,00 €	1 824,00 €	0,00 €	0,00%
6574	- SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUTRES	814 906,45 €	293 790,04 €	-521 116,41 €	-63,95%
65888	- AUTRES	1 265,51 €	80,55 €	-1 184,96 €	-93,63%
Total 65		**3 822 538,08 €**	**3 290 880,43 €**	**-531 657,65 €**	**-13,91%**
Total 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		3 822 538,08 €	3 290 880,43 €	-531 657,65 €	-13,91%

Les dépenses du chapitre 65 ont diminué de 532K€ entre 2020 et 2021 s'expliquant par :

- le transfert de compétence politique de la Ville à Pontarlier (-375K€) ;
- la restitution à la SCI d'Abattage du Haut-Doubs du produit de cession de l'abattoir (-96K€), conformément aux engagements pris, cette dépense n'avait pas vocation à se reproduire en 2021 ;
- une diminution des subventions liées aux activités touristiques (-27K€) ;

- la non reconduction du dispositif exceptionnel de soutien aux commerçants, au travers de chèques-cadeaux, mesure déployée dans le cadre du plan de soutien lié à la crise sanitaire (30K€).

✓ Les charges financières (chapitre 66)

o Réalisations 2021

Ce poste de dépenses regroupe les intérêts de la dette, les intérêts courus non échus, les intérêts sur la ligne de trésorerie et les frais de dossier liés à de nouveaux emprunts. Les prévisions ont été réalisées dans leur quasi-totalité, à hauteur de 98%.

		Année 2021			
		Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement					
Réel					
66 - CHARGES FINANCIERES					
66					
66111	- INTERETS REGLES A ECHEANCE	205 350,00 €	205 175,81 €	174,19 €	99,92%
66112	- INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNES	-3 890,00 €	-3 924,64 €	34,64 €	100,89%
6615	- INTERETS DES COMPTES COURANTS ET DE DEPOTS	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €	0,00%
6688	- AUTRES	1 940,00 €	0,00 €	1 940,00 €	0,00%
Total 66		**205 400,00 €**	**201 251,17 €**	**4 148,83 €**	**97,98%**
Total 66 - CHARGES FINANCIERES		205 400,00 €	201 251,17 €	4 148,83 €	97,98%

o Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	**CA 2021**	**Evolution en €**	**Evolution en %**
Fonctionnement					
Réel					
66 - CHARGES FINANCIERES					
66					
66111	- INTERETS REGLES A ECHEANCE	227 594,82 €	205 175,81 €	-22 419,01 €	-9,85%
66112	- INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNES	-3 805,61 €	-3 924,64 €	-119,03 €	3,13%
6615	- INTERETS DES COMPTES COURANTS ET DE DEPOTS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
6688	- AUTRES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 66		**223 789,21 €**	**201 251,17 €**	**-22 538,04 €**	**-10,07%**
Total 66 - CHARGES FINANCIERES		223 789,21 €	201 251,17 €	-22 538,04 €	-10,07%

Les charges financières ont diminué de 10% entre 2020 et 2021.

✓ Les autres charges exceptionnelles (chapitre 67)

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement					
Réel					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES					
67					
6711	- INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHES	100,00 €	44,60 €	55,40 €	44,60%
6718	- AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE DE GESTION	96 000,00 €	0,00 €	96 000,00 €	0,00%
673	- TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	150 500,00 €	144 672,06 €	5 827,94 €	96,13%
6743	- SUBVENTIONS DE FONCT. (VERSEES PAR GROUPEMENT)	54 300,00 €	54 080,33 €	219,67 €	99,60%
678	- AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 67		**300 900,00 €**	**198 796,99 €**	**102 103,01 €**	**66,07%**
Total 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		300 900,00 €	198 796,99 €	102 103,01 €	66,07%

Comme son nom l'indique, il s'agit ici de dépenses à caractère ponctuel telles que l'annulation de titres de recettes émis sur des exercices antérieurs à l'exercice étudié. En 2021, la différence entre prévision et réalisation concerne principalement la neutralisation du rattachement de 2020 des charges liées à la cession de l'abattoir (-96K€), non comptabilisée *in fine*. Les prévisions ont été réalisées à plus de 66%.

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	**CA 2021**	**Evolution en €**	**Evolution en %**
Fonctionnement					
Réel					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES					
67					
6711	- INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHES	46,78 €	44,60 €	-2,18 €	-4,66%
6718	- AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE DE GESTION	2 897,77 €	0,00 €	-2 897,77 €	-100,00%
673	- TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	29 377,74 €	144 672,06 €	115 294,32 €	392,45%
6743	- SUBVENTIONS DE FONCT. (VERSEES PAR GROUPEMENT)	0,00 €	54 080,33 €	54 080,33 €	0,00%
678	- AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 67		**32 322,29 €**	**198 796,99 €**	**166 474,70 €**	**515,05%**
Total 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		32 322,29 €	198 796,99 €	166 474,70 €	515,05%

Les charges exceptionnelles sont en augmentation de 166K€ par rapport à 2020.

En effet, les titres annulés sur exercices antérieurs ont augmenté de plus de 115K€ entre 2020 et 2021, ils concernent essentiellement des remboursements effectués au titre du solde 2020 de la participation au Centre Technique Intercommunal (+136K€) et du Secrétariat Intercommunal (-24K€). Par ailleurs, ce chapitre a abrité l'aide à la trésorerie des Très Petites Entreprises impactées par la crise de la COVID-19, dans le cadre du Fonds Régional des Territoires ou FRT (+54K€).

✓ Les dotations aux provisions (chapitre 68)

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement					
Réel					
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS					
68					
6815	- DAP - PR RISQUES ET CHARGES DE FONCTION. COURANT	199 200,00 €	0,00 €	199 200,00 €	0,00%
6817	- DAP - POUR DEPRECIATION DES ACTIFS CIRCULANTS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 68		**199 200,00 €**	**0,00 €**	**199 200,00 €**	**0,00%**
Total 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		199 200,00 €	0,00 €	199 200,00 €	0,00%

En l'absence d'un programme pluriannuel d'investissement sur les nouvelles ZAE transférées au 1er janvier 2020, la provision pour risque de charges prévue à hauteur de 199K€ n'a pas été réalisée. Concernant les provisions pour dépréciation des comptes de redevables, aucune provision complémentaire n'a été nécessaire en 2021.

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	**CA 2021**	**Evolution en €**	**Evolution en %**
Fonctionnement					
Réel					
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS					
68					
6815	- DAP - PR RISQUES ET CHARGES DE FONCTION. COURANT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
6817	- DAP - POUR DEPRECIATION DES ACTIFS CIRCULANTS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 68		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00%**
Total 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%

Aucune constitution de provisions n'a été réalisée en 2020 et 2021, la dernière datant de 2019 pour dépréciation des comptes de redevables.

2) Les recettes de fonctionnement

o Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	3 513 356,33	3 513 356,33 €	0,00 €	100,00%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	130 600,00	156 757,89 €	-26 157,89 €	120,03%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 483 700,00	3 288 972,49 €	194 727,51 €	94,41%
73 - IMPOTS ET TAXES	14 643 400,00	14 660 867,48 €	-17 467,48 €	100,12%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	2 948 400,00	3 159 110,49 €	-210 710,49 €	107,15%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	1 257 400,00	234 675,50 €	1 022 724,50 €	18,66%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	96 000,00	89 120,76 €	6 879,24 €	92,83%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	8 200,00	8 112,68 €	87,32 €	98,94%
Total Réel	**26 081 056,33**	**25 110 973,62 €**	**970 082,71 €**	**96,28%**
Ordre				
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	6 400,00	12 504,11 €	-6 104,11 €	195,38%
Total Ordre	**6 400,00**	**12 504,11 €**	**-6 104,11 €**	**195,38%**
Total Fonctionnement	**26 087 456,33**	**25 123 477,73 €**	**963 978,60 €**	**96,30%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de 96%. Par rapport aux prévisions budgétaires, 970K€ n'ont pu être exécutées (voir explications ci-dessous).

o Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	1 910 349,72 €	3 513 356,33 €	1 603 006,61 €	83,91%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	143 638,18 €	156 757,89 €	13 119,71 €	9,13%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	2 824 939,42 €	3 288 972,49 €	464 033,07 €	16,43%
73 - IMPOTS ET TAXES	16 181 503,22 €	14 660 867,48 €	-1 520 635,74 €	-9,40%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	2 388 392,48 €	3 159 110,49 €	770 718,01 €	32,27%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	204 927,88 €	234 675,50 €	29 747,62 €	14,52%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	136 651,32 €	89 120,76 €	-47 530,56 €	-34,78%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	9 602,04 €	8 112,68 €	-1 489,36 €	-15,51%
Total Réel	**23 800 004,26 €**	**25 110 973,62 €**	**1 310 969,36 €**	**5,51%**
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	4 775,90 €	12 504,11 €	7 728,21 €	161,82%
Total Ordre	**4 775,90 €**	**12 504,11 €**	**7 728,21 €**	**161,82%**
Total Fonctionnement	**23 804 780,16 €**	**25 123 477,73 €**	**1 318 697,57 €**	**5,54%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont évolué de 5.5% entre 2020 et 2021 soit une augmentation de 1.31M€.

✓ Les atténuations de charge (chapitre 013)

Ce chapitre correspond à des dépenses payées par la CCGP qui doivent faire l'objet d'une réduction. Il s'agit la plupart du temps de remboursement sur des dépenses de personnel en congés maladie ou maternité (remboursement des indemnités journalières par la sécurité sociale ou par l'assurance de la collectivité). La recette relative à la constatation du stock final du Château de Joux fait également partie du chapitre 013.

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES					
6032	- VARIAT. DES STOCKS DES AUTRES APPROVISION.	30 000,00	29 611,41 €	388,59 €	98,70%
6419	- REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL	100 600,00	127 146,48 €	-26 546,48 €	126,39%
6479	- REMBOURSEMENTS SUR AUTRES CHARGES SOCIALES	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 013 - ATTENUATIONS DE CHARGES		130 600,00	156 757,89 €	-26 157,89 €	120,03%

D'un montant de 157K€, le chapitre 013 représente 1% des recettes réelles de fonctionnement. Ce chapitre budgétaire a été exécuté à hauteur de 120% en 2021. La principale recette concerne des remboursements sur la rémunération du personnel pour congés maladie, maternité ou accident du travail.

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES					
6032	- VARIAT. DES STOCKS DES AUTRES APPROVISION.	25 841,47 €	29 611,41 €	3 769,94 €	14,59%
6419	- REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL	116 973,27 €	127 146,48 €	10 173,21 €	8,70%
6479	- REMBOURSEMENTS SUR AUTRES CHARGES SOCIALES	823,44 €	0,00 €	-823,44 €	-100,00%
Total 013 - ATTENUATIONS DE CHARGES		143 638,18 €	156 757,89 €	13 119,71 €	9,13%

Les recettes du chapitre 013 ont augmenté de 13K€ entre 2020 et 2021. La principale évolution à relever concerne le remboursement sur rémunération du personnel qui passe de 117K€ en 2020 à 127K€ en 2021 essentiellement en raison de l'augmentation d'indemnités journalières (+7K€) et de régularisations salariales (+6K€).

✓ Les produits des services et du domaine (chapitre 70)

Ce chapitre comporte 4 rubriques principales :

- les redevances et recettes d'utilisation du domaine (subdivision 703) ; on y retrouve les redevances d'occupation des aires d'accueil des gens du voyage et les redevances de ski de fond,
- les prestations de services rendus (subdivision 706) ; y figurent les redevances spéciales d'enlèvement des ordures ménagères, les redevances et droits de services à caractère culturel (visites du Château de Joux) et social (animations contrat éducatif local), les facturations de déchèterie et ventes de containers d'ordures ménagères, mais aussi les refacturations au titre des services communs (CTI et RPI),
- les ventes de marchandises (subdivision 707) ; il s'agit des ventes d'articles au Château de Joux,
- les remboursements divers, soit dans le cadre de la mutualisation avec la ville de Pontarlier, soit par les budgets annexes pour les dépenses communes supportées au budget général, soit par d'autres redevables (subdivision 708).

- Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70323 - REDEV. D'OCCUPAT. DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL	0,00	321,31 €	-321,31 €	0,00%
70328 - AUTRES DROITS DE STATIONNEMENT ET DE LOCATION	25 000,00	18 464,00 €	6 536,00 €	73,86%
70382 - REDEVANCE DE SKI DE FOND	82 900,00	112 215,50 €	-29 315,50 €	135,36%
70612 - REDEVANCE SPECIALE D'ENLEVEMENT DES ORDURES	40 000,00	61 781,35 €	-21 781,35 €	154,45%
7062 - REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARAC. CULTURE	200 000,00	143 802,60 €	56 197,40 €	71,90%
7066 - REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARACT. SOCIAL	3 000,00	2 436,50 €	563,50 €	81,22%
70688 - AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	43 800,00	101 295,43 €	-57 495,43 €	231,27%
7078 - AUTRES MARCHANDISES	50 000,00	31 366,56 €	18 633,44 €	62,73%
7083 - LOCATIONS DIVERSES (AUTRES QU'IMMEUBLES)	2 200,00	24 031,00 €	-21 831,00 €	1092,32%
70841 - AUX BUDG. ANNEX., REGIES MUNICIPALES, CCAS ET CDE	87 400,00	78 733,75 €	8 666,25 €	90,08%
70845 - AUX COMMUNES MEMBRES DU GFP	2 283 900,00	2 241 876,92 €	42 023,08 €	98,16%
70848 - AUX AUTRES ORGANISMES	0,00	13 246,80 €	-13 246,80 €	0,00%
70872 - PAR LES BUDGETS ANNEXES ET LES REGIES MUNICIPALES	110 500,00	110 496,13 €	3,87 €	100,00%
7087304 - FIN-PAR LE CCAS	0,00	1 902,65 €	-1 902,65 €	0,00%
70875 - PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	451 100,00	273 299,71 €	177 800,29 €	60,59%
7087502 - RH-PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	17 600,00	6 067,35 €	11 532,65 €	34,47%
7087504 - FIN-PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	39 900,00	10 067,74 €	29 832,26 €	25,23%
70878 - PAR D'AUTRES REDEVABLES	46 400,00	57 567,19 €	-11 167,19 €	124,07%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 483 700,00	3 288 972,49 €	194 727,51 €	94,41%

D'un montant de 3 289 K€, les produits des services et du domaine représentent 13% des recettes réelles de fonctionnement et constituent le deuxième poste après la fiscalité. Ce chapitre budgétaire a été réalisé à 94%. La différence de 195K€ entre les prévisions et les réalisations s'explique par :

- des recettes moins importantes perçues au titre de la participation des communes membres au Centre Technique Intercommunal (-142K€) ;
- des recettes d'exploitation touristique du Château de Joux inférieures, en raison des fermetures liées au coronavirus (-56K€) ;
- des frais de mutualisation concernant le regroupement pédagogique passés au chapitre 74(-40K€).

- Evolution entre 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70				
70323 - REDEV. D'OCCUPAT. DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL	0,00 €	321,31 €	321,31 €	0,00%
70328 - AUTRES DROITS DE STATIONNEMENT ET DE LOCATION	26 203,00 €	18 464,00 €	-7 739,00 €	-29,53%
70382 - REDEVANCE DE SKI DE FOND	72 321,00 €	112 215,50 €	39 894,50 €	55,16%
70612 - REDEVANCE SPECIALE D'ENLEVEMENT DES ORDURES	0,00 €	61 781,35 €	61 781,35 €	0,00%
7062 - REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARAC. CULTURE	144 269,40 €	143 802,60 €	-466,80 €	-0,32%
7066 - REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARACT. SOCIAL	3 520,00 €	2 436,50 €	-1 083,50 €	-30,78%
70688 - AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	904 062,26 €	101 295,43 €	-802 766,83 €	-88,80%
7078 - AUTRES MARCHANDISES	30 494,66 €	31 366,56 €	871,90 €	2,86%
7083 - LOCATIONS DIVERSES (AUTRES QU'IMMEUBLES)	6 998,00 €	24 031,00 €	17 033,00 €	243,40%
70841 - AUX BUDG. ANNEX., REGIES MUNICIPALES, CCAS ET CDE	106 840,27 €	78 733,75 €	-28 106,52 €	-26,31%
70845 - AUX COMMUNES MEMBRES DU GFP	1 250 574,74 €	2 241 876,92 €	991 302,18 €	79,27%
70848 - AUX AUTRES ORGANISMES	44 973,61 €	13 246,80 €	-31 726,81 €	-70,55%
70872 - PAR LES BUDGETS ANNEXES ET LES REGIES MUNICIPALES	102 441,70 €	110 496,13 €	8 054,43 €	7,86%
7087304 - FIN-PAR LE CCAS	0,00 €	1 902,65 €	1 902,65 €	0,00%
70875 - PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	0,00 €	273 299,71 €	273 299,71 €	0,00%
7087502 - RH-PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	15 000,40 €	6 067,35 €	-8 933,05 €	-59,55%
7087504 - FIN-PAR LES COMMUNES MEMBRES DU GFP	38 908,80 €	10 067,74 €	-28 841,06 €	-74,12%
70878 - PAR D'AUTRES REDEVABLES	78 331,58 €	57 567,19 €	-20 764,39 €	-26,51%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	2 824 939,42 €	3 288 972,49 €	464 033,07 €	16,43%

Les recettes du chapitre 70 ont augmenté de 464K€ entre 2020 et 2021.

Pour bien comprendre les évolutions au sein de ce chapitre, il convient, dans un premier temps de signaler un changement d'imputation comptable des recettes liées aux remboursements par les communes utilisant les services communs mis à disposition par la CCGP (CTI et SI). Ces recettes étaient affectées respectivement au comptes «70688 - Autres prestations de services » d'une part et « 7488 – Autres attributions et participations » d'autre part. Compte tenu de la nature des relations contractuelles entre EPCI et communes membres et des prestations délivrées, il

s'avère plus pertinent de classer ces recettes parmi les remboursements de frais entre EPCI et communes membres (comptes 70845 – 70 87502 et 7087504).

Ces mouvements de nature comptable expliquent les évolutions à la baisse constatées au 70688 et au 7488 (voir plus bas).

Hormis cela, il convient de noter en 2021, les évolutions suivantes :

- l'augmentation des frais de mutualisation Ville-CCGP (+220 K€),
- la progression des recettes de redevance spéciale d'enlèvement des ordures ménagères dont les entreprises étaient totalement exonérées en 2020, contre de 50% d'exonération en 2021 (+62K€),
- l'accroissement des produits liées à l'exploitation de l'activité ski de fonds -redevance et locations (+57K€),
- la baisse des remboursements de frais par les budgets annexes au budget principal (Ski alpin et Zone d'activité Economique), recettes variables en fonction des volumes d'heures des personnels effectivement mobilisés dans l'année (-28 K€),
- la baisse des remboursements de frais par le Syndicat Mixte du Pays de Haut-Doubs et par la SPL (Service Public Local) des Pompes Funèbres Intercommunal, liée aux moyens effectivement mobilisés (-32 K€),
- la baisse des remboursements par la Ville de la mission contrôle de gestion, liée à l'avancement de la mission (-29 K€),
- la baisse des remboursements de charges par les locataires de la Belle vie (-21 K€).

✓ Les impôts et taxes (chapitre 73)

Les recettes fiscales sont le principal poste de recettes. Elles représentent plus de 58% des recettes réelles de fonctionnement et près 68% du montant des recettes réelles hors produits de cessions (produits exceptionnels) et reprise de résultats cumulés.

Ce poste évolue en fonction de plusieurs paramètres, notamment :

- des taux votés, pour la fiscalité à pouvoir de taux (taxes foncières, Contribution Foncières des Entreprises),
- de l'évolution des bases sous l'effet des variations physiques (extension, constructions nouvelles) et de l'inflation,
- de l'évolution du chiffre d'affaires (CVAE et dans une certaine mesure TASCOM),
- du nombre de nuitées et des tarifs votés pour la taxe de séjour.

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
73 - IMPOTS ET TAXES					
73111	- Impôts directs locaux	5 828 900,00	5 842 374,00 €	-13 474,00 €	100,23%
73112	- COTISATION SUR LA VALEUR AJOUTEE DES ENTREPRISES	2 318 100,00	2 318 179,00 €	-79,00 €	100,00%
73113	- TAXE SUR LES SURFACES COMMERCIALES	928 700,00	887 481,00 €	41 219,00 €	95,56%
73114	- IMPOSITION FORFAIT. SUR LES ENTREPRISES DE RESEAU	155 300,00	153 648,00 €	1 652,00 €	98,94%
7318	- AUTRES IMPOTS LOCAUX OU ASSIMILES	35 600,00	58 481,00 €	-22 881,00 €	164,27%
7331	- TAXE D'ENLEVEMENT DES OORDUMES MENAGERES ET ASSIMI	2 902 800,00	2 949 775,00 €	-46 975,00 €	101,62%
7362	- TAXES DE SEJOUR	96 000,00	72 003,48 €	23 996,52 €	75,00%
7382	- FRACTION DE TVA	2 378 000,00	2 378 926,00 €	-926,00 €	100,04%
Total 73 - IMPOTS ET TAXES		14 643 400,00	14 660 867,48 €	-17 467,48 €	100,12%

Au niveau de ce chapitre, les réalisations 2021 ont dépassé de 17K€ les prévisions s'expliquant principalement par :

- des rôles supplémentaires de fiscalité (+23K€), des taxes sur l'enlèvement des ordures ménagères en hausse (+47K€) et des recettes supplémentaires d'impôts locaux directs (+13K€).
- des recettes en moins sur la taxe sur les surfaces commerciales (-41K€), ainsi que sur les taxes de séjour (-24K€).

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
73 - IMPOTS ET TAXES					
73111	- Impôts directs locaux	9 516 656,00 €	5 842 374,00 €	-3 674 282,00 €	-38,61%
73112	- COTISATION SUR LA VALEUR AJOUTEE DES ENTREPRISES	2 363 836,00 €	2 318 179,00 €	-45 657,00 €	-1,93%
73113	- TAXE SUR LES SURFACES COMMERCIALES	928 789,00 €	887 481,00 €	-41 308,00 €	-4,45%
73114	- IMPOSITION FORFAIT. SUR LES ENTREPRISES DE RESEAU	154 410,00 €	153 648,00 €	-762,00 €	-0,49%
7318	- AUTRES IMPOTS LOCAUX OU ASSIMILES	229 592,00 €	58 481,00 €	-171 111,00 €	-74,53%
7331	- TAXE D'ENLEVEMENT DES OORDUMES MENAGERES ET ASSIMI	2 845 704,00 €	2 949 775,00 €	104 071,00 €	3,66%
7362	- TAXES DE SEJOUR	142 516,22 €	72 003,48 €	-70 512,74 €	-49,48%
7382	- FRACTION DE TVA	0,00 €	2 378 926,00 €	2 378 926,00 €	0,00%
Total 73 - IMPOTS ET TAXES		16 181 503,22 €	14 660 867,48 €	-1 520 635,74 €	-9,40%

Au niveau du chapitre budgétaire, les recettes ont diminué de près de 9%, soit - 1.521K€ s'expliquant par :

- une diminution des Impôts directs locaux de -3.674K€ avec :
  - une baisse de la CFE (-1.076K€) liée à aux mesures de soutien décidées par le Conseil Communautaire durant la crise sanitaire, mais aussi et surtout à la réforme des impôts de production, divisant de moitié, les bases d'imposition des établissements industriels ; cette mesure nationale est compensée par une dotation de l'Etat (voir chapitre 74),
  - une baisse de la taxe d'habitation avec la suppression de cet impôt pour les résidences principales (-2.514K€). Cette perte est compensée par une fraction du produit de la taxe sur la valeur ajoutée, calculée sur le taux de taxe d'habitation voté en 2017 (voir imputation 7382 : +2.379K€). La CCGP ayant augmenté ses taux entre 2018 et 2019, le delta de compensation représente une perte estimée de 135K€ de recettes,
  - une baisse de la taxe foncière sur les propriétés bâties de 87 K€, du fait de la réforme des impôts de production précédemment évoquée, perte fiscale également compensée,
- une diminution des rôles supplémentaires d'impôts locaux (-171K€), ce niveau de recettes étant lié aux travaux de régularisation menée par les services fiscaux, est par nature variable et imprévisible dans son montant,
- une diminution des taxes de séjour (-71K€), de la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (-46K€) et des taxes sur les surfaces commerciales (-41K€), baisses de recettes, en grande partie liées à la crise sanitaire et à la dégradation du chiffre d'affaires de certaines sociétés taxées,
- une augmentation de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères de 104K€ en raison d'une évolution des bases fiscales de +2.1% dans un contexte de gel des taux.

✓ Les dotations, subventions et participations (chapitre 74)

Ce chapitre regroupe la dotation globale de fonctionnement (DGF), les compensations d'exonérations fiscales ainsi que les participations diverses de l'État, de collectivités territoriales ou de financeurs divers.

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS					
74124	- DOTATION D'INTERCOMMUNALITE	194 200,00	194 233,00 €	-33,00 €	100,02%
74126	- DOTATION DE COMPENSAT. GROUP. DE COMMUNES	1 269 900,00	1 269 951,00 €	-51,00 €	100,00%
744	- FCTVA	0,00	10 139,33 €	-10 139,33 €	0,00%
7461	- D.G.D.	42 700,00	42 700,00 €	0,00 €	100,00%
74718	- AUTRES	25 000,00	43 178,85 €	-18 178,85 €	172,72%
7472	- REGIONS	5 000,00	0,00 €	5 000,00 €	0,00%
7473	- DEPARTEMENTS	23 000,00	23 000,00 €	0,00 €	100,00%
74741	- COMMUNES MEMBRES DU GFP	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00%
74758	- AUTRES GROUPEMENTS	200 000,00	293 908,63 €	-93 908,63 €	146,95%
7478	- AUTRES ORGANISMES	31 000,00	34 970,12 €	-3 970,12 €	112,81%
74832	- ATTRIB.FONDS DEPARTEMENT.DE PEREQUATION DE LA TAXE	40 000,00	40 776,34 €	-776,34 €	101,94%
74833	- ETAT - COMPENS. DE LA CONTRIB. ECO. TERR. (CVAE ET	958 700,00	958 795,00 €	-95,00 €	100,01%
74834	- ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXES FONCIERES	158 600,00	163 468,00 €	-4 868,00 €	103,07%
74835	- ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABITATION	300,00	0,00 €	300,00 €	0,00%
7488	- AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS	0,00	83 990,22 €	-83 990,22 €	0,00%
Total 74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		2 948 400,00	3 159 110,49 €	-210 710,49 €	107,15%

Ce poste représente 13% des recettes réelles de fonctionnement et s'élèvent à 3.16M€ pour 2021.

o Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS					
74124	- DOTATION D'INTERCOMMUNALITE	173 581,00 €	194 233,00 €	20 652,00 €	11,90%
74126	- DOTATION DE COMPENSAT. GROUP. DE COMMUNES	1 295 464,00 €	1 269 951,00 €	-25 513,00 €	-1,97%
744	- FCTVA	4 106,44 €	10 139,33 €	6 032,89 €	146,91%
7461	- D.G.D.	0,00 €	42 700,00 €	42 700,00 €	0,00%
74718	- AUTRES	36 871,00 €	43 178,85 €	6 307,85 €	17,11%
7472	- REGIONS	18 928,00 €	0,00 €	-18 928,00 €	-100,00%
7473	- DEPARTEMENTS	23 000,00 €	23 000,00 €	0,00 €	0,00%
74741	- COMMUNES MEMBRES DU GFP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
74758	- AUTRES GROUPEMENTS	261 312,73 €	293 908,63 €	32 595,90 €	12,47%
7478	- AUTRES ORGANISMES	57 501,01 €	34 970,12 €	-22 530,89 €	-39,18%
74832	- ATTRIB.FONDS DEPARTEMENT.DE PEREQUATION DE LA TAXE	40 844,38 €	40 776,34 €	-68,04 €	-0,17%
74833	- ETAT - COMPENS. DE LA CONTRIB. ECO. TERR. (CVAE ET	62 426,00 €	958 795,00 €	896 369,00 €	1435,89%
74834	- ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXES FONCIERES	4 048,00 €	163 468,00 €	159 420,00 €	3938,24%
74835	- ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABITATION	43 360,00 €	0,00 €	-43 360,00 €	-100,00%
7488	- AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS	366 949,92 €	83 990,22 €	-282 959,70 €	-77,11%
Total 74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		2 388 392,48 €	3 159 110,49 €	770 718,01 €	32,27%

Au niveau du chapitre 74, les évolutions suivantes sont constatées :

- des augmentations liées :
  - aux compensations de l'Etat consécutives à la mise en œuvre de la réforme des impôts de production, avec pour la Cotisation Foncière des Entreprises, 956K€ et la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties, 163K€,
  - à la dotation générale de décentralisation (DGD) destinée à compenser les charges transférées en matière d'urbanisme, cette dotation finance notamment l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUIH) ; elle n'est pas versée chaque année mais en fonction de l'avancement du dossier (+43K€) ;

- des diminutions liées à :
    - la modification d'imputation des participations des communes au Secrétariat Intercommunal imputé dorénavant au chapitre 70 (-283K€), étant resté sur ce chapitre la participation au Regroupement Pédagogique Intercommunal dont l'évolution est stable ;
    - la compensation de la Taxe d'Habitation, celle-ci ayant pris fin avec l'arrêt de cet impôt pour les résidences principales (-43K€) ;
    - l'aide au logement temporaire versée par la CAF aux gestionnaires d'aire d'accueil des gens du voyage, le montant de l'aide est lié au taux d'occupation effective des places disponibles au sein de l'aire (-23K€) ;
    - la non perception du Fonds Régional des Territoire (-19K€), décalée à 2022 ;

Il convient de noter la stabilisation de la DGF entre 2020 et 2021 avec d'un côté une baisse de la dotation de compensation impactée par le mécanisme d'écrêtement, et de l'autre une augmentation de la dotation d'intercommunalité.

✓ Les autres produits de gestion courante (chapitre 75)

Ce chapitre regroupe principalement les revenus des immeubles (hôtel d'entreprises à la Belle Vie et restaurant Gounefay), les éventuels reversements d'excédents de budgets annexes, ainsi que d'autres produits de gestion courante (fourrière animale,…).

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement					
Réel					
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE					
752	- REVENUS DES IMMEUBLES	203 900,00	220 398,41 €	-16 498,41 €	108,09%
7551	- EXCEDENT DES BUDG. ANNEX. A CARACT. ADMINISTR.	1 000 000,00	0,00 €	1 000 000,00 €	0,00%
757	- REDEVANCES VERSEES PAR LES FERMIERS ET CONCESSION.	22 000,00	13 431,86 €	8 568,14 €	61,05%
758	- PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00%
7588	- AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	31 500,00	845,23 €	30 654,77 €	2,68%
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		1 257 400,00	234 675,50 €	1 022 724,50 €	18,66%

Sur ce chapitre, les prévisions budgétaires ont été réalisées à hauteur de 19%.

Les crédits non consommés ont trait à l'absence de reprise partielle des résultats du budget annexe ZAE Pontarlier (1M€) ; cette reprise envisagée au budget primitif, n'a finalement pas été réalisée, compte tenu de la reprise des résultats de l'exercice précédent en cours d'année (-1M€).

Ils concernent également la régularisation d'une écriture comptable liée à un rattachement d'une dépense liée aux chèques cadeaux (-31K€). Cette régularisation est intervenue par une autre écriture comptable, en accord avec le comptable public.

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE					
752	- REVENUS DES IMMEUBLES	170 047,97 €	220 398,41 €	50 350,44 €	29,61%
7551	- EXCEDENT DES BUDG. ANNEX. A CARACT. ADMINISTR.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
757	- REDEVANCES VERSEES PAR LES FERMIERS ET CONCESSION.	34 749,91 €	13 431,86 €	-21 318,05 €	-61,35%
758	- PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7588	- AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	130,00 €	845,23 €	715,23 €	550,18%
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		204 927,88 €	234 675,50 €	29 747,62 €	14,52%

Les recettes sur ce chapitre ont augmenté de près de 30K€ entre 2020 et 2021 s'expliquant par :

- une augmentation des revenus des immeubles (+50K€) faisant suite à l'arrêt des exonérations accordées en 2020 en raison de la COVID-19 ;

- une diminution des droits d'usage et redevances variables versés par la société des pompes funèbres intercommunales (-21K€) en raison d'un décalage de perception, l'année 2020 comprenant la période de mai 2017 à mai 2020.

✓ Les produits exceptionnels (chapitre 77)

Ce chapitre regroupe principalement les produits des cessions, les recettes issues de la mise en œuvre de pénalités, le versement d'indemnités au titre des assurances ou des annulations de dépenses relatives à des exercices antérieurs en fonctionnement.

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS					
7711	- DEDITS ET PENALITES PERCUES	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00%
7714	- RECOUVR. SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	0,00	2 432,40 €	-2 432,40 €	0,00%
7718	- AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPE. DE GEST.	96 000,00	335,34 €	95 664,66 €	0,35%
773	- MANDATS ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS	0,00	44 270,80 €	-44 270,80 €	0,00%
775	- PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	0,00	14 470,00 €	-14 470,00 €	0,00%
7788	- PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	0,00	27 612,22 €	-27 612,22 €	0,00%
Total 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		96 000,00	89 120,76 €	6 879,24 €	92,83%

Les réalisations 2021 s'élèvent à 89K€ sur ce chapitre, soit 7K€ de crédits non consommés.

Par rapport aux prévisions :

- 44 K€ ont été perçus en plus, du fait de de dégrèvements de Taxe Foncière dont a bénéficié la CCGP sur les exercices 2015 à 2018,
- 28 K€ ont été perçus à titre d'indemnisation de sinistres non prévisibles.

Nous retrouvons également ici les crédits prévus pour le traitement du rattachement de 2020 de la cession de l'abattoir, non exécutés, suivant les recommandations du comptable public (-96K€).

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS					
7711	- DEDITS ET PENALITES PERCUES	2 253,75 €	0,00 €	-2 253,75 €	-100,00%
7714	- RECOUVR. SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	0,00 €	2 432,40 €	2 432,40 €	0,00%
7718	- AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPE. DE GEST.	208,18 €	335,34 €	127,16 €	61,08%
773	- MANDATS ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS	10 771,35 €	44 270,80 €	33 499,45 €	311,01%
775	- PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	2 765,00 €	14 470,00 €	11 705,00 €	423,33%
7788	- PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	120 653,04 €	27 612,22 €	-93 040,82 €	-77,11%
Total 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		136 651,32 €	89 120,76 €	-47 530,56 €	-34,78%

L'évolution du chapitre 77 entre 2020 et 2021 s'explique principalement par de nouvelles recettes de dégrèvement de la Taxe Foncière (+33K€) et par les produits exceptionnels de cession d'abattoir de 2020 non reconduits en 2021 (-93K€).

✓ La reprise sur provision (chapitre 78)

Des provisions sont constituées dans le cadre de la dépréciation des comptes des redevables. Au vu des éléments fournis par le Trésorier en charge des comptes de la CCGP, ces provisions font l'objet d'un réajustement : si la provision est moins importante que nécessaire une reprise est alors faite sur c chapitre en recettes. A l'inverse, si elle n'est pas suffisante, un complément est effectué en dépenses au chapitre 68.

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS					
7817	- REP. SUR PROV. PR DEPREC. DES ACTIFS CIRCULANTS	8 200,00	8 112,68 €	87,32 €	98,94%
Total 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		8 200,00	8 112,68 €	87,32 €	98,94%

- Evolution entre 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS					
7817	- REP. SUR PROV. PR DEPREC. DES ACTIFS CIRCULANTS	9 602,04 €	8 112,68 €	-1 489,36 €	-15,51%
Total 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		9 602,04 €	8 112,68 €	-1 489,36 €	-15,51%

B. La section d'investissement

Les opérations d'investissement retracent les opérations budgétaires relatives aux dépenses d'équipement (immobilisations, travaux en cours, etc.), le remboursement du capital de la dette, le recours à l''emprunt et les dotations ou subventions perçues liées aux investissements engagés par la CCGP.

1) Les dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement comprennent essentiellement des opérations qui se traduisent par une modification de la consistance ou de la valeur du patrimoine de la collectivité territoriale : achats de matériels durables, construction ou aménagement de bâtiments, travaux d'infrastructures et acquisition de titres de participation ou autres titres immobilisés. Elles comprennent également le montant du remboursement en capital des emprunts.

- Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Investissement				
Réel				
001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	415 947,76 €	415 947,76 €	0,00 €	100,00%
020 - DEPENSES IMPREVUES	286 156,33 €	0,00 €	286 156,33 €	0,00%
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	687 800,00 €	684 615,37 €	3 184,63 €	99,54%
20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	1 009 629,72 €	189 970,99 €	819 658,73 €	18,82%
204 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	399 900,00 €	317 079,36 €	82 820,64 €	79,29%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	925 988,35 €	351 914,34 €	574 074,01 €	38,00%
23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	5 729 956,49 €	960 436,38 €	4 769 520,11 €	16,76%
26 - PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DES PARTICI.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Réel	**9 455 378,65 €**	**2 919 964,20 €**	**6 535 414,45 €**	**30,88%**
Ordre				
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	6 400,00 €	12 504,11 €	-6 104,11 €	195,38%
Total Ordre	**6 400,00 €**	**12 504,11 €**	**-6 104,11 €**	**195,38%**
I				
041 - OPERATIONS PATRIMONIALES	22 900,00 €	22 636,20 €	263,80 €	98,85%
Total I	**22 900,00 €**	**22 636,20 €**	**263,80 €**	**98,85%**
Total Investissement	**9 484 678,65 €**	**2 955 104,51 €**	**6 529 574,14 €**	**31,16%**

✓ Les emprunts et dettes assimilés (chapitre 16)

Le chapitre 16 concerne le remboursement du capital de la dette et les restitutions de cautions principalement demandées dans le cadre des locations de l'hôtel d'entreprise à la Belle vie. Ce chapitre budgétaire a été exécuté à près de 100%.

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Investissement					
Réel					
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES					
1641	- EMPRUNTS EN EUROS	676 800,00 €	676 655,03 €	144,97 €	99,98%
165	- DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS	11 000,00 €	7 960,34 €	3 039,66 €	72,37%
Total 16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES		687 800,00 €	684 615,37 €	3 184,63 €	99,54%

✓ Les dépenses d'équipement (chapitres 20-204-21-23)

Les dépenses d'équipement comprennent les études, les fonds de concours, les achats de terrains et de matériels, les travaux. Elles s'élèvent à 1 819K€ en 2021. Elles ont été réalisées à hauteur de 22.6%. En prenant en compte les restes à réaliser, le taux de réalisation est de 28.5%.

Pour information, les restes à réaliser en dépenses sont des engagements juridiques donnés à des tiers qui découlent de la signature de marchés, de contrats ou de conventions et qui n'ont pas pu faire fait l'objet d'un mandatement sur l'exercice (N).

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Investissement				
20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	1 009 629,72	189 970,99 €	819 658,73 €	18,82%
204 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	399 900,00	317 079,36 €	82 820,64 €	79,29%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	925 988,35	351 914,34 €	574 074,01 €	38,00%
23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	5 729 956,49	960 436,38 €	4 769 520,11 €	16,76%
Total Investissement	**8 065 474,56**	**1 819 401,07 €**	**6 246 073,49 €**	**22,56%**

Les dépenses d'équipement 2021 figurent dans le détail ci-après :

Programmes	Budget total 2021	CA 2021	*Taux de réalisation hors RAR 2021*	RAR 2021	*Taux de réalisation avec RAR 2021*
01. Centre aquatique	**4 240 000,00 €**	**0,00 €**	***0,00%***		***0,00%***
APCP Centre aquatique	240 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
Financement du Centre aquatique	4 000 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
02. Micro-crèches	**29 700,00 €**	**29 025,56 €**	***97,73%***		***97,73%***
Aménagement de micro-crèche de Doubs	14 800,00 €	14 704,92 €	*99,36%*		*99,36%*
Aménagement de micro-crèche des Granges-Narboz	9 600,00 €	9 563,74 €	*99,62%*		*99,62%*
Equipements micro-crèches 2021	5 300,00 €	4 756,90 €	*89,75%*		*89,75%*
03. Château	**1 441 500,00 €**	**726 620,01 €**	***50,41%***		***50,41%***
APCP Réhabilitation et valorisation du château de Joux	1 389 500,00 €	713 784,05 €	*51,37%*		*51,37%*
Conservation du patrimoine	2 500,00 €	1 893,40 €	*75,74%*		*75,74%*
Divers	8 300,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
Logiciel de billetterie en ligne	11 200,00 €	10 942,56 €	*97,70%*		*97,70%*
Réfection portes et fenêtres	5 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
Réfection puits lumière et réfection plancher Mirabeau, passage Rama Yade	25 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
05. Aire d'accueil gens du voyage	**80 000,00 €**	**73 820,16 €**	***92,28%***	**2 652,00 €**	***95,59%***
Aire d'accueil des gens du voyage	80 000,00 €	73 820,16 €	*92,28%*	2 652,00 €	*95,59%*
06. Interventions économiques	**387 901,23 €**	**181 941,47 €**	***46,90%***	**85 171,40 €**	***68,86%***
Belle Vie	232 401,23 €	68 264,04 €	*29,37%*	43 793,61 €	*48,22%*
Fonds de soutien territorial	155 500,00 €	113 677,43 €	*73,10%*	41 377,79 €	*99,71%*
07. Urbanisme	**538 000,00 €**	**67 903,37 €**	***12,62%***	**51 900,00 €**	***22,27%***
Acquisition foncière	130 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
AP/CP - PLUIH	114 900,00 €	38 265,77 €	*33,30%*		*33,30%*
Ddmarche	30 000,00 €	0,00 €	*0,00%*	30 000,00 €	*100,00%*
Dématérialisation des documents d'urbanisme	35 500,00 €	15 327,60 €	*43,18%*	3 120,00 €	*51,97%*
Liaisons douces	60 000,00 €	14 310,00 €	*23,85%*	18 780,00 €	*55,15%*
Réserve foncière	167 600,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
08. Ordures Ménagères	**297 884,11 €**	**107 075,44 €**	***35,95%***	**159 282,31 €**	***89,42%***
Collecte sélective	176 854,39 €	90 318,80 €	*51,07%*	56 146,31 €	*82,82%*
Décharges	76 229,72 €	15 959,98 €	*20,94%*	59 136,00 €	*98,51%*
Déchetterie	44 800,00 €	796,66 €	*1,78%*	44 000,00 €	*99,99%*
09. Tourisme	**323 683,20 €**	**196 709,24 €**	***60,77%***	**45 496,45 €**	***74,83%***
Chenilles en caoutchouc dameuse	52 000,00 €	27 000,00 €	*51,92%*		*51,92%*
Défibrilateur	3 300,00 €	3 240,00 €	*98,18%*		*98,18%*
Gounefay-Système assainissement	83 407,20 €	83 407,20 €	*100,00%*		*100,00%*
Groupe électrogène	25 476,00 €	25 476,00 €	*100,00%*		*100,00%*
Huisseries/menuiseries restaurant Les Papillons	30 000,00 €	0,00 €	*0,00%*	6 912,00 €	*23,04%*
Mise en conformité assainissement Malmaison	50 800,00 €	17 340,00 €	*34,13%*	33 351,60 €	*99,79%*
Modernisation système éclairage Malmaison	30 000,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
Orientation et signalétique Gounefay	700,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
Signalétique et valorisation itinéraire de grande randonnée Gounefay	6 000,00 €	5 828,04 €	*97,13%*		*97,13%*
Véhicule	42 000,00 €	34 418,00 €	*81,95%*	5 232,85 €	*94,41%*
10. Fonctionnement de la Structure	**494 266,02 €**	**358 121,86 €**	***72,46%***	**28 483,15 €**	***78,22%***
Fibre Hôtel de Ville-CCAS	27 500,00 €	0,00 €	*0,00%*	10 696,80 €	*38,90%*
Maison de l'intercommunalité	192 366,02 €	147 747,93 €	*76,81%*	7 283,18 €	*80,59%*
Participation CCGP aux acaht de logiciel et matériel informatique	40 900,00 €	0,00 €	*0,00%*	9 629,57 €	*23,54%*
Participation dans le cadre du rachat de l'abattoir par la SCIC	96 100,00 €	96 081,43 €	*99,98%*		*99,98%*
Site internet CCGP	30 000,00 €	6 972,00 €	*23,24%*	873,60 €	*26,15%*
SMIX Doubs Très Haut Débit	107 400,00 €	107 320,50 €	*99,93%*		*99,93%*
11. Services communs	**191 340,00 €**	**52 744,80 €**	***27,57%***	**90 240,00 €**	***74,73%***
CTI : Mobilier, matériel roulant et équipements	184 340,00 €	52 274,40 €	*28,36%*	90 240,00 €	*77,31%*
RPI : Mobilier, matériel roulant et équipements	6 500,00 €	0,00 €	*0,00%*		*0,00%*
SI : Mobilier, matériel roulant et équipement	500,00 €	470,40 €	*94,08%*		*94,08%*
12. Fourrière animale	**41 200,00 €**	**25 439,16 €**	***61,75%***	**15 396,36 €**	***99,12%***
Equipement	16 200,00 €	755,16 €	*4,66%*	15 396,36 €	*99,70%*
Toiture	25 000,00 €	24 684,00 €	*98,74%*		*98,74%*
Total général	8 065 474,56 €	1 819 401,07 €	*22,56%*	478 621,67 €	*28,49%*

2) Les recettes d'investissement

Les recettes réelles d'investissement s'établissent à 1.48 M€. Elles sont réalisées à hauteur de 36.5% du budget prévisionnel, compte tenu du niveau de réalisation des emprunts et des subventions.

	Année 2021			
	Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Investissement				
Réel				
10 - DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	897 822,32 €	939 197,81 €	-41 375,49 €	104,61%
13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	872 200,00 €	190 388,60 €	681 811,40 €	21,83%
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	2 289 700,00 €	352 391,02 €	1 937 308,98 €	15,39%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Réel	**4 059 722,32 €**	**1 481 977,43 €**	**2 577 744,89 €**	**36,50%**
Ordre				
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	591 200,00 €	572 385,24 €	18 814,76 €	96,82%
Total Ordre	**5 402 056,33 €**	**572 385,24 €**	**4 829 671,09 €**	**10,60%**
Total Investissement	**9 484 678,65 €**	**2 076 998,87 €**	**7 407 679,78 €**	**21,90%**

✓ Les dotations (chapitre 10)

		Année 2021			
		Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible 2021**	**Taux de réalisation**
Investissement					
Réel					
10 - DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES					
10222	- F.C.T.V.A.	131 200,00 €	172 575,49 €	-41 375,49 €	131,54%
1068	- EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES	766 622,32 €	766 622,32 €	0,00 €	100,00%
Total 10 - DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES		897 822,32 €	939 197,81 €	-41 375,49 €	104,61%

Ce chapitre s'élève à 939K€. Il comprend :

- le reversement de TVA dans le cadre du Fonds de Compensation de la TVA pour un montant de 173K€. Ce reversement est calculé sur certaines dépenses d'équipement exécutées dans l'année et a été réalisé au-delà des prévisions, celles-ci ayant été estimées avec prudence,
- l'affectation d'une partie de l'excédent de fonctionnement N-1 en investissement pour 767K€.

✓ Les subventions d'investissements perçues (chapitre 13)

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Investissement					
Réel					
13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES					
1311	- ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
1312	- REGIONS	75 300,00 €	11 503,80 €	63 796,20 €	15,28%
1318	- AUTRES	20 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €	0,00%
1321	- ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	578 900,00 €	103 074,18 €	475 825,82 €	17,81%
1322	- REGIONS	180 400,00 €	36 390,62 €	144 009,38 €	20,17%
1323	- DEPARTEMENTS	17 600,00 €	28 420,00 €	-10 820,00 €	161,48%
13241	- COMMUNES MEMBRES DU GFP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
1328	- AUTRES	0,00 €	11 000,00 €	-11 000,00 €	0,00%
Total 13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES		872 200,00 €	190 388,60 €	681 811,40 €	21,83%

Ce chapitre se compose principalement des subventions et fonds de concours perçus de divers partenaires pour un montant de 190 K€. Y figurent notamment les subventions perçues pour les travaux de réhabilitation et de valorisation du Château de Joux (103K€), dont le reste à percevoir s'élève à 620K€ pour les travaux de restauration des ponts-levis, du pont dormant et de la porte d'honneur.

✓ Les emprunts (chapitre 16)

En 2021, un emprunt de 250 000 € a été conclu pour les équipements du Centre Technique Intercommunal (CTI).

Les autres crédits réalisés correspondent à la quote-part du produit de cession de l'abattoir revenant à la CCGP, que celle-ci a reversé à la SCIC[3] sous forme de subventions à l'immobilier d'entreprises (96,1 K€).

Les cautions déposées en 2021 au titre de la location des espaces de l'hôtel d'entreprises la Belle Vie et des régies s'établissent à 6.3K€.

Au vu des besoins de financement de la section d'investissement, aucun autre emprunt n'a été réalisé sur 2021.

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible 2021	Taux de réalisation
Investissement					
Réel					
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES					
1641	- EMPRUNTS EN EUROS	2 182 600,00 €	250 000,00 €	1 932 600,00 €	11,45%
165	- DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS	11 000,00 €	6 309,59 €	4 690,41 €	57,36%
168758	- AUTRES GROUPEMENTS	96 100,00 €	96 081,43 €	18,57 €	99,98%
Total 16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES		2 289 700,00 €	352 391,02 €	1 937 308,98 €	15,39%

[3] Société Coopérative d'Intérêt Collectif

2 CA 2021 – Budget Assainissement

Le service public de l'assainissement est un service public industriel et commercial. A ce titre, il répond aux normes et obligations de l'instruction comptable M49 et se différencie quelque peu du budget principal qui répond à la norme M14.

Ce budget fonctionne de manière autonome et est financé de façon quasi exclusive par la redevance d'assainissement facturée à l'abonné.

2.1. Données générales du CA 2021

Le montant du Compte administratif 2021 s'élève à 5.87M€ en recettes et 5.01 M€ en dépenses. Il s'articule de la façon suivante :

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	2 566 300,00 €	2 180 086,89 €
Dépenses d'ordre *(B)*	1 623 688,70 €	926 970,07 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**4 189 988,70 €**	**3 107 056,96 €**
Recettes réelles *(D)*	3 926 988,70 €	3 939 367,26 €
Recettes d'ordre *(E)*	263 000,00 €	262 706,84 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**4 189 988,70 €**	**4 202 074,10 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	1 095 017,14 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	2 353 575,39 €	1 638 939,11 €
Dépenses d'ordre *(I)*	263 000,00 €	262 706,84 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**2 616 575,39 €**	**1 901 645,95 €**
Recettes réelles *(K)*	992 886,69 €	739 008,43 €
Recettes d'ordre *(L)*	1 623 688,70 €	926 970,07 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**2 616 575,39 €**	**1 665 978,50 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-235 667,45 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	859 349,69 €

Ainsi le résultat brut de clôture de l'exercice 2021 s'élève à 859K€ et le résultat net (comprenant les restes à réaliser) est de 570K€.

Le tableau ci-dessous détaille ces résultats :

	Recettes 2021 *A*	Dépenses 2021 *B*	Résultat propre à 2021 *C=A-B*	Affectation résultat 2020 en investissement *D*	Reprise résultat 2020 *E*	Résultat de clôture brut 2021 *F=C+D+E*	Restes à réaliser 2021 *G*	Résultat net 2021 *H=F+G*
Fonctionnement	3 894 085,40 €	3 107 056,96 €	787 028,44 €		307 988,70 €	1 095 017,14 €	0,00 €	1 095 017,14 €
Investissement	1 445 803,11 €	1 901 645,95 €	-455 842,84 €	143 921,82 €	76 253,57 €	-235 667,45 €	-289 229,43 €	-524 896,88 €
Total	**5 339 888,51 €**	**5 008 702,91 €**	**331 185,60 €**	**143 921,82 €**	**384 242,27 €**	**859 349,69 €**	**-289 229,43 €**	**570 120,26 €**

2.2. Réalisations de l'exercice 2021

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	1 333 600,00 €	1 048 073,11 €	79%	285 526,89 €
012	Charges de personnel	704 900,00 €	644 198,71 €	91%	60 701,29 €
014	Atténuation de produits	227 500,00 €	217 500,00 €	96%	10 000,00 €
65	Autres charges de gestion courante	35 700,00 €	35 625,11 €	100%	74,89 €
66	Charges financières	207 000,00 €	206 940,11 €	100%	59,89 €
67	Charges exceptionnelles	33 200,00 €	21 449,64 €	65%	11 750,36 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires	10 600,00 €	6 300,21 €	59%	4 299,79 €
022	Dépenses imprévues	13 800,00 €	0,00 €	0%	13 800,00 €
	Total des dépenses réelles	**2 566 300,00 €**	**2 180 086,89 €**	**85%**	**386 213,11 €**
023	Virement à la section d'investissement	651 288,70 €	0,00 €	0%	651 288,70 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	972 400,00 €	926 970,07 €	95%	45 429,93 €
	Total des dépenses d'ordre	**1 623 688,70 €**	**926 970,07 €**	**57%**	**696 718,63 €**
	Total général	**4 189 988,70 €**	**3 107 056,96 €**	**74%**	**1 082 931,74 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	3 408 700,00 €	3 366 366,41 €	99%	42 333,59 €
74	Subventions	127 900,00 €	176 756,95 €	138%	-48 856,95 €
75	Autres produits de gestion courante	2 000,00 €	5 466,10 €	273%	-3 466,10 €
76	Produits financiers	77 200,00 €	77 147,05 €	100%	52,95 €
77	Produits exceptionnels	0,00 €	4 638,50 €		-4 638,50 €
78	Reprises sur amortissements et provisions	3 000,00 €	0,00 €	0%	3 000,00 €
013	Atténuation de charges	200,00 €	1 003,55 €	502%	-803,55 €
002	Excédent reporté CA	307 988,70 €	307 988,70 €	100%	0,00 €
	Total des recettes réelles	**3 926 988,70 €**	**3 939 367,26 €**	**100%**	**-12 378,56 €**
042	Amortissement des subventions	263 000,00 €	262 706,84 €	100%	293,16 €
	Total des recettes d'ordre	**263 000,00 €**	**262 706,84 €**	**100%**	**293,16 €**
	Total général	**4 189 988,70 €**	**4 202 074,10 €**	**100%**	**-12 085,40 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**1 095 017,14 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles	171 290,00 €	82 792,25 €	48%	88 497,75 €
204	Subventions d'équipement versées				0,00 €
21	Immobilisations corporelles	781 728,00 €	508 719,13 €	65%	273 008,87 €
23	Immobilisations en cours	922 657,39 €	584 703,27 €	63%	337 954,12 €
	Total des dépenses d'équipement	**1 875 675,39 €**	**1 176 214,65 €**	**63%**	**699 460,74 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette	477 900,00 €	462 724,46 €	97%	15 175,54 €
165	Cautions				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**2 353 575,39 €**	**1 638 939,11 €**	**70%**	**714 636,28 €**
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
001	Résultats reportés CA				0,00 €
	Total des dépenses réelles	**2 353 575,39 €**	**1 638 939,11 €**	**70%**	**714 636,28 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
040	Amortissement des subventions	263 000,00 €	262 706,84 €	100%	293,16 €
	Total des dépenses d'ordre	**263 000,00 €**	**262 706,84 €**	**100%**	**293,16 €**
	Total général	**2 616 575,39 €**	**1 901 645,95 €**	**73%**	**714 929,44 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations			100%	0,00 €
13	Subventions	559 600,00 €	308 173,04 €	55%	251 426,96 €
16	Emprunts contractés	213 111,30 €	210 660,00 €	99%	2 451,30 €
1068	Résultats reportés CA n-1	143 921,82 €	143 921,82 €	100%	0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1	76 253,57 €	76 253,57 €	100%	0,00 €
	Total des recettes réelles	**992 886,69 €**	**739 008,43 €**	**74%**	**253 878,26 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	972 400,00 €	926 970,07 €	95%	45 429,93 €
021	Virement de la section de fonctionnement	651 288,70 €	0,00 €	0%	651 288,70 €
	Total des recettes d'ordre	**1 623 688,70 €**	**926 970,07 €**	**57%**	**696 718,63 €**
	Total général	**2 616 575,39 €**	**1 665 978,50 €**	**64%**	**950 596,89 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**-235 667,45 €**
Résultats de clôture	**0,00 €**	**859 349,69 €**

A. La section de fonctionnement

1) Les dépenses de fonctionnement

✓ Les dépenses totales

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	1 333 600,00 €	1 048 073,11 €	285 526,89 €	78,59%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	704 900,00 €	644 198,71 €	60 701,29 €	91,39%
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	227 500,00 €	217 500,00 €	10 000,00 €	95,60%
022 - DEPENSES IMPREVUES	13 800,00 €	0,00 €	13 800,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	35 700,00 €	35 625,11 €	74,89 €	99,79%
66 - CHARGES FINANCIERES	207 000,00 €	206 940,11 €	59,89 €	99,97%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	33 200,00 €	21 449,64 €	11 750,36 €	64,61%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	10 600,00 €	6 300,21 €	4 299,79 €	59,44%
Total Réel	**2 566 300,00 €**	**2 180 086,89 €**	**386 213,11 €**	**84,95%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	651 288,70 €	0,00 €	651 288,70 €	0,00%
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	972 400,00 €	926 970,07 €	45 429,93 €	95,33%
Total Ordre	**1 623 688,70 €**	**926 970,07 €**	**696 718,63 €**	**57,09%**
Total Fonctionnement	**4 189 988,70 €**	**3 107 056,96 €**	**1 082 931,74 €**	**74,15%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont été réalisées à près de 85%. Par rapport aux prévisions budgétaires, un disponible de 386K€ est constaté.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	1 111 968,11 €	1 048 073,11 €	-63 895,00 €	-5,75%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	599 367,35 €	644 198,71 €	44 831,36 €	7,48%
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	226 939,00 €	217 500,00 €	-9 439,00 €	-4,16%
022 - DEPENSES IMPREVUES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	34 439,43 €	35 625,11 €	1 185,68 €	3,44%
66 - CHARGES FINANCIERES	222 569,90 €	206 940,11 €	-15 629,79 €	-7,02%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	14 638,86 €	21 449,64 €	6 810,78 €	46,53%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	160 000,00 €	6 300,21 €	-153 699,79 €	-96,06%
Total Réel	**2 369 922,65 €**	**2 180 086,89 €**	**-189 835,76 €**	**-8,01%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	914 715,98 €	926 970,07 €	12 254,09 €	1,34%
Total Ordre	**914 715,98 €**	**926 970,07 €**	**12 254,09 €**	**1,34%**
Total Fonctionnement	**3 284 638,63 €**	**3 107 056,96 €**	**-177 581,67 €**	**-5,41%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont évolué de -8% entre 2020 et 2021 soit une diminution de 190K€.

✓ Les charges à caractère général (chapitre 011)

Comme pour le budget principal, ce chapitre regroupe l'ensemble des charges liées à la structure (énergie, maintenance, assurances, impôts et taxes…) ainsi que celles liées à l'activité (prestations de services, achats de petits équipements, alimentation, frais d'affranchissement, frais de télécommunications…).

- Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL				
60 - Achats et variation des stocks	525 100,00 €	421 366,67 €	103 733,33 €	80,25%
61 - Services extérieurs	675 480,00 €	504 940,39 €	170 539,61 €	74,75%
62 - Autres Services extérieurs	131 820,00 €	120 818,74 €	11 001,26 €	91,65%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	1 200,00 €	947,31 €	252,69 €	78,94%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	1 333 600,00 €	1 048 073,11 €	285 526,89 €	78,59%

D'un montant de 1.05M€, le chapitre 011 représente 48% des dépenses réelles de fonctionnement. Ce chapitre budgétaire a été exécuté à hauteur de 79% en 2021.

Un solde de 286K€ est constaté se ventilant au niveau des subdivisions suivantes :

- *subdivision 60 : achats et variation des stocks*, (solde = 104 K€) avec :
  - 62 K€ non consommés pour les produits de traitement pour la station d'épuration, ce volume étant inférieur à la moyenne des consommations sur les 5 dernières années (100 K€),
  - 22 K€ non consommés pour les dépenses d'énergie et de consommation d'eau, montant correspondant aux besoins effectifs sur 2021, représentant un taux de réalisation de 93% des crédits votés,
  - 15 K€ non consommés pour les fournitures d'entretien et petits équipements.

- *subdivision 61 : services extérieurs* : la différence entre les prévisions et les réalisations de près de 171K€ est liée à des dépenses moins importantes que prévues sur :
  - les contrats de sous-traitance (-47K€),
  - les prestations d'entretien et de maintenance des matériels et équipements du service assainissement (-74 K),
  - les contrôles de branchement, suivant l'avancement du programme prévisionnel (-26K€).

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL				
60 - Achats et variations des stocks	500 793,29 €	421 366,67 €	- 79 426,62 €	-15,86%
61 - Services extérieurs	488 280,85 €	504 940,39 €	16 659,54 €	3,41%
62 - Autres Services extérieurs	122 208,55 €	120 818,74 €	- 1 389,81 €	-1,14%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	685,42 €	947,31 €	261,89 €	38,21%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	1 111 968,11 €	1 048 073,11 €	- 63 895,00 €	-5,75%

Les charges à caractère général ont diminué de plus de 5% entre 2020 et 2021 soit de près de 64K€.

- *la subdivision 60 : achats et variation des stocks* a baissé de 79K€ en raison essentiellement d'un décalage de facturation de l'électricité (-29K€) et des modifications dans l'utilisation des traitements de la station d'épuration (-52K€).
- *la subdivision 61 : services extérieurs* a augmenté de 16K€ principalement en raison de nouvelles prestations de contrôles et d'assainissement déployées dans le cadre des transactions immobilières (+36K€), d'un nouveau marché de location de chariot télescopique (+19K€), d'un accroissement des dépenses d'entretien et de maintenance (+33K€). Dans le même temps, des évolutions à la baisse sont constatées, principalement liées à une diminution des dépenses de traitement des eaux usées

(analyses, traitement et compostage des boues,…), de travaux d'entretien du réseau (-44K€), des travaux ponctuels de réhabilitation (-14K€) et des charges d'entretien du matériel roulant (-14K€).

- *la subdivision 62 : autres services extérieurs* reste stable.

✓ Les charges de personnel (chapitre 012)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES				
62 - Autres Services extérieurs	123 000,00 €	118 336,93 €	4 663,07 €	96,21%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	11 200,00 €	9 476,62 €	1 723,38 €	84,61%
64 - Charges de personnel	570 700,00 €	516 385,16 €	54 314,84 €	90,48%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	704 900,00 €	644 198,71 €	60 701,29 €	91,39%

Les charges de personnel ont été réalisées à 91%. Un disponible de 61K€ est constaté. Elles représentent près de 30% des dépenses réelles de fonctionnement.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES				
62 - Autres Services extérieurs	112 254,35 €	118 336,93 €	6 082,58 €	5,42%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	8 198,53 €	9 476,62 €	1 278,09 €	15,59%
64 - Charges de personnel	478 914,47 €	516 385,16 €	37 470,69 €	7,82%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	599 367,35 €	644 198,71 €	44 831,36 €	7,48%

Par rapport à 2020, les dépenses de personnel ont augmenté de 45K€ s'expliquant principalement par :

- la réforme des grilles indiciaires des agents de catégories C, l'impact du GVT et de la nouvelle prime accordée aux agents ainsi que par des mouvements de personnel (+37K€),
- une refacturation plus importante entre les budgets Eau et Assainissement de la Ville et de La CCGP, avec 5 trimestres honorés (+6K€).

✓ Les atténuations de produits (chapitre 014)

o Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS				
706129 - REVERS. AGENCE EAU REDEV. PR MODERNISATION RESEAUX	227 500,00 €	217 500,00 €	10 000,00 €	95,60%
Total 014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	227 500,00 €	217 500,00 €	10 000,00 €	95,60%

Ce chapitre regroupe l'ensemble des reversements à effectuer auprès de l'Agence de l'Eau pour les redevances collectées en son nom (redevances de modernisation des réseaux de collecte). Les réalisations sont fonction des m^3 d'eau consommés, étant précisé que le reversement se fait sous la forme de deux acomptes et d'un solde, celui-ci variant suivant les consommations effectives de l'année N-1.

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS				
706129 - REVERS. AGENCE EAU REDEV. PR MODERNISATION RESEAUX	226 939,00 €	217 500,00 €	- 9 439,00 €	-4,16%
Total 014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	226 939,00 €	217 500,00 €	- 9 439,00 €	-4,16%

Cette dépense est en diminution de 9K€ par rapport à 2020.

✓ Les autres charges de gestion courante (chapitre 65)

Ce chapitre regroupe principalement les pertes sur créances ainsi que la contribution de la CCGP à la Communauté de Communes Frasne-Val Drugeon pour l'assainissement de la commune de Sainte-Colombe.

- Réalisations 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE				
6541 - CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	5 600,00 €	5 551,67 €	48,33 €	99,14%
6542 - CREANCES ETEINTES	100,00 €	73,45 €	26,55 €	73,45%
658 - CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	30 000,00 €	29 999,99 €	0,01 €	100,00%
Total 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	35 700,00 €	35 625,11 €	74,89 €	99,79%

Les autres charges de gestion courante ont été réalisées à près de 100%.

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE				
6541 - CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	4 696,76 €	5 551,67 €	854,91 €	18,20%
6542 - CREANCES ETEINTES	798,10 €	73,45 €	-724,65 €	-90,80%
658 - CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	28 944,57 €	29 999,99 €	1 055,42 €	3,65%
Total 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	34 439,43 €	35 625,11 €	1 185,68 €	3,44%

Par rapport à 2020, les autres charges de gestion courante ont augmenté de 1.2K€ notamment au niveau des admissions en non-valeur.

✓ Les charges financières (chapitre 66)

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
66					
66111	- INTERETS REGLES A L'ECHEANCE	212 600,00 €	212 595,10 €	4,90 €	100,00%
66112	- INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE	-5 600,00 €	-5 654,99 €	54,99 €	100,98%
Total 66 - CHARGES FINANCIERES		207 000,00 €	206 940,11 €	59,89 €	99,97%

Les prévisions relatives aux intérêts de la dette ont été exécutées en totalité.

o Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
66					
66111	- INTERETS REGLES A L'ECHEANCE	228 308,44 €	212 595,10 €	-15 713,34 €	-6,88%
66112	- INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE	-5 738,54 €	-5 654,99 €	83,55 €	-1,46%
Total 66 - CHARGES FINANCIERES		222 569,90 €	206 940,11 €	-15 629,79 €	-7,02%

Par rapport à 2020, les charges financières ont diminué de 16K€.

✓ Les charges exceptionnelles (chapitre 67)

Ce poste est alimenté en prévision des annulations de titres de recettes émis sur des exercices antérieurs ou d'éventuels intérêts moratoires que la collectivité aurait à payer en cas de non-respect des délais de paiement des factures.

o Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES					
6711	- INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHES	200,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00%
673	- TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	33 000,00 €	21 449,64 €	11 550,36 €	65,00%
Total 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		33 200,00 €	21 449,64 €	11 750,36 €	64,61%

Les crédits disponibles correspondent aux titres annulés sur exercices antérieurs pour 21K€, le volume des annulations étant moins important qu'attendu.

- Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES					
6711	- INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
673	- TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	14 638,86 €	21 449,64 €	6 810,78 €	46,53%
Total 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		14 638,86 €	21 449,64 €	6 810,78 €	46,53%

✓ Les dotations aux provisions semi-budgétaires (chapitre 68)

- Réalisations 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
68					
6815	- DOTAT.PROV. POUR RISQUES ET CHARGES D'EXPL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
6817	- DOTAT. AUX DEPRECIATIONS DES ACTIFS CIRCULANTS	10 600,00 €	6 300,21 €	4 299,79 €	59,44%
Total 68		**10 600,00 €**	**6 300,21 €**	**4 299,79 €**	**59,44%**
Total 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		10 600,00 €	6 300,21 €	4 299,79 €	59,44%

Ce chapitre a été réalisé à près de 60% et concerne en 2021 uniquement les provisions constituées en prévision de dépréciation des comptes de redevables.

- Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS					
6815	- DOTAT.PROV. POUR RISQUES ET CHARGES D'EXPL	160 000,00 €	0,00 €	-160 000,00 €	-100,00%
6817	- DOTAT. AUX DEPRECIATIONS DES ACTIFS CIRCULANTS	0,00 €	6 300,21 €	6 300,21 €	0,00%
Total 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		160 000,00 €	6 300,21 €	-153 699,79 €	-96,06%

Par rapport à 2020, les dotations aux provisions ont diminué de 154 K€, en raison de provisions liées au programme d'investissement réalisé sur l'exercice précédent et non reconduites.

2) Les recettes de fonctionnement

✓ Les recettes totales

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	307 988,70 €	307 988,70 €	0,00 €	100,00%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	200,00 €	1 003,55 €	-803,55 €	501,78%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 408 700,00 €	3 366 366,41 €	42 333,59 €	98,76%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	127 900,00 €	176 756,95 €	-48 856,95 €	138,20%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	2 000,00 €	5 466,10 €	-3 466,10 €	273,31%
76 - PRODUITS FINANCIERS	77 200,00 €	77 147,05 €	52,95 €	99,93%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00 €	4 638,50 €	-4 638,50 €	0,00%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00%
Total Réel	**3 926 988,70 €**	**3 939 367,26 €**	**-12 378,56 €**	**100,32%**
Ordre				
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	263 000,00 €	262 706,84 €	293,16 €	99,89%
Total Ordre	**263 000,00 €**	**262 706,84 €**	**293,16 €**	**99,89%**
Total Fonctionnement	**4 189 988,70 €**	**4 202 074,10 €**	**-12 085,40 €**	**100,29%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont été réalisées à 100%.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	**CA 2021**	**Evolution en €**	**Evolution en %**
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	0,00	307 988,70 €	307 988,70 €	0,00%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00	1 003,55 €	1 003,55 €	0,00%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 216 995,57	3 366 366,41 €	149 370,84 €	4,64%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	159 529,57	176 756,95 €	17 227,38 €	10,80%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	7 151,94	5 466,10 €	-1 685,84 €	-23,57%
76 - PRODUITS FINANCIERS	77 147,05	77 147,05 €	0,00 €	0,00%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	1 488,46	4 638,50 €	3 150,04 €	211,63%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	11 986,96	0,00 €	-11 986,96 €	-100,00%
Total Réel	**3 474 299,55**	**3 939 367,26 €**	**465 067,71 €**	**13,39%**
Ordre				
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	262 249,60	262 706,84 €	457,24 €	0,17%
Total Ordre	**262 249,60**	**262 706,84 €**	**457,24 €**	**0,17%**
Total Fonctionnement	**3 736 549,15**	**4 202 074,10 €**	**465 524,95 €**	**12,46%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont augmenté de près de 12% entre 2020 et 2021 soit une augmentation de 466K€.

✓ Les produits des services (chapitre 70)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70611 - REDEVANCES D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF	2 720 000,00 €	2 872 997,55 €	-152 997,55 €	105,62%
706121 - REDEVANCE POUR MODERNISTAION DES RESEAUX DE COLLEC	217 500,00 €	234 335,68 €	-16 835,68 €	107,74%
70613 - PARTICIPATIONS POUR ASSAINISSEMENT COLLECTIF	180 000,00 €	109 618,40 €	70 381,60 €	60,90%
7062 - REDEVANCES D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF	6 300,00 €	50,00 €	6 250,00 €	0,79%
7068 - AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	176 500,00 €	21 665,68 €	154 834,32 €	12,28%
7083 - LOCATIONS DIVERSES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7084 - MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE	108 400,00 €	127 166,84 €	-18 766,84 €	117,31%
7087 - REMBOURSEMENTS DE FRAIS	0,00 €	532,26 €	-532,26 €	0,00%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 408 700,00 €	3 366 366,41 €	42 333,59 €	98,76%

Il s'agit de la principale source de financement du service public de l'assainissement. Sont regroupées ici, la redevance d'assainissement collectif (2,9 M€) et non collectif (50€), la redevance de modernisation des réseaux de collecte reversée à l'agence de l'eau (234K€), la Participation Forfaitaire à l'Assainissement Collectif (PFAC), participation versée par les pétitionnaires d'autorisation d'urbanisme pour toute construction ou extension de construction existante (110K€), ainsi que la mise à disposition de personnel (127K€).

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70611 - REDEVANCES D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF	2 525 401,70 €	2 872 997,55 €	347 595,85 €	13,76%
706121 - REDEVANCE POUR MODERNISTAION DES RESEAUX DE COLLEC	206 612,73 €	234 335,68 €	27 722,95 €	13,42%
70613 - PARTICIPATIONS POUR ASSAINISSEMENT COLLECTIF	202 521,50 €	109 618,40 €	-92 903,10 €	-45,87%
7062 - REDEVANCES D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF	6 341,67 €	50,00 €	-6 291,67 €	-99,21%
7068 - AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	197 384,49 €	21 665,68 €	-175 718,81 €	-89,02%
7083 - LOCATIONS DIVERSES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7084 - MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE	78 341,73 €	127 166,84 €	48 825,11 €	62,32%
7087 - REMBOURSEMENTS DE FRAIS	391,75 €	532,26 €	140,51 €	35,87%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 216 995,57 €	3 366 366,41 €	149 370,84 €	4,64%

Ces recettes sont en augmentation de 149K€ entre 2020 et 2021, en raison essentiellement de recettes supplémentaires liées à la redevance d'assainissement collectif (+348K€), ainsi qu'aux redevance pour modernisation des réseaux (+28K€). Les redevances d'assainissement non collectif ont subi un décalage de facturation sur N+1 (-6K€).

Les mises à disposition de personnel ont augmenté (+49K€). Elles s'inscrivent dans le cadre des refacturations des personnels eau et assainissement, entre les budgets Eau Ville, CCGP et assainissement. Elles suivent donc l'évolution des dépenses de ces personnels. Dans le même temps des moins-values sont constatées d'une part sur le PFAC (-93K€) et sur la participation des communes aux frais d'exploitation de la station d'épuration de Doubs (-176K€) en raison d'un décalage dans le temps de la facturation.

✓ Les subventions (chapitre 74)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
74				
741 - PRIMES D'EPURATION	127 900,00 €	176 756,95 €	-48 856,95 €	138,20%
Total 74	**127 900,00 €**	**176 756,95 €**	**-48 856,95 €**	**138,20%**
Total 74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	127 900,00 €	176 756,95 €	-48 856,95 €	138,20%

Ce chapitre abrite la prime d'épuration versée par l'agence de l'eau, au titre de l'exploitation du service.

- Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
74					
741	- PRIMES D'EPURATION	159 529,57 €	176 756,95 €	17 227,38 €	10,80%
Total 74		**159 529,57 €**	**176 756,95 €**	**17 227,38 €**	**10,80%**
Total 74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		159 529,57 €	176 756,95 €	17 227,38 €	10,80%

La prime d'épuration versée par l'Agence de l'Eau a augmenté de près de 17K€ entre 2020 et 2021 et son évolution est fonction des charges reçues et traitées à la station d'épuration.

✓ Les autres produits de gestion courante (chapitre 75)

- Réalisation 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE					
75					
752	- REVENUS DES IMMEUBLES NON AFFECTES	0,00 €	3 512,90 €	-3 512,90 €	0,00%
7588	- AUTRES	2 000,00 €	1 953,20 €	46,80 €	97,66%
Total 75		**2 000,00 €**	**5 466,10 €**	**-3 466,10 €**	**273,31%**
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		2 000,00 €	5 466,10 €	-3 466,10 €	273,31%

Ce chapitre a été réalisé à hauteur de 273% des prévisions, aucune prévision n'avait été faite pour les loyers du logement de la station d'épuration, compte tenu de la modestie du montant et du caractère aléatoire de la recette.

- Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE					
75					
752	- REVENUS DES IMMEUBLES NON AFFECTES	5 091,75 €	3 512,90 €	-1 578,85 €	-31,01%
7588	- AUTRES	2 060,19 €	1 953,20 €	-106,99 €	-5,19%
Total 75		**7 151,94 €**	**5 466,10 €**	**-1 685,84 €**	**-23,57%**
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		7 151,94 €	5 466,10 €	-1 685,84 €	-23,57%

Les recettes de ce chapitre sont en diminution de 1.7K€.

✓ Les produits financiers (chapitre 76)

o Réalisation 2021

		Année 2021			
		Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement					
Réel					
76 - PRODUITS FINANCIERS					
76					
7681	- FONDS DE SOUTIEN - SORTIE DES EMPRUNTS A RISQUE	77 200,00 €	77 147,05 €	52,95 €	99,93%
Total 76		**77 200,00 €**	**77 147,05 €**	**52,95 €**	**99,93%**
Total 76 - PRODUITS FINANCIERS		77 200,00 €	77 147,05 €	52,95 €	99,93%

Il s'agit ici du versement par le fonds de soutien d'une participation au titre de la sortie des emprunts à risques qui avaient été souscrits sur le budget assainissement.

o Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
		CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
76 - PRODUITS FINANCIERS					
76					
7681	- FONDS DE SOUTIEN - SORTIE DES EMPRUNTS A RISQUE	77 147,05 €	77 147,05 €	0,00 €	0,00%
Total 76		**77 147,05 €**	**77 147,05 €**	**0,00 €**	**0,00%**
Total 76 - PRODUITS FINANCIERS		77 147,05 €	77 147,05 €	0,00 €	0,00%

B. La section d'investissement

3) Les dépenses d'investissement

o Réalisation 2021

	Année 2021			
Étiquettes de lignes	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Investissement				
Réel				
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	477 900,00	462 724,46 €	15 175,54 €	96,82%
20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	171 290,00	82 792,25 €	88 497,75 €	48,33%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	781 728,00	508 719,13 €	273 008,87 €	65,08%
23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	922 657,39	584 703,27 €	337 954,12 €	63,37%
Total Réel	**2 353 575,39**	**1 638 939,11 €**	**714 636,28 €**	**69,64%**
Ordre				
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	263 000,00	262 706,84 €	293,16 €	99,89%
Total Ordre	**263 000,00**	**262 706,84 €**	**293,16 €**	**99,89%**
Total Investissement	**2 616 575,39**	**1 901 645,95 €**	**714 929,44 €**	**72,68%**

Les dépenses réelles d'investissement ont été réalisées à hauteur de 70%. En prenant en compte les restes à réaliser (engagements 2021 à exécuter en 2022), ce taux passe à 89%.

✓ Les dépenses d'équipement (chapitres 20+21+23)

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Investissement				
Réel				
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	171 290,00 €	82 792,25 €	88 497,75 €	48,33%
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	781 728,00 €	508 719,13 €	273 008,87 €	65,08%
IMMOBILISATIONS EN COURS	922 657,39 €	584 703,27 €	337 954,12 €	63,37%
Total général	**1 875 675,39 €**	**1 176 214,65**	**699 460,74 €**	**62,71%**

Les dépenses d'équipement 2021 pour le budget assainissement s'élèvent à plus de 1 176K€.

Le détail du programme d'investissement est donné ci-dessous :

Nature	Opération	Inscription	Total prévisions budgétaires	CA 2021	Taux de réalisation hors RAR	Restes à réaliser	Taux de réalisation avec RAR
2031	5313	Audit station d'épuration	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
2183	-	Mise à niveau du système de téléphonie de la STEP	6 000,00 €	995,00 €	16,58%	0,00 €	16,58%
2031	5238	AP/CP - STEP-Réalisation Bassin Tampon	10 000,00 €	1 350,00 €	13,50%	0,00 €	13,50%
	5293	Etude diagnostic permanent	46 850,00 €	13 050,00 €	27,85%	22 450,00 €	75,77%
	5294	Inspection télévisée pour Déf. Progr. Trvx Plurian	80 000,00 €	55 502,25 €	69,38%	0,00 €	69,38%
2033	-	Frais d'insertion	4 500,00 €	1 350,00 €	30,00%	0,00 €	30,00%
2051	5034	Logiciel facturation - Concessions et droits assimilés	25 000,00 €	6 600,00 €	26,40%	0,00 €	26,40%
		Logiciel facturation - Logiciel Omega - Cloud - Licences	4 940,00 €	4 940,00 €	100,00%	0,00 €	100,00%
21532	5301	Equipements divers sur poste de refoulement	102 500,00 €	67 315,00 €	65,67%	0,00 €	65,67%
2182	5197	Véhicule STEP	121 500,00 €	33 308,33 €	27,41%	87 857,00 €	99,72%
	5223	Equipement Camion hydrocureur - Acquisition combiné hydrocureur entretien réseaux assainissement	278 728,00 €	278 728,00 €	100,00%	0,00 €	100,00%
2188	5155	Matériel STEP	180 000,00 €	115 214,44 €	64,01%	47 894,10 €	90,62%
	5195	Matériel divers	58 000,00 €	9 888,36 €	17,05%	0,00 €	17,05%
	5221	Levers de plan	5 000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5301	Equipements divers sur poste de refoulement	10 000,00 €	3 270,00 €	32,70%	0,00 €	32,70%
	5309	Mise à jour supervision	20 000,00 €	0,00 €	0,00%	9 442,00 €	47,21%
2315	5195	Matériel divers	90,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	-	Matériel divers	20 900,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5159	Travaux communaux - Essais de réception chantier assainissement - Grande rue - Chaffois	1 568,90 €	1 568,90 €	100,00%	0,00 €	100,00%
		Travaux communaux - Essais de réception chantier assainissement - Rue Courbet - Pontarlier	1 200,30 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
		Travaux communaux - Essais de réception travaux assainiseement - Rue des Frères Guyon - Pontarlier	2 726,00 €	2 726,00 €	100,00%	0,00 €	100,00%

Nature	Opération	Inscription	Total prévisions budgétaires	CA 2021	Taux de réalisation hors RAR	Restes à réaliser	Taux de réalisation avec RAR
		Travaux Installation, outillages et matériels techniques	670 000,00 €	408 778,35 €	61,01%	266 426,33 €	100,78%
		Travaux communaux - Mis en séparatif des réseaux d'assainissement - Rue Pompée - Pontarlier	42 852,65 €	42 852,65 €	100,00%	0,00 €	100,00%
		Travaux communaux - Mise en séparatif - Grande rue - Chaffois	16 675,75 €	13 896,46 €	83,33%	0,00 €	83,33%
		Travaux communaux - Mise en séparatif réseau d'assainissement démarrage du chantier	95 289,00 €	77 914,40 €	81,77%	0,00 €	81,77%
		Travaux communaux - Mise en séparatif - Rue de Bellevue - Granges-Narboz	3 528,50 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
		Travaux communaux - Renouvellement réseau EU - Rue de Franche-comté - Verrières-de-joux	5 135,08 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
		Travaux communaux - Déplacement support travaux aériens - Rue des abattoirs - Pontarlier	4 058,76 €	4 058,76 €	100,00%	0,00 €	100,00%
		Travaux communaux - Travaux assainissement 2019 - Contrôle de conformité	4 415,25 €	4 415,25 €	100,00%	0,00 €	100,00%
		Travaux communaux - Travaux assainissement 2020 - Rues Ampère, Callier, Pompée - Pontarlier	4 217,20 €	4 217,20 €	100,00%	0,00 €	100,00%
	⊟5310	Travaux Installation, outillages et matériels techniques	50 000,00 €	24 275,90 €	48,55%	2 310,00 €	53,17%
Total général			**1 875 675,39 €**	**1 176 215,25 €**	**62,71%**	**436 379,43 €**	**85,97%**

4) Les recettes d'investissement

- Réalisation 2021

	Année 2021			
Étiquettes de lignes	**Prévisions 2021**	**CA 2021**	**Disponible**	**Taux de réalisation**
⊟Investissement				
⊟Réel				
001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	76 253,57 €	76 253,57 €	0,00 €	100,00%
10 - DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	143 921,82 €	143 921,82 €	0,00 €	100,00%
13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	559 600,00 €	308 173,04 €	251 426,96 €	55,07%
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	213 111,30 €	210 660,00 €	2 451,30 €	98,85%
Total Réel	**992 886,69 €**	**739 008,43 €**	**253 878,26 €**	**74,43%**
⊟Ordre				
021 - VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	651 288,70 €	0,00 €	651 288,70 €	0,00%
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	972 400,00 €	926 970,07 €	45 429,93 €	95,33%
Total Ordre	**1 623 688,70 €**	**926 970,07 €**	**696 718,63 €**	**57,09%**
Total Investissement	**2 616 575,39 €**	**1 665 978,50 €**	**950 596,89 €**	**63,67%**

Les recettes réelles d'investissement ont été réalisées à hauteur de 74%. Il s'agit principalement de subventions perçues pour la réhabilitation du réseau d'assainissement et la participation des communes aux frais d'investissement de la STEP du Doubs (+308K€). Les autres recettes se composent du recours à l'emprunt pour 210K€ (sur une durée de 15 ans à taux fixe de 0.63%), de l'affectation du résultat de 2020 en investissement à hauteur de 144K€, et du report du résultat de la section d'investissement de 76K€ de 2020.

3 CA 2021 – Budget Eau

Le service public de l'eau « production » est un service public industriel et commercial. A ce titre, il répond aux normes et obligations de l'instruction comptable M49 et se différencie quelque peu du budget principal qui répond à la norme M14.

Ce budget fonctionne de manière autonome et est financé de façon quasi exclusive par les factures d'eau émises auprès des communes et établissements clients.

3.1. Données générales du CA 2021

C. Résultats de l'exercice 2021

Le montant du Compte administratif 2021 s'élève à 2.70M€ en recettes et 2.16M€ en dépenses. Il s'articule de la façon suivante :

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	1 370 400,00 €	1 077 241,17 €
Dépenses d'ordre *(B)*	449 700,00 €	60 634,07 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**1 820 100,00 €**	**1 137 875,24 €**
Recettes réelles *(D)*	1 811 300,00 €	1 256 206,05 €
Recettes d'ordre *(E)*	8 800,00 €	8 677,00 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**1 820 100,00 €**	**1 264 883,05 €**
Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	127 007,81 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	2 014 341,13 €	1 009 922,60 €
Dépenses d'ordre *(I)*	8 800,00 €	8 677,00 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**2 023 141,13 €**	**1 018 599,60 €**
Recettes réelles *(K)*	1 573 441,13 €	1 371 941,90 €
Recettes d'ordre *(L)*	449 700,00 €	60 634,07 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**2 023 141,13 €**	**1 432 575,97 €**
Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	413 976,37 €
Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	540 984,18 €

Ainsi, le résultat brut de clôture de l'exercice s'élève à 541 K€ et le résultat net (comprenant les restes à réaliser) est à 275K€. A noter que compte tenu du transfert de l'eau « volet distribution », les restes à réaliser intègrent ceux transférés par les communes membres.

Le tableau ci-dessous détaille ces résultats :

	Recettes	Dépenses	Résultat de l'exercice	Résultat 2020	Affectation résultats 2020 en investissement	Résultat de clôture brut 2021	Restes à réaliser 2021	Résultat net 2021
Fonctionnement	1 264 883,05 €	1 137 875,24 €	127 007,81 €			127 007,81 €		127 007,81 €
Investissement	365 695,29 €	1 018 599,60 €	-652 904,31 €	302 036,48 €	764 844,20 €	413 976,37 €	-265 866,36 €	148 110,01 €
Total	**1 630 578,34 €**	**2 156 474,84 €**	**-525 896,50 €**	**302 036,48 €**	**764 844,20 €**	**540 984,18 €**	**-265 866,36 €**	**275 117,82 €**

3.2. Réalisations de l'exercice 2021

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	867 000,00 €	686 572,45 €	79%	180 427,55 €
012	Charges de personnel	464 200,00 €	371 623,83 €	80%	92 576,17 €
65	Autres charges de gestion courante	100,00 €	1,08 €	1%	98,92 €
66	Charges financières	19 100,00 €	19 043,81 €	100%	56,19 €
67	Charges exceptionnelles				0,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires				0,00 €
022	Dépenses imprévues	20 000,00 €	0,00 €	0%	20 000,00 €
	Total des dépenses réelles	**1 370 400,00 €**	**1 077 241,17 €**	**79%**	**293 158,83 €**
023	Virement à la section d'investissement	381 300,00 €	0,00 €	0%	381 300,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	68 400,00 €	60 634,07 €	89%	7 765,93 €
	Total des dépenses d'ordre	**449 700,00 €**	**60 634,07 €**	**13%**	**389 065,93 €**
	Total général	**1 820 100,00 €**	**1 137 875,24 €**	**63%**	**682 224,76 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	1 435 400,00 €	1 202 628,62 €	84%	232 771,38 €
74	Subventions	29 800,00 €	0,00 €	0%	29 800,00 €
75	Autres produits de gestion courante	100,00 €	1,32 €	1%	98,68 €
77	Produits exceptionnels	43 100,00 €	43 892,26 €	102%	-792,26 €
78	Reprises sur amortissements et provisions	300 000,00 €	0,00 €	0%	300 000,00 €
002	Excédent reporté CA				0,00 €
013	Atténuations de charges	2 900,00 €	9 683,85 €	334%	-6 783,85 €
	Total des recettes réelles	**1 811 300,00 €**	**1 256 206,05 €**	**69%**	**555 093,95 €**
042	Amortissement des subventions	8 800,00 €	8 677,00 €	99%	123,00 €
	Total des recettes d'ordre	**8 800,00 €**	**8 677,00 €**	**99%**	**123,00 €**
	Total général	**1 820 100,00 €**	**1 264 883,05 €**	**69%**	**555 216,95 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**127 007,81 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles	251 906,56 €	62 010,99 €	25%	189 895,57 €
204	Subventions d'équipement versées				0,00 €
21	Immobilisations corporelles	245 500,00 €	28 811,74 €	12%	216 688,26 €
23	Immobilisations en cours	1 395 052,45 €	800 400,38 €	57%	594 652,07 €
	Total des dépenses d'équipement	**1 892 459,01 €**	**891 223,11 €**	**47%**	**1 001 235,90 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette	115 100,00 €	115 036,99 €	100%	63,01 €
165	Cautions				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**2 007 559,01 €**	**1 006 260,10 €**	**50%**	**1 001 298,91 €**
45	Opérations pour comptes de tiers	6 782,12 €	3 662,50 €	54%	3 119,62 €
001	Résultats reportés CA				0,00 €
	Total des dépenses réelles	**2 014 341,13 €**	**1 009 922,60 €**	**50%**	**1 004 418,53 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
040	Amortissement des subventions	8 800,00 €	8 677,00 €	99%	123,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**8 800,00 €**	**8 677,00 €**	**99%**	**123,00 €**
	Total général	**2 023 141,13 €**	**1 018 599,60 €**	**50%**	**1 004 541,53 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations				0,00 €
13	Subventions	191 500,00 €	55 190,00 €	29%	136 310,00 €
16	Emprunts contractés	302 069,62 €	240 000,00 €	79%	62 069,62 €
45	Opérations pour comptes de tiers	12 990,83 €	9 871,22 €	76%	3 119,61 €
1068	Résultats reportés CA n-1	764 844,20 €	764 844,20 €	100%	0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1	302 036,48 €	302 036,48 €	100%	0,00 €
	Total des recettes réelles	**1 573 441,13 €**	**1 371 941,90 €**	**87%**	**201 499,23 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	68 400,00 €	60 634,07 €	89%	7 765,93 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement	381 300,00 €	0,00 €	0%	381 300,00 €
	Total des recettes d'ordre	**449 700,00 €**	**60 634,07 €**	**13%**	**389 065,93 €**
	Total général	**2 023 141,13 €**	**1 432 575,97 €**	**71%**	**590 565,16 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**413 976,37 €**

Résultats de clôture	**0,00 €**	**540 984,18 €**

A. La section de fonctionnement

1) Les dépenses de fonctionnement

✓ Les dépenses totales

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	867 000,00 €	686 572,45 €	180 427,55 €	79,19%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	464 200,00 €	371 623,83 €	92 576,17 €	80,06%
022 - DEPENSES IMPREVUES	20 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	100,00 €	1,08 €	98,92 €	1,08%
66 - CHARGES FINANCIERES	19 100,00 €	19 043,81 €	56,19 €	99,71%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Réel	**1 370 400,00 €**	**1 077 241,17 €**	**293 158,83 €**	**78,61%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	381 300,00 €	0,00 €	381 300,00 €	0,00%
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	68 400,00 €	60 634,07 €	7 765,93 €	88,65%
Total Ordre	**449 700,00 €**	**60 634,07 €**	**389 065,93 €**	**13,48%**
Total Fonctionnement	**1 820 100,00 €**	**1 137 875,24 €**	**682 224,76 €**	**62,52%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de 79%. Par rapport aux prévisions budgétaires, un disponible de 293K€ est constaté.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	718 626,86 €	686 572,45 €	-32 054,41 €	-4,46%
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	293 301,93 €	371 623,83 €	78 321,90 €	26,70%
022 - DEPENSES IMPREVUES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	5,47 €	1,08 €	-4,39 €	-80,26%
66 - CHARGES FINANCIERES	19 386,87 €	19 043,81 €	-343,06 €	-1,77%
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Réel	**1 031 321,13 €**	**1 077 241,17 €**	**45 920,04 €**	**4,45%**
Ordre				
023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	53 327,07 €	60 634,07 €	7 307,00 €	13,70%
Total Ordre	**53 327,07 €**	**60 634,07 €**	**7 307,00 €**	**13,70%**
Total Fonctionnement	**1 084 648,20 €**	**1 137 875,24 €**	**53 227,04 €**	**4,91%**

Les dépenses réelles de fonctionnement ont évolué de 4.45% entre 2020 et 2021 soit en augmentation de 46K€.

✓ Les charges à caractère général (chapitre 011)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL				
60 - Achats et variation des stocks	361 600,00 €	308 084,75 €	53 515,25 €	85,20%
61 - Services extérieurs	151 700,00 €	65 840,57 €	85 859,43 €	43,40%
62 - Autres services extérieurs	194 000,00 €	162 906,13 €	31 093,87 €	83,97%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	159 700,00 €	149 741,00 €	9 959,00 €	93,76%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	**867 000,00 €**	**686 572,45 €**	**180 427,55 €**	**79,19%**

Ces dépenses, principal poste du budget annexe de l'eau « production » ont été réalisées à hauteur de 79%, un disponible de 180K€ est constaté.

Les principales dépenses non réalisées concernent :

- Les consommations d'énergie et l'achat d'eau pour le compte des communes membres, non approvisionnées directement par la CCGP (décalage de facturation sur l'achat d'eau de 44 K€),
- les dépenses d'entretien et de maintenance (53K€),
- les remboursements de frais de fonctionnement du Syndicat des Eaux de Joux (27K€),
- les études et recherches (10K€),
- les assurances (10K€),
- la redevance prélèvement versée à l'Agence de l'Eau (9K€).

o Evolution 2020-2021

		Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Disponible	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL					
60 - Achat et variation des stocks	364 466,03 €	308 084,75 €	53 515,25 €	-56 381,28 €	-15,47%
61 - Services extérieurs	89 356,47 €	65 840,57 €	85 859,43 €	-23 515,90 €	-26,32%
62 - Autres services extérieurs	123 120,60 €	162 906,13 €	31 093,87 €	39 785,53 €	32,31%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	141 683,76 €	149 741,00 €	9 959,00 €	8 057,24 €	5,69%
Total 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	**718 626,86 €**	**686 572,45 €**	**180 427,55 €**	**-32 054,41 €**	**-4,46%**

Les charges à caractère général ont diminué près de 4.46% entre 2020 et 2021 soit une diminution de 32K€.

✓ Les charges de personnel (chapitre 012)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES				
62 - Autres services extérieurs	35 100,00 €	32 457,98 €	2 642,02 €	92,47%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	8 700,00 €	6 368,62 €	2 331,38 €	73,20%
64 - Charges de personnel	420 400,00 €	332 797,23 €	87 602,77 €	79,16%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	**464 200,00 €**	**371 623,83 €**	**92 576,17 €**	**80,06%**

Les charges de personnel ont été réalisées à près de 80%.

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021				
	CA 2020	CA 2021	Disponible	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement					
Réel					
012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES					
62 - Autres services extérieurs	22 632,52 €	32 457,98 €	2 642,02 €	9 825,46 €	43,41%
63 - Impôts, taxes et versements assimilés	4 725,77 €	6 368,62 €	2 331,38 €	1 642,85 €	34,76%
64 - Charges de personnel	265 943,64 €	332 797,23 €	87 602,77 €	66 853,59 €	25,14%
Total 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	**293 301,93 €**	**371 623,83 €**	**92 576,17 €**	**78 321,90 €**	**26,70%**

Par rapport à 2020, les dépenses de personnel ont augmenté de 93K€ s'expliquant par les mêmes raisons que celles évoquées pour le budget assainissement, à savoir :

- la réforme des grilles indiciaires des agents de catégories C, l'impact du GVT et de la nouvelle prime accordée aux agents ainsi que par des mouvements de personnel,
- une refacturation plus importante entre les budgets Eau et Assainissement de la Ville et de La CCGP, avec 5 trimestres honorés.

✓ Les charges financières (chapitre 66)

- Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
66 - CHARGES FINANCIERES				
66111 - INTERETS REGLES A L'ECHEANCE	17 370,00 €	17 320,97 €	49,03 €	99,72%
66112 - INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE	1 730,00 €	1 722,84 €	7,16 €	99,59%
6688 - AUTRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total 66 - CHARGES FINANCIERES	**19 100,00 €**	**19 043,81 €**	**56,19 €**	**99,71%**

Les charges financières ont été réalisées à la hauteur des prévisions.

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
Étiquettes de lignes	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
66 - CHARGES FINANCIERES				
66111 - INTERETS REGLES A L'ECHEANCE	12 599,95 €	17 320,97 €	4 721,02 €	37,47%
66112 - INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE	5 286,92 €	1 722,84 €	-3 564,08 €	-67,41%
6688 - AUTRE	1 500,00 €	0,00 €	-1 500,00 €	-100,00%
Total 66 - CHARGES FINANCIERES	**19 386,87 €**	**19 043,81 €**	**-343,06 €**	**-1,77%**

Ces charges sont stables par rapport à 2020.

2) Les recettes de fonctionnement

✓ Les recettes totales

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible**	**Taux de réalisation**
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	2 900,00 €	9 683,85 €	-6 783,85 €	333,93%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	1 435 400,00 €	1 202 628,62 €	232 771,38 €	83,78%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	29 800,00 €	0,00 €	29 800,00 €	0,00%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	100,00 €	1,32 €	98,68 €	1,32%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	43 100,00 €	43 892,26 €	-792,26 €	101,84%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	300 000,00 €	0,00 €	300 000,00 €	0,00%
Total Réel	**1 811 300,00 €**	**1 256 206,05 €**	**555 093,95 €**	**69,35%**
Ordre				
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	8 800,00 €	8 677,00 €	123,00 €	98,60%
Total Ordre	**8 800,00 €**	**8 677,00 €**	**123,00 €**	**98,60%**
Total Fonctionnement	**1 820 100,00 €**	**1 264 883,05 €**	**555 216,95 €**	**69,50%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de 69%.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	**CA 2021**	**Evolution en €**	**Evolution en %**
Fonctionnement				
Réel				
002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	173 780,57 €	0,00 €	-173 780,57 €	-100,00%
013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00 €	9 683,85 €	9 683,85 €	0,00%
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	1 212 771,32 €	1 202 628,62 €	-10 142,70 €	-0,84%
74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	18 621,69 €	1,32 €	-18 620,37 €	-99,99%
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	444,22 €	43 892,26 €	43 448,04 €	9780,75%
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	440 800,00 €	0,00 €	-440 800,00 €	-100,00%
Total Réel	**1 846 417,80 €**	**1 256 206,05 €**	**-590 211,75 €**	**-31,97%**
Ordre				
042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	3 074,60 €	8 677,00 €	5 602,40 €	182,22%
Total Ordre	**3 074,60 €**	**8 677,00 €**	**5 602,40 €**	**182,22%**
Total Fonctionnement	**1 849 492,40 €**	**1 264 883,05 €**	**-584 609,35 €**	**-31,61%**

Les recettes réelles de fonctionnement ont évolué de -32% passant de 1.85M€ en 2020 à 1.26M€ en 2021.

Cette évolution s'explique notamment par les éléments suivants :

- aucune reprise sur provision contrairement à 2020 (-441K€) ;
- aucun report de résultat de 2020 en section de fonctionnement 2021 (-174K€).

✓ Les produits des services et du domaine (chapitre 70)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70118 - AUTRES VENTES D'EAU	1 239 100,00 €	990 435,72 €	248 664,28 €	79,93%
708303 - JUR-LOCATIONS DIVERSES (AUTRES IMMEUB)	1 100,00 €	0,00 €	1 100,00 €	0,00%
7084 - MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE	195 200,00 €	212 192,90 €	-16 992,90 €	108,71%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	**1 435 400,00 €**	**1 202 628,62 €**	**232 771,38 €**	**83,78%**

Ce chapitre représente 95.73% des recettes réelles de fonctionnement. Le taux de réalisation au niveau de ce chapitre budgétaire est de plus de 84%.

Le niveau de vente d'eau aux communes membres et syndicats limitrophes est inférieur à 2020 mais retrouve les niveaux de 2019.

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES				
70118 - AUTRES VENTES D'EAU	1 087 077,77 €	990 435,72 €	-96 642,05 €	-8,89%
708303 - JUR-LOCATIONS DIVERSES (AUTRES IMMEUB)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7084 - MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE	125 693,55 €	212 192,90 €	86 499,35 €	68,82%
Total 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	**1 212 771,32 €**	**1 202 628,62 €**	**-10 142,70 €**	**-0,84%**

Les recettes du chapitre 70 ont diminué de 10K€ entre 2020 et 2021 en lien avec la diminution de la vente d'eau (-97K€) et l'augmentation de la mise à disposition de personnel (+87K€ concernant les budgets assainissement et budget eau Ville).

✓ Les autres produits de gestion courante (chapitre 75)

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE				
752 - REVENUS DES IMMEUBLES NON AFFECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7588 - AUTRES	100,00 €	1,32 €	98,68 €	1,32%
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	**100,00 €**	**1,32 €**	**98,68 €**	**1,32%**

Les autres produits de gestion courante ont été réalisés à hauteur de 1% (prévision pour corrections éventuelles prélèvements à la source).

o Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE				
752 - REVENUS DES IMMEUBLES NON AFFECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
7588 - AUTRES	18 621,69 €	1,32 €	-18 620,37 €	-99,99%
Total 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	**18 621,69 €**	**1,32 €**	**-18 620,37 €**	**-99,99%**

Cette diminution de recette correspond à une indemnité d'assurance perçue en 2020 suite à un dégât des eaux.

✓ Les reprises sur amortissements et provisions (chapitre 78)

- Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Fonctionnement				
Réel				
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS				
7815 - REP./AMORTISS. PR RISQUES ET CHARGES EXPLOITATION	300 000,00 €	0,00 €	300 000,00 €	0,00%
Total 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	**300 000,00 €**	**0,00 €**	**300 000,00 €**	**0,00%**

Le budget 2021 prévoyait la reprise de la provision constituée pour faire face à l'accroissement des dépenses d'exploitation compte tenu du vieillissement des installations. Au vu des besoins budgétaires 2021, il n'a pas été nécessaire de mobiliser cette provision.

- Evolution 2020-2021

	Evolution 2020-2021			
	CA 2020	CA 2021	Evolution en €	Evolution en %
Fonctionnement				
Réel				
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS				
7815 - REP./AMORTISS. PR RISQUES ET CHARGES EXPLOITATION	440 800,00 €	0,00 €	-440 800,00 €	-100,00%
Total 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	**440 800,00 €**	**0,00 €**	**-440 800,00 €**	**-100,00%**

B. La section d'investissement

1) Les dépenses d'investissement

- Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Investissement				
Réel				
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	115 100,00 €	115 036,99 €	63,01 €	99,95%
20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	251 906,56 €	62 010,99 €	189 895,57 €	24,62%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	245 500,00 €	28 811,74 €	216 688,26 €	11,74%
23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	1 395 052,45 €	800 400,38 €	594 652,07 €	57,37%
45 - OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	6 782,12 €	3 662,50 €	3 119,62 €	54,00%
Total Réel	**2 014 341,13 €**	**1 009 922,60 €**	**1 004 418,53 €**	**50,14%**
Ordre				
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	8 800,00 €	8 677,00 €	123,00 €	98,60%
Total Ordre	**8 800,00 €**	**8 677,00 €**	**123,00 €**	**98,60%**
Total Investissement	**2 023 141,13 €**	**1 018 599,60 €**	**1 004 541,53 €**	**50,35%**

Les dépenses réelles d'investissement ont été réalisées à hauteur de 50%.

✓ Les dépenses d'équipement (chapitres 20+21+23)

	Année 2021			
	Prévisions 2021	CA 2021	Disponible	Taux de réalisation
Investissement				
Réel				
20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	251 906,56 €	62 010,99 €	189 895,57 €	24,62%
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	245 500,00 €	28 811,74 €	216 688,26 €	11,74%
23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	1 395 052,45 €	800 400,38 €	594 652,07 €	57,37%
Total Réel	**1 892 459,01 €**	**891 223,11 €**	**1 001 235,90 €**	**47,09%**

Les dépenses d'équipement 2021 pour le budget eau s'élèvent à plus de 800K€. Elles ont été réalisées à plus de 47%. En prenant en compte les restes à réaliser, le taux de réalisation est de 89%.

Les dépenses d'équipement 2021 figurent dans le détail ci-dessous :

Nature	Opération	Opération-libéllé	Prévisions 2021	CA 2021	Taux de réalisation hors RAR	Restes à réaliser	Taux de réalisation avec RAR
	5211 - DIAGNOSTIC TECHNIQUE ET FINANCIER 7						
2031	STATIONS POMPA	Diagnostic 7 stations de pompage	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5247 - ETUDE DIMENSIONNEMENT EQUIPT						
	NOUVEAUX PUITS DOMMAR	Etude dimensionnement équipement nouveaux puits	9 480,00 €	6 800,00 €	71,73%	2 680,00 €	100,00%
	5279 - MO EQUIPT RACCDT INTERCONNEXION	MO Etude équipement, raccordement,					
	PUITS HOUTAUD	interconnexion puits de Houtaud	15 000,00 €	720,00 €	4,80%	4 261,00 €	33,21%
	POTABLE	Diagnostic alimentation en eau potable	145 600,00 €	36 584,74 €	25,13%	86 540,26 €	84,56%
	5302 - INTERCONNEXION LES ALLIES ET	Etude interconnexion les Alliés et Hauterive la					
	HAUTERIVE LA FRESSE	Fresse	10 091,06 €	1 831,25 €	18,15%	0,00 €	18,15%
	5314 - MARCHE D'EXPLOITATION RESEAUX D'EAU	Marché d'exploitation réseaux d'eau	2 000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5320 - RENOUVELLEMENT CONDUITE	Renouvellement conduite	38 000,00 €	0,00 €	0,00%	32 000,00 €	84,21%
2033	-	Nouvelle opération	2 600,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5151 - PUITS HOUTAUD	Puits Houtaud	1 200,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
2051	5034 - LOGICIEL FACTURATION	Logiciel facturation	27 935,50 €	16 075,00 €	57,54%	11 860,50 €	100,00%
2111	5180 - INDEMNITE AGRICULTEURS	Reste des Indemnités des exploitants	35 000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5181 - ACQUISITIONS FONCIERES PPI	Acquisitions foncières PPI - PPR	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5251 - INDEMNITES PROPRIETAIRES	Reste des indemnités des propriétaires	12 000,00 €	2 012,74 €	16,77%	0,00 €	16,77%
2121	5151 - PUITS HOUTAUD	Puits Houtaud	15 000,00 €	0,00 €	0,00%	2 900,00 €	19,33%
		Fourgon pour l'équipe eau potable pour intervention					
2182	5210 - VEHICULE ASTREINTE	sur les nouvelles communes	35 000,00 €	0,00 €	0,00%	26 300,00 €	75,14%
2188	-	Nouvelle opération	13 000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5151 - PUITS HOUTAUD	Puits Houtaud	34 500,00 €	0,00 €	0,00%	14 500,00 €	42,03%
		Rénovation ballon anti bélier du puits de					
	5215 - BALLON ANTI BELIER PUITS CHAMPAGNE 2	Champagne 2	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	POTABLE	Diagnostic alimentation en eau potable	31 000,00 €	26 799,00 €	86,45%	0,00 €	86,45%
	5298 - MISE EN PLACE / RENOVATION SUPERVISION						
	DES SITES	Mise en place / rénovation supervision des sites	70 000,00 €	0,00 €	0,00%	25 539,00 €	36,48%
	MARTIN	Remise en état et adaptation du site	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
2315	5107 - RACCDT PUITS DOMMARTIN	MO et raccordement Dommartin 2 et 3	270 900,00 €	0,00 €	0,00%	270 900,00 €	100,00%
	5151 - PUITS HOUTAUD	Puits Houtaud	130 650,00 €	110 150,00 €	84,31%	0,00 €	84,31%
	5228 - CLOTURE PPI - PUITS DE DOUBS	Clôture PPI - Puits Doubs 2	19 193,00 €	15 186,51 €	79,13%	0,00 €	79,13%
	5230 - SECURISATION ELECTRIQUE PUITS	Sécurisation alimentation électrique puitts					
	CHAMPAGNE 2 ET 3	Champagne 2 et 3	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	5231 - PUITS DE DOMMARTIN 2 ET 3	Fin de l'opération Dommartin 2 et 3	517 940,96 €	439 152,11 €	84,79%	58 734,62 €	96,13%
		Remise en état de Dommartin 1 / Sécurisation des					
	5280 - SECURISATION	sites suite démarche de fiabilisation	186 278,00 €	117 567,41 €	63,11%	60 228,67 €	95,45%
	5282 - NOUVEAU PUITS DOUBS 2	Nouveau Puits Doubs 2	58 905,70 €	29 253,82 €	49,66%	14 651,88 €	74,54%
	5300 - RENOVATION POMPES DE GC CHAMPAGNE 2	Rénovation pompes de GC Champagne	76 184,79 €	76 255,53 €	100,09%	0,00 €	100,09%
	5311 - REMISE ETAT PUITS DE CHAMPS DE VAU	Remise en état Puits de Champs de vau	135 000,00 €	12 835,00 €	9,51%	1 940,00 €	10,94%
Total général			**1 892 459,01 €**	**891 223,11 €**	**47,09%**	**613 035,93 €**	**79,49%**

2) Les recettes d'investissement

o Réalisation 2021

	Année 2021			
	Prévisions 2021	**CA 2021**	**Disponible**	**Taux de réalisation**
Investissement				
Réel				
001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	302 036,48 €	302 036,48 €	0,00 €	100,00%
10 - DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	764 844,20 €	764 844,20 €	0,00 €	100,00%
13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	191 500,00 €	55 190,00 €	136 310,00 €	28,82%
16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	302 069,62 €	240 000,00 €	62 069,62 €	79,45%
45 - OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	12 990,83 €	9 871,22 €	3 119,61 €	75,99%
Total Réel	**1 573 441,13 €**	**1 371 941,90 €**	**201 499,23 €**	**87,19%**
Ordre				
021 - VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	381 300,00 €	0,00 €	381 300,00 €	0,00%
040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	68 400,00 €	60 634,07 €	7 765,93 €	88,65%
Total Ordre	**449 700,00 €**	**60 634,07 €**	**389 065,93 €**	**13,48%**
Total Investissement	**2 023 141,13 €**	**1 432 575,97 €**	**590 565,16 €**	**70,81%**

Les recettes réelles d'investissement s'établissent à 1.4M€. Elles sont réalisées à hauteur de 87% du budget prévisionnel. Il s'agit de la reprise des résultats d'investissement de l'année 2020 pour 302K€, de l'affectation du résultat 2020 de la section de fonctionnement à hauteur de 765K€ et du recours à l'emprunt pour 240K€ (durée de 15 ans, à taux fixe de 0.63%).

4 CA 2021 – Budget Ski alpin

Selon la nomenclature comptable M14, le CA 2021 du budget ski alpin se présente ainsi :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	73 600,00 €	40 027,30 €	54%	33 572,70 €
012	Charges de personnel	50 300,00 €	45 862,58 €	91%	4 437,42 €
65	Autres charges de gestion courante	100,00 €	0,23 €	0%	99,77 €
66	Charges financières				0,00 €
67	Charges exceptionnelles				0,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires				0,00 €
022	Dépenses imprévues				0,00 €
002	Résultat de fonctionnement reporté				0,00 €
	Total des dépenses réelles	**124 000,00 €**	**85 890,11 €**	**69%**	**38 109,89 €**
023	Virement à la section d'investissement				0,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	10 600,00 €	8 741,20 €	82%	1 858,80 €
	Total des dépenses d'ordre	**10 600,00 €**	**8 741,20 €**	**82%**	**1 858,80 €**
	Total général	**134 600,00 €**	**94 631,31 €**	**70%**	**39 968,69 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	43 500,00 €	10 696,51 €	25%	32 803,49 €
74	Subventions				0,00 €
75	Autres produits de gestion courante	90 400,00 €	80 687,13 €	89%	9 712,87 €
77	Produits exceptionnels	0,00 €	3,55 €		-3,55 €
78	Reprises sur amortissements et provisions				0,00 €
002	Excédent reporté CA				0,00 €
	Total des recettes réelles	**133 900,00 €**	**91 387,19 €**	**68%**	**42 512,81 €**
042	Amortissement des subventions	700,00 €	700,00 €	100%	0,00 €
	Total des recettes d'ordre	**700,00 €**	**700,00 €**	**100%**	**0,00 €**
	Total général	**134 600,00 €**	**92 087,19 €**	**68%**	**42 512,81 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**-2 544,12 €**

Au niveau des dépenses de fonctionnement, un disponible de 34 K€ est constaté pour le chapitre 011 – charges à caractère général s'expliquant par des réalisations inférieures aux prévisions concernant les contrats de prestations de services (-14K€), les dépenses d'entretien et de réparation (-10K€), les dépenses d'énergie (-2K€) et les frais divers (-4K€) résultant d'une saison hivernale encore impactée par la crise sanitaire (notamment fin saison 2020/2021). Le chapitre 012 a été réalisé à 91%.

Les recettes réelles de fonctionnement ont été réalisées à 68%, avec des ventes de forfaits inférieures aux prévisions (-19K€) de même que pour les locations de ski (-14K€), et une diminution de la prise en charge du déficit par le budget principal (-10K€).

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles				0,00 €
204	Subventions d'équipement versées				0,00 €
21	Immobilisations corporelles	9 900,00 €	0,00 €	0%	9 900,00 €
23	Immobilisations en cours				0,00 €
	Total des dépenses d'équipement	**9 900,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**9 900,00 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette				0,00 €
165	Cautions				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**9 900,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**9 900,00 €**
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
001	Résultats reportés CA	10 638,03 €	10 638,03 €	100%	0,00 €
	Total des dépenses réelles	**20 538,03 €**	**10 638,03 €**	**52%**	**9 900,00 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
040	Amortissement des subventions	700,00 €	700,00 €	100%	0,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**700,00 €**	**700,00 €**	**100%**	**0,00 €**
	Total général	**21 238,03 €**	**11 338,03 €**	**53%**	**9 900,00 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations				
13	Subventions				0,00 €
16	Emprunts et dettes assimilés	0,00 €	200,00 €		
165	Cautions				0,00 €
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1	10 638,03 €	10 638,03 €	100%	0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				0,00 €
	Total des recettes réelles	**10 638,03 €**	**10 838,03 €**	**102%**	**-200,00 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	10 600,00 €	8 741,20 €	82%	1 858,80 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement				0,00 €
	Total des recettes d'ordre	**10 600,00 €**	**8 741,20 €**	**82%**	**1 858,80 €**
	Total général	**21 238,03 €**	**19 579,23 €**	**92%**	**1 658,80 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**8 241,20 €**

Résultats de clôture	**0,00 €**	**5 697,08 €**

Les dépenses réelles d'investissement ont été réalisées à 52% et concernent principalement le report du résultat d'investissement de 2020 à hauteur de 11K€.

Le déficit du budget ski alpin est apuré par le versement d'une subvention d'équilibre du budget principal de 80.7K€. Les résultats de clôture au 31/12/2021 sont donc nuls.

5 CA 2021 – Budget ZAE Pontarlier

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	2 824 900,00 €	899 906,30 €	32%	1 924 993,70 €
012	Charges de personnel				0,00 €
65	Autres charges de gestion courante				0,00 €
66	Charges financières	15 700,00 €	15 591,06 €	99%	108,94 €
67	Charges exceptionnelles				0,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires				0,00 €
022	Dépenses imprévues				0,00 €
	Total des dépenses réelles	**2 840 600,00 €**	**915 497,36 €**	**32%**	**1 925 102,64 €**
023	Virement à la section d'investissement	8 044 450,05 €	0,00 €	0%	8 044 450,05 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	3 500 000,00 €	3 490 455,61 €	100%	9 544,39 €
043	Mouvement d'ordre	15 700,00 €	15 591,06 €	99%	108,94 €
	Total des dépenses d'ordre	**11 560 150,05 €**	**3 506 046,67 €**	**0,30 €**	**8 054 103,38 €**
	Total général	**14 400 750,05 €**	**4 421 544,03 €**	**31%**	**9 979 206,02 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	3 156 533,08 €	469 080,00 €	15%	2 687 453,08 €
74	Subventions	757 300,00 €	386 467,42 €	51%	370 832,58 €
75	Autres produits de gestion courante				0,00 €
77	Produits exceptionnels	0,00 €	7,47 €		-7,47 €
78	Reprises sur amortissements et provisions				0,00 €
002	Excédent reporté CA	2 071 216,97 €	5 065 967,02 €	245%	-2 994 750,05 €
	Total des recettes réelles	**5 985 050,05 €**	**5 921 521,91 €**	**99%**	**63 528,14 €**
042	Amortissement des subventions	8 400 000,00 €	4 810 489,38 €	57%	3 589 510,62 €
043	Transferts de charges financières	15 700,00 €	15 591,06 €	99%	108,94 €
	Total des recettes d'ordre	**8 415 700,00 €**	**4 826 080,44 €**	**57%**	**3 589 619,56 €**
	Total général	**14 400 750,05 €**	**10 747 602,35 €**	**75%**	**3 653 147,70 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**6 326 058,32 €**

Les dépenses réelles de ce budget concernent essentiellement la réalisation de fouilles archéologiques (+693K€), l'assistance dans l'aménagement du parc Gravilliers (+106K€), la refacturation de personnel entre budgets (+48K€), les études (23K€), la taxe foncière (11K€) et le mobilier urbain (9K€). Les charges financières (+16K€) correspondent au remboursement des intérêts de la dette.

Les recettes sont composées de la vente de parcelles (469K€) et du versement d'une subvention par l'Etat (386K€) permettant le financement de l'opération de fouilles archéologiques préventives liées à la réalisation de la 3ème tranche du parc d'activités des Gravilliers.

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles				0,00 €
204	Subventions d'équipement versées				0,00 €
21	Immobilisations corporelles				0,00 €
23	Immobilisations en cours				0,00 €
	Total des dépenses d'équipement	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette	149 700,00 €	149 669,15 €	100%	30,85 €
165	Cautions				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**149 700,00 €**	**149 669,15 €**	**100%**	**30,85 €**
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
001	Résultats reportés CA	2 994 750,05 €	2 994 750,05 €	100%	0,00 €
	Total des dépenses réelles	**3 144 450,05 €**	**3 144 419,20 €**	**100%**	**30,85 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
040	Amortissement des subventions	8 400 000,00 €	4 810 489,38 €	57%	3 589 510,62 €
	Total des dépenses d'ordre	**8 400 000,00 €**	**4 810 489,38 €**	**57%**	**3 589 510,62 €**
	Total général	**11 544 450,05 €**	**7 954 908,58 €**	**69%**	**3 589 541,47 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Emprunts contractés				0,00 €
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1				0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				0,00 €
	Total des recettes réelles	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	3 500 000,00 €	3 490 455,61 €	100%	9 544,39 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement	8 044 450,05 €	0,00 €	0%	8 044 450,05 €
	Total des recettes d'ordre	**11 544 450,05 €**	**3 490 455,61 €**	**30%**	**8 053 994,44 €**
	Total général	**11 544 450,05 €**	**3 490 455,61 €**	**30%**	**8 053 994,44 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**-4 464 452,97 €**

Résultats de clôture	**0,00 €**	**1 861 605,35 €**

Les dépenses réelles d'investissement concernent le remboursement du capital de la dette (+150K€).

6 CA 2021 – Budget ZAE Granges-Narboz

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
011	Charges à caractère général	447 000,00 €	10 150,00 €	2%	436 850,00 €
012	Charges de personnel				0,00 €
65	Autres charges de gestion courante				0,00 €
66	Charges financières				0,00 €
67	Charges exceptionnelles				0,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires				0,00 €
022	Dépenses imprévues				0,00 €
	Total des dépenses réelles	**447 000,00 €**	**10 150,00 €**	**2%**	**436 850,00 €**
023	Virement à la section d'investissement				0,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections				0,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
	Total général	**447 000,00 €**	**10 150,00 €**	**2%**	**436 850,00 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
70	Produits des services	40 000,00 €	0,00 €	0%	40 000,00 €
74	Subventions				0,00 €
75	Autres produits de gestion courante				0,00 €
77	Produits exceptionnels				0,00 €
78	Reprises sur amortissements et provisions				0,00 €
002	Excédent reporté CA				0,00 €
	Total des recettes réelles	**40 000,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**40 000,00 €**
042	Amortissement des subventions	407 000,00 €	0,00 €	0%	407 000,00 €
	Total des recettes d'ordre	**407 000,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**407 000,00 €**
	Total général	**447 000,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**447 000,00 €**

Résultat de fonctionnement	**0,00 €**	**-10 150,00 €**

Les dépenses réalisées sur ce budget concernent des études de terrains.

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
20	Immobilisations incorporelles				0,00 €
204	Subventions d'équipement versées				0,00 €
21	Immobilisations corporelles				0,00 €
23	Immobilisations en cours				0,00 €
	Total des dépenses d'équipement	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Remboursement capital dette				0,00 €
165	Cautions				0,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
001	Résultats reportés CA	5 289,19 €	5 289,19 €	100%	0,00 €
	Total des dépenses réelles	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**	**100%**	**0,00 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
040	Amortissement des subventions	407 000,00 €	0,00 €	0%	407 000,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**407 000,00 €**	**0,00 €**	**0%**	**407 000,00 €**
	Total général	**412 289,19 €**	**5 289,19 €**	**1%**	**407 000,00 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	Prévisions (A)	Réalisé (B)	Taux exécution (C) = (B) / (A)	Disponible (D) = (A) - (B)
10	Dotations				0,00 €
13	Subventions				0,00 €
16	Emprunts contractés	412 289,19 €	0,00 €	0%	412 289,19 €
45	Opérations pour comptes de tiers				0,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1				0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				0,00 €
	Total des recettes réelles	**412 289,19 €**	**0,00 €**	**0%**	**412 289,19 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections				0,00 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement				0,00 €
	Total des recettes d'ordre	**0,00 €**	**0,00 €**		**0,00 €**
	Total général	**412 289,19 €**	**0,00 €**	**0%**	**412 289,19 €**

Résultat d'investissement	**0,00 €**	**-5 289,19 €**

Résultats de clôture	**0,00 €**	**-15 439,19 €**

Finances

Affaire n°3 : Reprises et affectations des résultats 2021

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

L'arrêté des comptes, constitué par le compte de gestion et le compte administratif, a permis de déterminer les éléments suivants :

- le résultat proprement dit (section de fonctionnement),
- le solde d'exécution (section d'investissement),
- les restes à réaliser N-1 qui seront reportés au budget de l'exercice suivant.

En application des nomenclatures comptables M14 et M49, le résultat excédentaire dégagé au titre de l'exercice clos, cumulé au résultat antérieur reporté est affecté par l'assemblée délibérante en priorité :

- à l'apurement d'un éventuel déficit de fonctionnement antérieur (report à nouveau en dépenses – chapitre 002),
- à la couverture du besoin de financement dégagé par la section d'investissement, ce besoin intégrant, le cas échéant, les restes à réaliser de la section d'investissement (Affectation du résultat inscrite au compte 1068 en recettes d'investissement).

Pour le solde, et selon la décision de l'assemblée délibérante, le résultat est affecté en excédents de fonctionnement reportés (recette de fonctionnement – chapitre 002) ou en dotation complémentaire en réserves (comptes 1068).

Lorsque le compte administratif ne fait pas ressortir de besoin de financement en section d'investissement, le résultat est repris en fonctionnement, sauf si le conseil en décide autrement.

Lorsque le résultat est déficitaire, il n'est pas affecté, mais seulement inscrit en report à nouveau sur la ligne codifiée 002, en dépense de la section de fonctionnement.

La présente délibération a pour objet de procéder à l'affectation et à la reprise des résultats, en application des dispositions ci-dessus.

Il est donc proposé d'affecter le résultat comme suit :

Budget Principal

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	20 685 400,00 €	18 935 366,79 €
Dépenses d'ordre *(B)*	5 402 056,33 €	572 385,24 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**26 087 456,33 €**	**19 507 752,03 €**
Recettes réelles *(D)*	26 081 056,33 €	25 110 973,62 €
Recettes d'ordre *(E)*	6 400,00 €	12 504,11 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**26 087 456,33 €**	**25 123 477,73 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	5 615 725,70 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	9 455 378,65 €	2 919 964,20 €
Dépenses d'ordre *(I)*	29 300,00 €	35 140,31 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**9 484 678,65 €**	**2 955 104,51 €**
Recettes réelles *(K)*	4 059 722,32 €	1 481 977,43 €
Recettes d'ordre *(L)*	5 424 956,33 €	595 021,44 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**9 484 678,65 €**	**2 076 998,87 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-878 105,64 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	4 737 620,06 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	5 615 725,70 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-878 105,64 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-478 621,67 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	33 236,00 €
Solde d'investissement avec Restes à réaliser *(R=N+P+Q)*	-1 323 491,31 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	1 323 491,31 €

Affectation en recetters de fonctionnement (R.002) *(T=G-S)*	**4 292 234,39 €**

Il est proposé de maintenir le résultat non affecté en investissement, en section de fonctionnement.

Budget Assainissement

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	2 566 300,00 €	2 180 086,89 €
Dépenses d'ordre *(B)*	1 623 688,70 €	926 970,07 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**4 189 988,70 €**	**3 107 056,96 €**
Recettes réelles *(D)*	3 926 988,70 €	3 939 367,26 €
Recettes d'ordre *(E)*	263 000,00 €	262 706,84 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**4 189 988,70 €**	**4 202 074,10 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	1 095 017,14 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	2 353 575,39 €	1 638 939,11 €
Dépenses d'ordre *(I)*	263 000,00 €	262 706,84 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**2 616 575,39 €**	**1 901 645,95 €**
Recettes réelles *(K)*	992 886,69 €	739 008,43 €
Recettes d'ordre *(L)*	1 623 688,70 €	926 970,07 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**2 616 575,39 €**	**1 665 978,50 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-235 667,45 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	859 349,69 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	1 095 017,14 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-235 667,45 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-436 379,43 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	147 150,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-524 896,88 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	524 896,88 €

Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T= G-S)*	**570 120,26 €**

Il est proposé de maintenir le résultat non affecté en investissement, en section de fonctionnement.

Budget Eau

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	1 370 400,00 €	1 077 241,17 €
Dépenses d'ordre *(B)*	449 700,00 €	60 634,07 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**1 820 100,00 €**	**1 137 875,24 €**
Recettes réelles *(D)*	1 811 300,00 €	1 256 206,05 €
Recettes d'ordre *(E)*	8 800,00 €	8 677,00 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**1 820 100,00 €**	**1 264 883,05 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	127 007,81 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	2 014 341,13 €	1 009 922,60 €
Dépenses d'ordre *(I)*	8 800,00 €	8 677,00 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**2 023 141,13 €**	**1 018 599,60 €**
Recettes réelles *(K)*	1 573 441,13 €	1 371 941,90 €
Recettes d'ordre *(L)*	449 700,00 €	60 634,07 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**2 023 141,13 €**	**1 432 575,97 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	413 976,37 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	540 984,18 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	127 007,81 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	413 976,37 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-802 166,36 €
Production	-613 035,93 €
Distribution	-189 130,43 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	536 300,00 €
Production	136 300,00 €
Distribution	400 000,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	148 110,01 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T=G-S)*	**127 007,81 €**

Il convient de noter que dans le cadre particulier du transfert de la compétence eau « volet distribution », l'obligation pour la CCGP de reprendre les restes à réaliser des communes.
Il est proposé de maintenir le résultat non affecté en investissement, en section de fonctionnement.

Budget Ski Alpin

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	124 000,00 €	85 890,11 €
Dépenses d'ordre *(B)*	10 600,00 €	8 741,20 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**134 600,00 €**	**94 631,31 €**
Recettes réelles *(D)*	133 900,00 €	91 387,19 €
Recettes d'ordre *(E)*	700,00 €	700,00 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**134 600,00 €**	**92 087,19 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	-2 544,12 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	20 538,03 €	10 638,03 €
Dépenses d'ordre *(I)*	700,00 €	700,00 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**21 238,03 €**	**11 338,03 €**
Recettes réelles *(K)*	10 638,03 €	10 838,03 €
Recettes d'ordre *(L)*	10 600,00 €	8 741,20 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**21 238,03 €**	**19 579,23 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	8 241,20 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	5 697,08 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	-2 544,12 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	8 241,20 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-5 697,08 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	2 544,12 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en dépenses de fonctionnement (D.002) *(T= G-S)*	**-2 544,12 €**

Le résultat d'exploitation étant déficitaire, celui-ci sera inscrit en dépenses de fonctionnement directement.

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	2 840 600,00 €	915 497,36 €
Dépenses d'ordre *(B)*	11 560 150,05 €	3 506 046,67 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**14 400 750,05 €**	**4 421 544,03 €**
Recettes réelles *(D)*	5 985 050,05 €	5 921 521,91 €
Recettes d'ordre *(E)*	8 415 700,00 €	4 826 080,44 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**14 400 750,05 €**	**10 747 602,35 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	6 326 058,32 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	3 144 450,05 €	3 144 419,20 €
Dépenses d'ordre *(I)*	8 400 000,00 €	4 810 489,38 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**11 544 450,05 €**	**7 954 908,58 €**
Recettes réelles *(K)*	0,00 €	0,00 €
Recettes d'ordre *(L)*	11 544 450,05 €	3 490 455,61 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**11 544 450,05 €**	**3 490 455,61 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-4 464 452,97 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	1 861 605,35 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	6 326 058,32 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-4 464 452,97 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	0,00 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-4 464 452,97 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €
Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T= G-S)*	**6 326 058,32 €**

Dans le cas particulier d'un budget de zone, il n'y a pas lieu d'effectuer de virement des excédents de la section de fonctionnement vers la section d'investissement.

Budget ZAE des Granges-Narboz

1. Détermination du résultat

Section de fonctionnement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(A)*	447 000,00 €	10 150,00 €
Dépenses d'ordre *(B)*	0,00 €	0,00 €
Total général - Dépenses *(C=A+B)*	**447 000,00 €**	**10 150,00 €**
Recettes réelles *(D)*	40 000,00 €	0,00 €
Recettes d'ordre *(E)*	407 000,00 €	0,00 €
Total général - Recettes *(F=D+E)*	**447 000,00 €**	**0,00 €**

Résultat de fonctionnement *(G=F-C)*	0,00 €	-10 150,00 €

Section d'investissement	Prévisions	Réalisations
Dépenses réelles *(H)*	5 289,19 €	5 289,19 €
Dépenses d'ordre *(I)*	407 000,00 €	0,00 €
Total général - Dépenses *(J=H+I)*	**412 289,19 €**	**5 289,19 €**
Recettes réelles *(K)*	412 289,19 €	0,00 €
Recettes d'ordre *(L)*	0,00 €	0,00 €
Total général - Recettes *(M=K+L)*	**412 289,19 €**	**0,00 €**

Résultat d'investissement *(N=M-J)*	0,00 €	-5 289,19 €

Résultat de clôture *(O=G+N)*	0,00 €	-15 439,19 €

2. Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	-10 150,00 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-5 289,19 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	0,00 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-5 289,19 €

3. Proposition d'affectation du résultat

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en dépenses de fonctionnement (D.002) *(T= G-S)*	**-10 150,00 €**

Le résultat d'exploitation étant déficitaire, celui-ci sera inscrit en dépenses de fonctionnement directement.

La Commission Finances a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 9 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve les affectations et les reprises de résultats proposées ci-dessus.

Finances

Affaire n°4 : Budgets supplémentaires 2022

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Les Comptes Administratifs 2021 ont permis de constater les restes à réaliser ainsi que les résultats de clôture de l'exercice 2021 et il sera décidé, par délibération, de l'affectation du résultat d'exploitation du Budget Principal et des Budgets Annexes.

Il appartiendra ensuite au Conseil Communautaire de procéder, sur l'exercice 2022, à l'intégration des restes à réaliser et à la reprise des résultats 2021.

C'est l'objet principal du Budget Supplémentaire qui prend également en compte un certain nombre d'ajustements de dépenses ou recettes inscrites au Budget Primitif 2022.

Le rapport en annexe explicite ces différents éléments.

Concernant le budget Ski alpin, il fait ressortir un déficit de 97 144.12€ qu'il convient d'épurer par une subvention d'équilibre du budget principal à hauteur 97 144.12€.

Après avoir pris connaissance des différents budgets et afin de respecter le principe de sincérité budgétaire et d'annualité budgétaire, il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à procéder à l'apurement du déficit dudit budget au maximum à hauteur des crédits votés.

En fin d'année, les écritures comptables effectives seront ajustées au vu du besoin réel sans pour autant dépasser les plafonds précisés ci-dessus.

La Commission Finances a émis un avis favorable à la majorité lors de sa séance du 9 juin 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à la majorité lors de sa séance du 14 juin 2022.

A l'issue de l'exposé de Monsieur COTE-COLISSON, Monsieur VOINNET constate pour le fonds de concours « RN 57 », que l'Etat « vient chercher des sous chez nous ». Il souligne que le recours à l'emprunt ne sera pas nécessaire, grâce aux résultats de l'année précédente. Enfin il indique, que la collectivité aurait pu prévoir l'augmentation de la masse salariale.

Monsieur VOINNET annonce que les élus de la minorité qui étaient « contre » le budget initial 2022, seront également « contre » le budget supplémentaire 2022 qui ne modifie pas la logique de départ.

Monsieur GENRE confirme que les dépenses de la masse salariale pourront être absorbées par rapport à la programmation budgétaire actuelle. Concernant la RN 57, il précise que l'Etat ne réalise aucuns travaux sans l'intervention des collectivités locales (financement à hauteur de 16 % pour la CCGP). Le reste des financements est réparti entre l'Etat (68 %) et la Région (16 %).

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
Par 28 voix pour, 3 voix contre,

- Approuve les budgets supplémentaires 2022.

Grand Pontarlier

Communauté de communes

DGAC/DSAC Autorisation particulière N°A/011-DSAC/NE Arrêté préfectoral N°2014233-00

www.grandpontarlier.fr

Budget supplémentaire 2022

Commission Finances du 9 juin 2022
Bureau du 14 juin 2022
Conseil Communautaire du 23 juin 2022

SOMMAIRE

PARTIE 1. Budget principal

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement
3. Capacité de financement (hors emprunts)
4. Besoin de financement
5. Programme d'investissement 2022
6. Tableaux budgétaires

PARTIE 2. Budget annexe - Assainissement

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement
3. Capacité de financement (hors emprunts)
4. Besoin de financement
5. Programme d'investissement 2022
6. Tableaux budgétaires

PARTIE 3. Budget annexe - Eau - Production

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement
3. Capacité de financement (hors emprunts)
4. Besoin de financement
5. Programme d'investissement 2022

PARTIE 4. Budget annexe - Ski alpin

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Tableaux budgétaires

PARTIE 5. Budget annexe - ZAE des Gravilliers

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Tableaux budgétaires

PARTIE 6. Budget annexe – ZAE des Granges

1. Affectation du résultat 2021 (Pour mémoire)
2. Tableaux budgétaires

PARTIE 1 : Budget principal

Il vous est proposé dans les prochaines pages, le cheminement suivant :

- un rappel des résultats intégrés au budget supplémentaire,
- une présentation de la section de fonctionnement et de l'autofinancement qui en résulte,
- une présentation de la capacité de financement qui en résulte pour les investissements,
- une présentation des principaux programmes d'investissements envisagés,
- un tableau récapitulatif du budget supplémentaire, présenté par chapitre budgétaire.

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(A)*	5 615 725,70 €
Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(B)*	-878 105,64 €
Restes à réaliser en dépenses *(C)*	-478 621,67 €
Restes à réaliser en recettes *(D)*	33 236,00 €
Solde d'investissement avec Restes à réaliser *(E=B+C+D)*	-1 323 491,31 €
Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(F)*	1 323 491,31 €
Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(G=A-F)*	**4 292 234,39 €**
Restes à réaliser - Fonctionnement	
Dépenses *(H)*	57 479,40 €
Recettes *(I)*	0,00 €
Solde à financer sur RAR fonctionnement *(J =H-I)*	57 479,40 €
Disponible "net" pour BS 2022 (Résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(K=A-F-J)*	4 234 754,99 €

2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement

La section de fonctionnement retranscrit l'ensemble des charges (frais de personnel, fournitures, intérêts de la dette, prestations de service, etc.) et des produits (ressources fiscales, dotations, etc.) correspondant aux opérations courantes et régulières de la CCGP.

Une bonne maitrise de ces opérations permet de stabiliser l'autofinancement de la collectivité, celui-ci étant constitué du solde des recettes et des dépenses réelles de fonctionnement. Tout l'enjeu pour notre collectivité est d'être en capacité d'assurer son fonctionnement courant et le financement des services publics, tout en dégageant un autofinancement suffisant, gage de notre bonne santé financière et levier des investissements nécessaires à notre territoire : il est généralement admis que 100 € d'autofinancement permettent de financer 1 000 € d'investissement, soit un levier de 1 à 10.

A/ Tableaux

Recettes réelles de fonctionnement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
013	Remboursement sur frais de personne	159 800,00 €	0,00 €	159 800,00 €
70	Produit des services et du domaine	3 603 900,00 €	-8 400,00 €	3 595 500,00 €
73	Fiscalité	14 590 400,00 €	535 300,00 €	15 125 700,00 €
74	Subventions et participations	2 908 600,00 €	137 400,00 €	3 046 000,00 €
-	*Dont DGF*	*1 450 000,00 €*	*7 900,00 €*	*1 457 900,00 €*
75	Autres produits de gestion courante	220 800,00 €	0,00 €	220 800,00 €
76 à 78	Autres produits	0,00 €	9 100,00 €	9 100,00 €
-	Restes à réaliser 2021		0,00 €	0,00 €
002	*Résultat de fonctionnement reporté*	*0,00 €*	*4 292 234,39 €*	*4 292 234,39 €*
	TOTAL RECETTES (A)	**21 483 500,00 €**	**4 965 634,39 €**	**26 449 134,39 €**

Dépenses réelles de fonctionnement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
011	Charges à caractère général	3 974 600,00 €	263 900,00 €	4 238 500,00 €
012	Charges de personnel	5 597 700,00 €	0,00 €	5 597 700,00 €
014	Prélèvements sur fiscalités	6 714 800,00 €	-2 200,00 €	6 712 600,00 €
65	Autres charges de gestion courante	3 879 600,00 €	114 544,12 €	3 994 144,12 €
66	Charges financières	182 800,00 €	500,00 €	183 300,00 €
67-68-022	Autres dépenses	265 500,00 €	-184 300,00 €	81 200,00 €
-	Restes à réaliser 2021		57 479,40 €	57 479,40 €
	TOTAL DEPENSES (B)	**20 615 000,00 €**	**249 923,52 €**	**20 864 923,52 €**
	Autofinancement brut (C)=(A-B)	**868 500 €**	**4 715 711 €**	**5 584 211 €**

B/ Commentaires

I. Recettes réelles de fonctionnement

Le budget supplémentaire entérine une augmentation de recettes (+23%) par rapport aux prévisions du budget primitif. Celle-ci résulte essentiellement du résultat excédentaire de fonctionnement 2021 de 4,29M€ (chap. 002). Hors résultats, la variation est plus modeste de l'ordre de 3%.

➢ Principales évolutions

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
70	Produit des services et du domaine	3 603 900 €	- 8 400 €	3 595 500 €
				0%

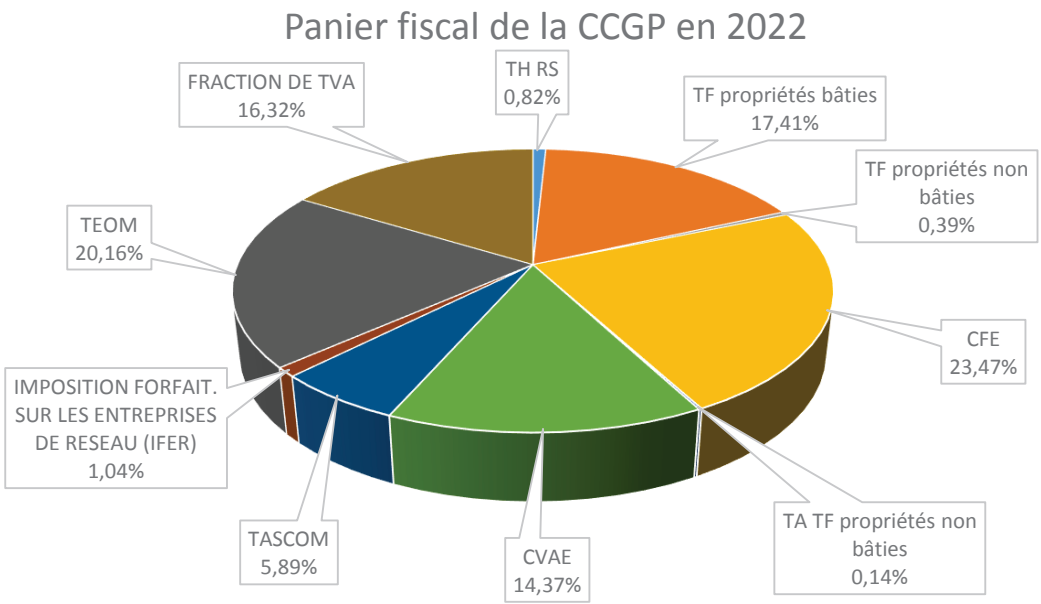
Ce chapitre budgétaire recouvre les recettes issues des diverses prestations de services assurées par la CCGP (ordures ménagères, domaines skiables, visites château,…). Il abrite également les recettes issues de la mutualisation (Ville de Pontarlier/CCGP, services communs : CTI et RI). La principale évolution concerne le réajustement du solde pris en charge par la Ville pour le contrôle de gestion (-8,4K€).

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
73	Fiscalité	14 590 400 €	535 300 €	15 125 700 €
				4%

Comme son nom l'indique, ce chapitre recouvre les divers impôts et taxes perçus par la CCGP. On y retrouve les impôts directs locaux pour lesquels la collectivité dispose d'un pouvoir de taux à savoir : la Taxe Foncier Bâti (TFB), la Taxe Foncier Non Bâti (TFNB), la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE).

Y figurent également la Taxe d'Habitation sur les résidences secondaires (TH) (directement liquidée par l'Etat et reversée ensuite à la CCGP), la fraction de TVA qui remplace la taxe d'habitation sur les résidences principales, la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE), la Taxe sur les Surfaces Commerciales (TASCOM), l'Imposition Forfaitaire sur les Entreprises de Réseaux (IFER), la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) et la taxe de séjour.

Le panier fiscal de la CCGP se répartit de la façon suivante :



Les principales évolutions au BS concernent un ajustement des prévisions du budget primitif, suite aux informations récemment notifiées par les services fiscaux :

- + 358 K€ pour la fiscalité directe locale (Taxe foncière, CFE), compte tenu de la revalorisation forfaitaire des bases de 3,4% du fait de l'inflation sur un an à novembre 2021.
- + 41,4 K€ pour la Contribution sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE),
- + 74,5 K€ pour la fraction de TVA,
- + 63,3 K€ pour la TEOM,
- - 2,8 K€ pour la TASCOM.

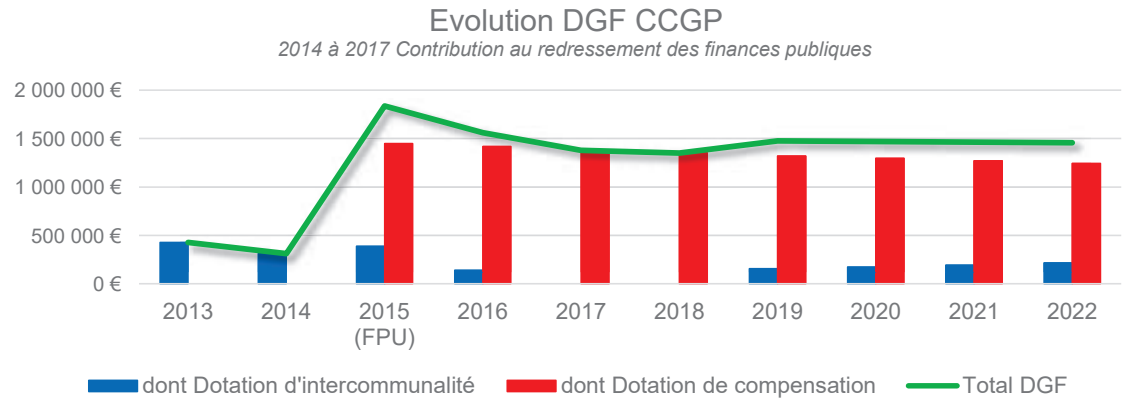
Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
74	Subventions et participations	2 908 600 €	137 400 €	3 046 000 €
				5%

Ce chapitre budgétaire comptabilise les dotations versées par l'Etat, les subventions de fonctionnement et participations versées par divers organismes (Région, Département, DRAC,...) et la participation des communes concernées par les services communs du Secrétariat Intercommunal (SI) et du Centre Technique Intercommunal (CTI).

Les principales évolutions concernent :

- Les allocations compensatrices pour la CFE et la taxe foncière (123K€), montant également ajusté suite aux notifications des services de l'Etat,
- La DGF au vu des notifications de l'Etat (+8K€),
- La Contribution Syndicat des Fontaines (+4K€) selon l'avenant n°2 de la convention de gestion,
- Le premier versement de la subvention accordée par l'Etat concernant le projet "Tous mobilisés autour du projet Alimentaire Territorial Durable du Grand Pontarlier" (+2,6K€).

Pour information, voici l'évolution de la DGF sur les 10 dernières années :



Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
75	Autres produits de gestion courante	220 800 €	- €	220 800 €
				0%

Les autres produits de gestion courante comprennent notamment la perception de revenus et redevances diverses provenant du patrimoine, les excédents des budgets annexes à caractère administratif, les reversements de résultat bénéficiaire de certaines régies à caractère industriel et commercial ainsi que les redevances perçues sur les délégataires de service public.

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
76 à 78	Autres produits	0,00 €	9 100,00 €	9 100,00 €

Les crédits inscrits au BS de 9,1K€ correspondent au remboursement par la Ville d'un trop perçu sur le décompte 2020 du musée d'armes (réduction du mandat n°2621/2020 au 773).

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
002	*Résultat de fonctionnement reporté*	*- €*	*4 292 234 €*	*4 292 234 €*

Il s'agit ici du résultat 2021 de la section de fonctionnement qui n'a pas fait l'objet d'une affectation en section d'investissement. Celui-ci demeurera dans la section de fonctionnement, sous ce chapitre budgétaire, soit pour les besoins propres de la section de fonctionnement ou alors jusqu'à son affectation en investissement.

II. Dépenses réelles de fonctionnement

Différentes évolutions à la hausse comme à la baisse sont intégrées au budget supplémentaire, sans que celles-ci ne se compensent entièrement. Au final, c'est un surplus de 449,3 K€ qui vient se rajouter aux prévisions budgétaires 2022, celui-ci s'expliquant par différents facteurs.

➤ Principales évolutions

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
011	Charges à caractère général	3 974 600 €	263 900 €	4 238 500 €
				7%

Pour mémoire, ce chapitre regroupe l'ensemble des charges liées au fonctionnement de la structure (énergie, maintenance, assurances, impôts et taxes…) ainsi que celles liées à l'activité des services (prestations de services, achats de petits équipements, alimentation, frais d'affranchissement, frais de télécommunications…).

De manière plus détaillée, les principales évolutions concernent :

- *60 - Les achats et variations de stocks :* *6 100,00*

  Cette rubrique comprend essentiellement les achats, stockés ou non, de fournitures, matières premières, fluides et énergie. Les besoins complémentaires au BS concernent des achats supplémentaires de granulés bois pour le Gounefay et la commande de badges dans le cadre de la TEOMI.

- *61 - Les prestations de services extérieurs :* *162 000,00*

  Il s'agit ici des achats de prestations diverses, notamment de maintenance, d'entretien, de réparations, locations, assurances,…

  Les évolutions suivantes sont proposées au vote :
  - factures concernant des années antérieures à 2022 pour la location et la maintenance des copieurs non prévues au BP (+50K€),
  - travaux suite à des problèmes d'infiltration dans la salle hors-sacs du Gounefay, pris en charge par l'assurance en partie (+40,7K€),
  - formation sur le logiciel CIRIL pour la préparation budgétaire destinée aux directeurs de la collectivité et aux gestionnaires budgétaires (+24,3K€),
  - dépenses relatives à la mise en place de la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) (+24K€),
  - besoin de prestataires extérieurs pour pallier le manque de personnel permanant pour la saison 2021-2022 du ski nordique (+15K€),
  - prestataire extérieur pour le balayage des communes, 10 jours supplémentaires nécessaires suite à la panne de la balayeuse (+10K€),
  - location d'une motoneige et d'un garage aux Granges-Dessus (+4,6K€),
  - nouveau contrat de maintenance plus adapté aux besoins concernant le poste de refoulement du Château (+4,4K€) ,
  - achat complémentaire de plancher pour la scène du Château (+3,1K€),
  - nouveau contrat de maintenance préventive pour la cuve d'eau potable au Gounefay (+3K€),
  - mise à jour des données de la TEOMI (+2,9K€),
  - mantenance préventive colonnes enterrées (+2,7K€),
  - solde des dépenses pour le contrôle de gestion (-22,7K€)...

• *62 - D'autres services extérieurs :* *95 450,00*

Ces dépenses concernent les rémunérations d'intermédiaires, les honoraires, les frais de publicité, transports, missions, télécommunications…

Les principales évolutions concernent la participation de la CCGP au musée d'armes non prévue au BP (+50K€), un ajustement suite à l'augmentation des tarifs PREVAL du bas de quai de la déchetterie et du traitement de la collecte sélective (+41,6K€), un ajustement des frais de télécommunication (factures concernant des années antérieures à 2022 suite au réglement d'un désaccord avec le fournisseur +20,5K€), un ajustement de la participation de la CCGP aux Archives (+4,3K€), une nouvelle cotisation à l'association "Via Francigena" (+2K€), un changement d'imputation pour la subvention de coopération sport enfance jeunesse du Département à reverser à la Ville, crédits basculés au chapitre 65 (-23K€).

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
012	Charges de personnel	5 597 700 €	- €	5 597 700 €
				0%

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
014	Prélèvements sur fiscalités	6 714 800 €	- 2 200 €	6 712 600 €
				0%

Le chapitre 014 - "Atténuation de produits" comprend les différents prélèvements effectués sur la fiscalité perçue par la CCGP. La diminution concerne le dégrevement de la taxe d'habitation 2020 prévue initialement à 117 600€ mais suite à la notification de la DDFIP elle s'élève à 115 335€.

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
65	Autres charges de gestion courante	3 879 600 €	114 544 €	3 994 144 €

Le chapitre relatif aux autres charges de gestion courante est en augmentation de 114,5K€.

Les principales évolutions sont les suivantes :
- une augmentation de 34,3% de la participation à l'EPAGE Haut-Doubs - Haute-Loue (+37,7K€),
- une augmentation de la contribution au traitement des ordures ménagères résiduelles due à la hausse des tarifs PREVAL (+33,6K€) ; il s'agit d'un ajustement par rapport aux premières anticipations de hausse estimées au moment du BP,
- un changement d'imputation de la subvention de coopération sport enfance jeunesse du Département à reverser à la Ville (+23K€),
- une augmentation de 11,2K€ de la participation de la CCGP au SDIS 25,
- une augmentation de la subvention d'équilibre pour l'apurement du déficit du budget Ski alpin (+7K€),
- la revalorisation de la subvention en faveur de l'association Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles (CIDFF) (+5K€) et de la subvention en faveur d'Initiative Doubs (+2,9K€),
- une augmentation de la contribution financière de la CCGP liée à la convention de partenariat CCGP -Préval HD dans le cadre du programme Synergies inter-entreprises HD (+1K€),
- une diminution de la participation en fonctionnement à la subvention pour l'Office de Tourisme (-6,9K€) suite à une répartition de la subvention en fonctionnement de 149K€ et en investissement de 12,2K€, soit au total une augmentation de 5,3K€.

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
66	Charges financières	182 800 €	500 €	183 300 €
				0%

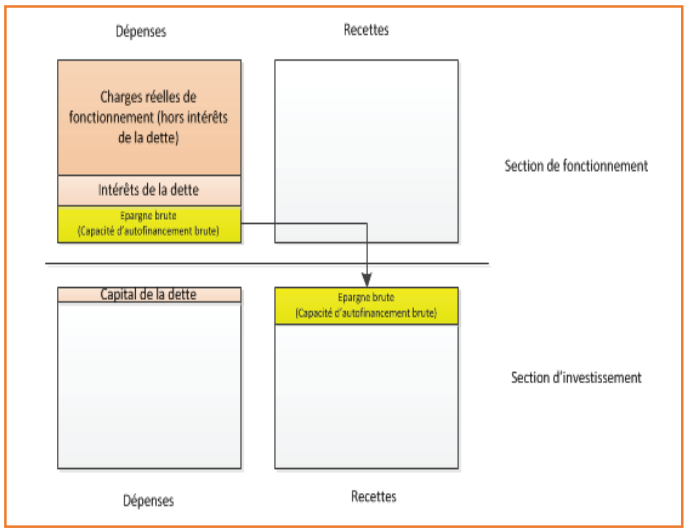
Le chapitre relatif aux autres charges financières est en augmentation de 500€ dû aux intérêts du nouvel emprunt de 2021 pour les invesisements du CTI.

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
67-68-022	Autres dépenses	265 500 €	- 184 300 €	81 200 €

La variation fait suite à une diminution de 199,2K€ sur la provision pour les Zones d'Activités Economiques (ZAE) nouvellement transférées à la CCGP, ces crédits sont basculés en investissement pour le démarrage des travaux dans ces ZAE. L'évolution s'explique également par une augmentation des titres annulés sur exercices antérieurs +(7,6K€) et des subventions exceptionnelles (+7,3K€) .

3. Capacité de financement *(hors emprunts)*

L'autofinancement brut dégagé par la section de fonctionnement, vient alimenter la section d'investissement selon le schéma suivant :



Cumulé aux autres recettes d'investissements, il constitue les ressources propres de la collectivité, destinées à financer les investissements.

Ces recettes devront permettre de financer en priorité le remboursement des emprunts et le besoin de financement de la section d'investissement, tel qu'il ressort des résultats 2020 (déficit + restes à réaliser). Le surplus viendra financer les programmes d'investissement prévus à cette étape budgétaire (voir liste au point 5).

Recettes d'investissement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
	Autofinancement brut *(voir partie 2)*	868 500,00 €	4 715 710,87 €	5 584 210,87 €
024	Cessions	- €	- €	- €
	Autres recettes d'investissement	368 100,00 €	784 600,00 €	1 152 700,00 €
13	*Subventions*	*75 900,00 €*	*775 400,00 €*	*851 300,00 €*
10	*FCTVA*	*288 200,00 €*	*- €*	*288 200,00 €*
16 & 27	*Cautions et autres*	*4 000,00 €*	*6 700,00 €*	*10 700,00 €*
204	*Remboursement subventions versées*		*2 500,00 €*	*2 500,00 €*
13	Restes à réaliser 2021	- €	33 236,00 €	33 236,00 €
001	Excédent d'investissement au 31/12/2021	- €	- €	- €
10 (1068)	*Affectation du résultat 2021 (voir partie 1)*	- €	1 323 491,31 €	1 323 491,31 €
	TOTAL RECETTES *(A)*	**1 236 600,00 €**	**6 857 038,18 €**	**8 093 638,18 €**

Dépenses d'investissement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
16	Remboursement d'emprunts	805 800,00 €	- 145 300,00 €	660 500,00 €
10-16-26	Remboursements divers et participations fin.	4 000,00 €	6 700,00 €	10 700,00 €
001	Déficit d'investissement au 31/12/2021	- €	878 105,64 €	878 105,64 €
20-204-21-23	Restes à réaliser 2021	- €	478 621,67 €	478 621,67 €
	TOTAL DEPENSES *(B)*	**809 800,00 €**	**1 218 127,31 €**	**2 027 927,31 €**
Capacité de financement hors emprunt *(C)=(A)-(B)*		**426 800,00 €**	**5 638 910,87 €**	**6 065 710,87 €**

Les principales recettes d'investissement concernent des subventions notifiées (Etat, Région) pour les travaux au Château de Joux et pour le schéma directeur des liaisons douces (Région).

4. Besoin de financement

	BP	BS	TOTAL
Capacité de financement avant emprunt *(A)*	426 800,00 €	5 638 910,87 €	6 065 710,87 €
Dépenses d'équipement *(y compris dépenses imprévues) (B)*	3 927 200,00 €	5 117 250,00 €	9 044 450,00 €
Besoin (-) ou excédent (+) de financement *(C =A-B)*	-3 500 400,00 €	521 660,87 €	-2 978 739,13 €
Recours à l'emprunt	3 500 400,00 €	-521 660,87 €	2 978 739,13 €

5. Programme des investissements 2022

Programmes	RAR 2021	BP 2022	Virement de crédits 2022	BS 2022	Prévisions budgétaires 2022
01. Centre nautique	**0,00 €**	**500 000,00 €**	**0,00 €**	**4 900 000,00 €**	**5 400 000,00 €**
APCP Centre nautique	0,00 €	500 000,00 €	0,00 €	0,00 €	500 000,00 €
Financement centre nautique 4,4M€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4 900 000,00 €	4 900 000,00 €
02. Micro-crèches	**0,00 €**	**55 000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**55 000,00 €**
Equipements micro-crèches 2022	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	5 000,00 €
Micro-crèche - Pontarlier	0,00 €	50 000,00 €	0,00 €	0,00 €	50 000,00 €
03. Château	**0,00 €**	**1 485 200,00 €**	**0,00 €**	**-296 700,00 €**	**1 188 500,00 €**
APCP Réhabilitation et valorisation du château de Joux	0,00 €	1 465 200,00 €	0,00 €	-306 700,00 €	1 158 500,00 €
Equipement - hors AP/CP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
Mise en conformité assainissement Château de joux - hors AP/CP	0,00 €	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	20 000,00 €
05. Aire d'accueil gens du voyage	**2 652,00 €**	**84 000,00 €**	**-500,00 €**	**0,00 €**	**86 152,00 €**
Aire d'accueil des gens du voyage	2 652,00 €	80 000,00 €	0,00 €	0,00 €	82 652,00 €
Aire familiale	0,00 €	4 000,00 €	-500,00 €	0,00 €	3 500,00 €
06. Interventions économiques	**85 171,40 €**	**110 000,00 €**	**0,00 €**	**10 000,00 €**	**205 171,40 €**
Belle Vie	13 793,61 €	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	113 793,61 €
Fonds de soutien territorial	41 377,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	41 377,79 €
Haut doubs sport formation	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €
Aide à l'immobilier d'entreprise	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	20 000,00 €
07. Urbanisme	**51 900,00 €**	**386 400,00 €**	**-10 000,00 €**	**0,00 €**	**428 300,00 €**
AP/CP - PLUIH	0,00 €	86 400,00 €	0,00 €	0,00 €	86 400,00 €
Ddmarche	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €
Dématérialisation des documents d'urbanisme	3 120,00 €	60 000,00 €	0,00 €	0,00 €	63 120,00 €
Equipement	0,00 €	20 000,00 €	-10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €
Liaisons douces	18 780,00 €	50 000,00 €	0,00 €	0,00 €	68 780,00 €
Réserve foncière	0,00 €	170 000,00 €	0,00 €	0,00 €	170 000,00 €
08. Ordures Ménagères	**159 282,31 €**	**255 000,00 €**	**0,00 €**	**127 500,00 €**	**541 782,31 €**
Collecte sélective	56 146,31 €	105 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €	181 146,31 €
Décharges	59 136,00 €	150 000,00 €	-1 600,00 €	0,00 €	207 536,00 €
Déchetterie	44 000,00 €	0,00 €	1 600,00 €	10 900,00 €	56 500,00 €
TEOMI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	96 600,00 €	96 600,00 €
09. Tourisme	**45 496,45 €**	**110 100,00 €**	**10 000,00 €**	**24 700,00 €**	**190 296,45 €**
Chenilles en caoutchouc dameuse	0,00 €	25 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	45 000,00 €
Gounefay	0,00 €	30 100,00 €	0,00 €	2 500,00 €	32 600,00 €
Huisseries/menuiseries restaurant Les Papillons	6 912,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 912,00 €
Malmaison	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €
Mise en conformité assainissement Malmaison	33 351,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33 351,60 €
Signalétique et valorisation itinéraire de grande randonnée Gounefay	5 232,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 232,85 €
Signalétique itinéraire cyclotourisme	0,00 €	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €
Terrain de ski	0,00 €	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €
Subvention Office de Tourisme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 200,00 €	12 200,00 €
10. Fonctionnement de la Structure	**28 483,15 €**	**766 500,00 €**	**6 100,00 €**	**146 800,00 €**	**947 883,15 €**
Fibre Hôtel de Ville-CCAS	10 696,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 696,80 €
Fonds de concours RN 57	0,00 €	150 000,00 €	0,00 €	150 000,00 €	300 000,00 €
Maison de l'intercommunalité	7 283,18 €	136 000,00 €	6 100,00 €	-6 100,00 €	143 283,18 €
Micro-crèche	0,00 €	336 500,00 €	0,00 €	0,00 €	336 500,00 €
Site internet CCGP	873,60 €	34 000,00 €	0,00 €	0,00 €	34 873,60 €
SMIX Doubs Très Haut Débit	0,00 €	110 000,00 €	0,00 €	0,00 €	110 000,00 €
Couverture WiFi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 900,00 €	2 900,00 €
Participation CCGP aux achats de logiciel et matériel informatique	9 629,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9 629,57 €
11. Services communs	**90 240,00 €**	**175 000,00 €**	**-6 100,00 €**	**6 100,00 €**	**265 240,00 €**
CTI : Mobilier, matériel roulant et équipements	90 240,00 €	166 000,00 €	-6 100,00 €	6 100,00 €	256 240,00 €
RPI : Mobilier, matériel roulant et équipements	0,00 €	8 000,00 €	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €
SI : Mobilier, matériel roulant et équipement	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
12. Fourrière animale	**15 396,36 €**	**0,00 €**	**500,00 €**	**-350,00 €**	**15 546,36 €**
Véhicule	15 396,36 €	0,00 €	500,00 €	-350,00 €	15 546,36 €
13. Zones d'Activité Economique	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**199 200,00 €**	**199 200,00 €**
Travaux sur ZAE nouvellement transférées	0,00 €	0,00 €	0,00 €	199 200,00 €	199 200,00 €
Total général	478 621,67 €	3 927 200,00 €	0,00 €	5 117 250,00 €	9 523 071,67 €

6. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Chapitre	BP 2022 (Rappel)	Virements de crédits +DM	Résultats + RàR	Inscriptions nouvelles	BS 2022 (Proposition soumise au vote)	Total Budget
	A	B	C	D	E=C+D	F=A+B+E
011 CHARGES A CARACTERE GENERAL	3 974 600,00 €	- €	57 479,40 €	263 900,00 €	321 379,40 €	4 295 979,40 €
012 CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	5 597 700,00 €	- €	- €	- €	- €	5 597 700,00 €
014 ATTENUATIONS DE PRODUITS	6 714 800,00 €	- €	- €	- 2 200,00 €	- 2 200,00 €	6 712 600,00 €
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	3 879 600,00 €	- €	- €	114 544,12 €	114 544,12 €	3 994 144,12 €
Total des dépenses de gestion courante	***20 166 700,00 €***	***- €***	***57 479,40 €***	***376 244,12 €***	***433 723,52 €***	***20 600 423,52 €***
66 CHARGES FINANCIERES	182 800,00 €	- €	- €	500,00 €	500,00 €	183 300,00 €
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	10 200,00 €	- €	- €	14 900,00 €	14 900,00 €	25 100,00 €
68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	205 300,00 €	- €	- €	- 199 200,00 €	- 199 200,00 €	6 100,00 €
022 DEPENSES IMPREVUES	50 000,00 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €
002 RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Total des dépenses réelles	***20 615 000,00 €***	***- €***	***57 479,40 €***	***192 444,12 €***	***249 923,52 €***	***20 864 923,52 €***
023 VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	293 200,00 €	- €	- €	4 687 110,87 €	4 687 110,87 €	4 980 310,87 €
042 OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	581 700,00 €	- €	- €	43 400,00 €	43 400,00 €	625 100,00 €
Total des dépenses d'ordre	***874 900,00 €***	***- €***	***- €***	***4 730 510,87 €***	***4 730 510,87 €***	***5 605 410,87 €***
Total	**21 489 900,00 €**	**0,00 €**	**57 479,40 €**	**4 922 954,99 €**	**4 980 434,39 €**	**26 470 334,39 €**

RECETTES

Chapitre	BP 2022	Virements de crédits +DM	Résultats + RàR	Inscriptions nouvelles	BS 2022	Total Budget
	A	B	C	D	E=C+D	F=A+B+E
013 ATTENUATIONS DE CHARGES	159 800,00 €	- €	- €	- €	- €	159 800,00 €
70 PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	3 603 900,00 €	- €	- €	- 8 400,00 €	- 8 400,00 €	3 595 500,00 €
73 IMPOTS ET TAXES	14 590 400,00 €	- €	- €	535 300,00 €	535 300,00 €	15 125 700,00 €
74 DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	2 908 600,00 €	- €	- €	137 400,00 €	137 400,00 €	3 046 000,00 €
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	220 800,00 €	- €	- €	- €	- €	220 800,00 €
Total des recettes de gestion courante	***21 483 500,00 €***	***- €***	***- €***	***664 300,00 €***	***664 300,00 €***	***22 147 800,00 €***
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	- €	- €	- €	9 100,00 €	9 100,00 €	9 100,00 €
78 REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	- €	- €	- €	- €	- €	- €
002 RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	- €	- €	4 292 234,39 €	- €	4 292 234,39 €	4 292 234,39 €
Total des recettes réelles	***21 483 500,00 €***	***- €***	***4 292 234,39 €***	***673 400,00 €***	***4 965 634,39 €***	***26 449 134,39 €***
042 OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	6 400,00 €	- €	- €	14 800,00 €	14 800,00 €	21 200,00 €
Total des recettes d'ordre	***6 400,00 €***	***- €***	***- €***	***14 800,00 €***	***14 800,00 €***	***21 200,00 €***
Total	**21 489 900,00 €**	**0,00 €**	**4 292 234,39 €**	**688 200,00 €**	**4 980 434,39 €**	**26 470 334,39 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

Chapitre	BP 2022 (Rappel)	Virements de crédits +DM	Résultats + RàR	Inscriptions nouvelles	BS 2022 (Proposition soumise au vote)	Total Budget
	A	B	C	D	E=C+D	F=A+B+E
20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	1 185 600,00 €	- €	71 909,60 €	- 40 300,00 €	31 609,60 €	1 217 209,60 €
204 SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	606 500,00 €	- €	51 007,36 €	172 200,00 €	223 207,36 €	829 707,36 €
21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	695 000,00 €	- €	224 237,26 €	147 050,00 €	371 287,26 €	1 066 287,26 €
23 IMMOBILISATIONS EN COURS	1 440 100,00 €	- €	131 467,45 €	4 838 300,00 €	4 969 767,45 €	6 409 867,45 €
Total des dépenses d'équipement	***3 927 200,00 €***	***- €***	***478 621,67 €***	***5 117 250,00 €***	***5 595 871,67 €***	***9 523 071,67 €***
16 EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	805 800,00 €	- €	- €	- 145 300,00 €	- 145 300,00 €	660 500,00 €
165 CAUTIONS	4 000,00 €	- €	- €	6 700,00 €	6 700,00 €	10 700,00 €
020 DEPENSES IMPREVUES	100 000,00 €	- €	- €	- €	- €	100 000,00 €
001 RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	- €	- €	878 105,64 €	- €	878 105,64 €	878 105,64 €
Total des dépenses réelles	***4 837 000,00 €***	***- €***	***1 356 727,31 €***	***4 978 650,00 €***	***6 335 377,31 €***	***11 172 377,31 €***
040 OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	6 400,00 €	- €	- €	14 800,00 €	14 800,00 €	21 200,00 €
041 OPERATIONS PATRIMONIALES	21 400,00 €	- €	- €	150 000,00 €	150 000,00 €	171 400,00 €
Total des dépenses d'ordre	***27 800,00 €***	***- €***	***- €***	***164 800,00 €***	***164 800,00 €***	***192 600,00 €***
Total	**4 864 800,00 €**	**0,00 €**	**1 356 727,31 €**	**5 143 450,00 €**	**6 500 177,31 €**	**11 364 977,31 €**

RECETTES

Chapitre	BP 2022	Virements de crédits +DM	Résultats + RàR	Inscriptions nouvelles	BS 2022	Total Budget
	A	B	C	D	E=C+D	F=A+B+E
13 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	75 900,00 €	- €	33 236,00 €	775 400,00 €	808 636,00 €	884 536,00 €
16 EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	3 600 400,00 €	- €	- €	- 521 660,87 €	- 521 660,87 €	3 078 739,13 €
165 CAUTIONS	4 000,00 €	- €	- €	6 700,00 €	6 700,00 €	10 700,00 €
204 SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	- €	- €	- €	2 500,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €
Total des recettes d'équipement	***3 680 300,00 €***	***- €***	***33 236,00 €***	***262 939,13 €***	***296 175,13 €***	***3 976 475,13 €***
10 DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	288 200,00 €	- €	- €	- €	- €	288 200,00 €
1068 AFFECTATION DU RESULTAT	- €	- €	1 323 491,31 €	- €	1 323 491,31 €	1 323 491,31 €
001 RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Total des recettes réelles	***3 968 500,00 €***	***- €***	***1 356 727,31 €***	***262 939,13 €***	***1 619 666,44 €***	***5 588 166,44 €***
040 OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	581 700,00 €	- €	- €	43 400,00 €	43 400,00 €	625 100,00 €
041 OPERATIONS PATRIMONIALES	21 400,00 €	- €	- €	150 000,00 €	150 000,00 €	171 400,00 €
021 VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	293 200,00 €	- €	- €	4 687 110,87 €	4 687 110,87 €	4 980 310,87 €
Total des recettes d'ordre	***896 300,00 €***	***- €***	***- €***	***4 880 510,87 €***	***4 880 510,87 €***	***5 776 810,87 €***
Total	**4 864 800,00 €**	**0,00 €**	**1 356 727,31 €**	**5 143 450,00 €**	**6 500 177,31 €**	**11 364 977,31 €**

PARTIE 2 : Budget annexe Assainissement

Le budget assainissement constitue un budget annexe soumis à l'instruction comptable M49, norme applicable aux régies chargées de l'exploitation d'un service public industriel et commercial.

La constitution d'un budget annexe est obligatoire pour ce type de service public et implique que celui-ci soit équilibré, sans subvention possible du budget principal. Les besoins de ce budget sont financés, sauf rares exceptions, par des ressources purement internes : en l'occurrence, la redevance d'assainissement principalement.

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	1 095 017,14 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-235 667,45 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-436 379,43 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	147 150,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-524 896,88 €

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	524 896,88 €

Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T= G-S)*	570 120,26 €

Restes à réaliser - Fonctionnement	
Restes à réaliser en dépenses	0 €
Restes à réaliser en recettes	0 €
Solde à financer sur RAR fonctionnement (V)	0 €

Disponible "net" pour BS 2022 (résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(W=G+R-V)*	570 120,26 €

2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement

Comme pour le budget principal, la section de fonctionnement retranscrit l'ensemble des charges nécessaires au bon fonctionnement du service d'assainissement.

A/ Tableaux

Recettes réelles de fonctionnement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
013	Remboursement sur frais de personnel	200,00 €	0,00 €	200,00 €
70	Produit des services et du domaine	3 315 350,00 €	-190 200,00 €	3 125 150,00 €
74	Subventions et participations	102 320,00 €	0,00 €	102 320,00 €
75	Autres produits de gestion courante	10 100,00 €	0,00 €	10 100,00 €
76 à 78	Autres produits	988 000,00 €	91 700,00 €	1 079 700,00 €
002	*Résultat de fonctionnement reporté*	*0,00 €*	*570 120,26 €*	*570 120,26 €*
	TOTAL RECETTES REELLES (A)	**4 415 970,00 €**	**471 620,26 €**	**4 887 590,26 €**

Dépenses réelles de fonctionnement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
011	Charges à caractère général	1 429 800,00 €	4 200,00 €	1 434 000,00 €
012	Charges de personnel	751 000,00 €	0,00 €	751 000,00 €
014	Prélèvements sur produits	222 750,00 €	-190 200,00 €	32 550,00 €
65	Autres charges de gestion courante	35 600,00 €	0,00 €	35 600,00 €
66	Charges financières	189 600,00 €	1 400,00 €	191 000,00 €
67-68-022	Autres dépenses	64 900,00 €	144 100,00 €	209 000,00 €
	TOTAL DEPENSES REELLES (B)	**2 693 650,00 €**	**-40 500,00 €**	**2 653 150,00 €**
	Autofinancement brut (C)=(A-B)	**1 722 320,00 €**	**512 120,26 €**	**2 234 440,26 €**

B/ Commentaires

I. Recettes réelles de fonctionnement

Le budget supplémentaire entérine une augmentation de recettes (+11%) par rapport aux prévisions du budget primitif. Celle-ci résulte du résultat excédentaire de fonctionnement 2021 de 570 K€ (chap. 002), de la vente d'un hydrocureur (92K€) alors qu'une baisse de la redevance modernisation de l'Agence de l'Eau (-190 K€) est à enregistrer compte tenu de la mise en place de la facturation unique pour l'eau et l'assainissement. Cette recette sera dorénavant perçue sur le budget eau. Le reversement en dépense (cf chap. 014) sera également basculé sur le budget eau.

II. Dépenses réelles de fonctionnement

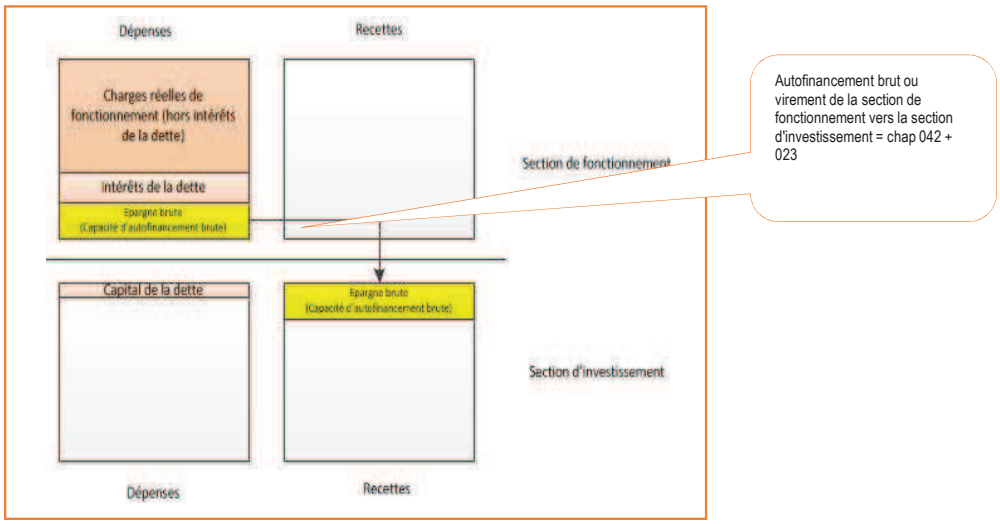
Différentes évolutions à la hausse comme à la baisse sont intégrées au budget supplémentaire, sans que celles-ci ne se compensent entièrement, et dont le détail est le suivant :

- une diminution du reversement de la redevance pour modernisation au Budget Eau (-190 K€),
- une augmentation des crédits sur différents postes :
  - titres annulés sur exercices antérieurs (+64K€)
  - assurance véhicule (+3K€),
  - frais de télécommunication (+1,2K€),
  - charges d'un nouvel emprunt (+1,4K),

Compte tenu des possibilités de ce budget avec la reprise des résultats, il est proposé d'augmenter le poste des dépenses imprévues de 80 000€.

Ces différents mouvements entraînent une augmentation de l'autofinancement de 512 K€.

NB : les dotations aux amortissements font partie des virements de la section de fonctionnement vers la section d'investissement (voir pour mémoire le schéma ci-dessous). Il s'agit d'opérations d'ordre, c'est-à-dire d'opérations qui ne donnent pas lieu à encaissement ni décaissement effectif. Elles servent à tenir compte et à financer (recettes réelles de fonctionnement en face) la dépréciation des biens figurant dans le patrimoine du service public d'assainissement. Les opérations d'ordre sont toujours égales en dépenses et en recettes.
Elles participent ainsi à l'autofinancement.



3. Capacité de financement *(hors emprunts)*

Recettes d'investissement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
	Autofinancement brut *(voir partie 2)*	1 722 320,00 €	512 120,26 €	2 234 440,26 €
13	Subventions	- €	227 826,00 €	227 826,00 €
16 & 27	Cautions et autres	- €	1 300,00 €	1 300,00 €
	Restes à réaliser 2021	- €	147 150,00 €	147 150,00 €
001	Excédent d'investissement au 31/12/2021	- €		- €
10 (1068)	*Affectation du résultat 2021 (voir partie 1)*	- €	524 896,88 €	524 896,88 €
	TOTAL RECETTES *(A)*	**1 722 320,00 €**	**1 413 293,14 €**	**3 135 613,14 €**

Dépenses d'investissement obligatoire

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
16	Remboursement d'emprunts	489 700,00 €	10 600,00 €	500 300,00 €
10-16-26	Remboursements divers	1 300,00 €	- €	1 300,00 €
001	Déficit d'investissement au 31/12/2021	- €	235 667,45 €	235 667,45 €
020	Dépenses imprévues	- €	100 000,00 €	100 000,00 €
20 21-23	Restes à réaliser 2021	- €	436 379,43 €	436 379,43 €
	TOTAL DEPENSES *(B)*	**491 000,00 €**	**782 646,88 €**	**1 273 646,88 €**
	Capacité de financement hors emprunt *(C)=(A)-(B)*	**1 231 320,00 €**	**630 646,26 €**	**1 861 966,26 €**

La capacité de financement est alimentée ici par le résultat et les restes à réaliser 2021.

Après satisfaction du besoin de financement, il est possible de dégager une capacité de financement hors emprunt de 1,9 M€.

4. Besoin de financement

	2022 BP	2022 BS	2022 TOTAL
Capacité de financement avant emprunt *(A)*	1 231 320,00 €	630 646,26 €	1 861 966,26 €
Dépenses d'équipement *(F)*	2 066 500,00 €	-105 000,00 €	1 961 500,00 €
Besoin de financement *(G=E-F)*	-835 180,00 €	735 646,26 €	-99 533,74 €
Recours à l'emprunt	835 180,00 €	-735 646,26 €	99 533,74 €

Au niveau des dépenses d'équipement, les ajustements suivants sont proposés au budget supplémentaire :

- - 150 000 € pour le décalage des travaux sur le poste de refoulement de Chaffois ;
- - 100 000 € pour le décalge de la consultation des travaux communaux ;
- + 50 000 € pour la mise à jour des automates ;
- + 30 000 € pour les études du génie civil sur les clarificateurs de la station d'épuration ;
- + 25 000 € pour l'acquisition d'un véhicule d'astreinte (non acheté en 2021) ;
- + 20 000 € pour l'achat d'un compacteur de déchets ;
- + 20 000 € pour le marché de remise à niveau des diffuseurs d'air.

Compte tenu de la capacité de financement dégagée et des ajustements sur les dépenses d'équipement, le recours à l'emprunt est diminué de 736K€.

5. Programmes des investissements 2022

Programmes	RAR 2021	BP 2022	DM ou Virements de crédits 2022	BS 2022	Total prévisions budgétaires
20 - Immobilisations incorporelles	22 450,00 €	746 500,00 €	0,00 €	30 000,00 €	798 950,00 €
AP/CP - STEP-RÉALISATION BASSIN TAMPON	0,00 €	250 000,00 €	0,00 €	0,00 €	250 000,00 €
ETUDE DIAGNOSTIC PERMANENT	22 450,00 €	25 000,00 €	0,00 €	0,00 €	47 450,00 €
Etude génie civil sur les clarificateurs de la station d'épuration	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €	30 000,00 €
ETUDE SCHEMA DIRECTEUR	0,00 €	301 500,00 €	0,00 €	0,00 €	301 500,00 €
INSPECTION TÉLÉVISÉE POUR DÉF. PROGR. TRVX PLURIAN	0,00 €	80 000,00 €	0,00 €	0,00 €	80 000,00 €
LOGICIEL FACTURATION	0,00 €	40 000,00 €	0,00 €	0,00 €	40 000,00 €
TRAVAUX COMMUNAUX	0,00 €	50 000,00 €	0,00 €	0,00 €	50 000,00 €
21 - Immobilisations corporelles	145 193,10 €	520 000,00 €	0,00 €	-55 000,00 €	610 193,10 €
EQUIPEMENTS DIVERS SUR POSTE DE REFOULEMENT	0,00 €	375 000,00 €	0,00 €	-150 000,00 €	225 000,00 €
LEVERS DE PLAN	0,00 €	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €
MATERIEL DIVERS	0,00 €	20 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €	70 000,00 €
MATERIEL STEP	47 894,10 €	70 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €	137 894,10 €
MISE A JOUR SUPERVISION	9 442,00 €	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	39 442,00 €
MISE A NIVEAU DU SYSTÈME DE TELEPHONIE DE LA STEP	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €
VEHICULE STEP	87 857,00 €	0,00 €	0,00 €	25 000,00 €	112 857,00 €
23 - Immobilisations en cours	268 736,33 €	800 000,00 €	0,00 €	-80 000,00 €	988 736,33 €
REMISE A NIVEAU DU BASSIN AERATION	0,00 €	0,00 €	0,00 €	90 000,00 €	90 000,00 €
TRAVAUX COMMUNAUX	266 426,33 €	700 000,00 €	0,00 €	-100 000,00 €	866 426,33 €
TRAVAUX GENIE CIVIL STEP	2 310,00 €	100 000,00 €	0,00 €	-70 000,00 €	32 310,00 €
Total général	**436 379,43 €**	**2 066 500,00 €**	**0,00 €**	**-105 000,00 €**	**2 397 879,43 €**

6. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Rappel ↓ — Proposition soumise au vote ↓

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
011	Charges à caractère général	1 429 800,00 €	- €	4 200,00 €	4 200,00 €	1 434 000,00 €
012	Charges de personnel	751 000,00 €	- €	- €	- €	751 000,00 €
014	Atténuation de produits	222 750,00 €	- €	- 190 200,00 €	- 190 200,00 €	32 550,00 €
65	Autres charges de gestion courante	35 600,00 €	- €	- €	- €	35 600,00 €
	Total des dépenses de gestion courante	**2 439 150,00 €**	**0,00 €**	**-186 000,00 €**	**-186 000,00 €**	**2 253 150,00 €**
66	Charges financières	189 600,00 €	- €	1 400,00 €	1 400,00 €	191 000,00 €
67	Charges exceptionnelles	30 000,00 €	- €	64 100,00 €	64 100,00 €	94 100,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires	14 900,00 €	- €	- €	- €	14 900,00 €
022	Dépenses imprévues	20 000,00 €	- €	80 000,00 €	80 000,00 €	100 000,00 €
	Total des dépenses réelles	***2 693 650,00 €***	***0,00 €***	***-40 500,00 €***	***-40 500,00 €***	***2 653 150,00 €***
023	Virement à la section d'investissement	1 154 620,00 €	- €	325 420,26 €	325 420,26 €	1 480 040,26 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	833 500,00 €	- €	186 700,00 €	186 700,00 €	1 020 200,00 €
	Total des dépenses d'ordre	***1 988 120,00 €***	***- €***	***512 120,26 €***	***512 120,26 €***	***2 500 240,26 €***
	Total général	**4 681 770,00 €**	**0,00 €**	**471 620,26 €**	**471 620,26 €**	**5 153 390,26 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
013	Atténuation de charges	200,00 €	- €	- €	- €	200,00 €
70	Produits des services	3 315 350,00 €	- €	- 190 200,00 €	- 190 200,00 €	3 125 150,00 €
74	Subventions	102 320,00 €	- €	- €	- €	102 320,00 €
75	Autres produits de gestion courante	10 100,00 €	- €	- €	- €	10 100,00 €
	Total des recettes de gestion courante	**3 427 970,00 €**	**0,00 €**	**-190 200,00 €**	**-190 200,00 €**	**3 237 770,00 €**
76	Produits financiers	77 100,00 €	- €	- €	- €	77 100,00 €
77	Produits exceptionnels	- €	- €	91 700,00 €	91 700,00 €	91 700,00 €
78	Reprise sur provisions	910 900,00 €		- €	- €	910 900,00 €
002	Excédent reporté CA		570 120,26 €		570 120,26 €	570 120,26 €
	Total des recettes réelles	**4 415 970,00 €**	**570 120,26 €**	**-98 500,00 €**	**471 620,26 €**	**4 887 590,26 €**
042	Amortissement des subventions	265 800,00 €	- €	- €	- €	265 800,00 €
	Total des recettes d'ordre	**265 800,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**265 800,00 €**
	Total général	**4 681 770,00 €**	**570 120,26 €**	**-98 500,00 €**	**471 620,26 €**	**5 153 390,26 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
20	Immobilisations incorporelles	746 500,00 €	22 450,00 €	30 000,00 €	52 450,00 €	798 950,00 €
21	Immobilisations corporelles	520 000,00 €	145 193,10 €	- 105 000,00 €	40 193,10 €	560 193,10 €
23	Immobilisations en cours	800 000,00 €	268 736,33 €	- 30 000,00 €	238 736,33 €	1 038 736,33 €
	Total des dépenses d'équipement	**2 066 500,00 €**	**436 379,43 €**	**-105 000,00 €**	**331 379,43 €**	**2 397 879,43 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				- €	- €
13	Subventions				- €	- €
16	Emprunts et dettes assimilés	489 700,00 €	- €	10 600,00 €	10 600,00 €	500 300,00 €
165	Cautions	1 300,00 €	**- €**	**- €**	**- €**	1 300,00 €
001	Résultats reportés CA		235 667,45 €		235 667,45 €	235 667,45 €
020	Dépenses imprévues			100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €
	Total dépenses réelles	**2 557 500,00 €**	**672 046,88 €**	**5 600,00 €**	**677 646,88 €**	**3 235 146,88 €**
040	Amortissement des subventions	265 800,00 €	- €	- €	- €	265 800,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**265 800,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**265 800,00 €**
	Total général	**2 823 300,00 €**	**672 046,88 €**	**5 600,00 €**	**677 646,88 €**	**3 500 946,88 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
13	Subventions	- €	147 150,00 €	227 826,00 €	374 976,00 €	374 976,00 €
16	Emprunts contractés	835 180,00 €	- €	- 735 646,26 €	- 735 646,26 €	99 533,74 €
165	Cautions			1 300,00 €	1 300,00 €	1 300,00 €
	Total des recettes d'équipement	**835 180,00 €**	**147 150,00 €**	**-506 520,26 €**	**-359 370,26 €**	**475 809,74 €**
1068	Résultats reportés CA		524 896,88 €		524 896,88 €	524 896,88 €
001	Résultat d'investis. reporté CA				- €	- €
	Total des recettes réelles	**835 180,00 €**	**672 046,88 €**	**-506 520,26 €**	**165 526,62 €**	**1 000 706,62 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	833 500,00 €	- €	186 700,00 €	186 700,00 €	1 020 200,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement	1 154 620,00 €	- €	325 420,26 €	325 420,26 €	1 480 040,26 €
	Total des recettes d'ordre	**1 988 120,00 €**	**0,00 €**	**512 120,26 €**	**512 120,26 €**	**2 500 240,26 €**
	Total général	**2 823 300,00 €**	**672 046,88 €**	**5 600,00 €**	**677 646,88 €**	**3 500 946,88 €**

PARTIE 3 : Budget annexe Eau "Production et Distribution"

Le budget eau potable constitue un budget annexe soumis à l'instruction comptable M49, norme applicable aux régies chargées de l'exploitation d'un service public industriel et commercial.

La constitution d'un budget annexe est obligatoire pour ce type de service public et implique un équilibre entre les dépenses et les recettes de l'exploitation, sans subvention possible du budget principal. Les besoins de ce budget sont financés, sauf rare exceptions, par des ressources purement internes : en l'occurrence, la redevance d'eau potable.

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	127 007,81 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	413 976,37 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-802 166,36 €
Production	-613 035,93 €
Distribution	-189 130,43 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	536 300,00 €
Production	136 300,00 €
Distribution	400 000,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	148 110,01 €

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T=G-S)*	127 007,81 €

Restes à réaliser - Fonctionnement	
Restes à réaliser en dépenses	0 €
Restes à réaliser en recettes	29 800 €
Solde à financer sur RAR fonctionnement (V)	-29 800 €

Disponible "net" pour BS 2022 (résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(W=G+R-V)*	304 917,82 €

2. Section de fonctionnement et capacité d'autofinancement

A/ Tableaux

Recettes réelles de fonctionnement				
Chap.	**Libellé**	**BP**	**BS**	**TOTAL**
013	Remboursement sur frais de personnel	109 500,00 €	0,00 €	109 500,00 €
70	Produit des services et du domaine	3 929 720,00 €	163 350,00 €	4 093 070,00 €
74	Subventions et participations	0,00 €	0,00 €	0,00 €
75	Autres produits de gestion courante	900,00 €	0,00 €	900,00 €
76 à 78	Autres produits *(dont provisions)*	300 000,00 €	0,00 €	300 000,00 €
	Restes à réaliser 2021	0,00 €	29 800,00 €	29 800,00 €
002	*Résultat de fonctionnement reporté*	*0,00 €*	*127 007,81 €*	*127 007,81 €*
	TOTAL RECETTES REELLES (A)	**4 340 120,00 €**	**320 157,81 €**	**4 660 277,81 €**

Dépenses réelles de fonctionnement				
Chap.	**Libellé**	**BP**	**BS**	**TOTAL**
011	Charges à caractère général	1 169 400,00 €	673 300,00 €	1 842 700,00 €
012	Charges de personnel	845 700,00 €	0,00 €	845 700,00 €
014	Atténuation de produits	476 700,00 €	139 800,00 €	616 500,00 €
66	Charges financières	37 900,00 €	-5 600,00 €	32 300,00 €
65-67-68-022	Autres dépenses	726 410,00 €	-110 210,00 €	616 200,00 €
	Restes à réaliser 2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTAL DEPENSES REELLES (B)	**3 256 110,00 €**	**697 290,00 €**	**3 953 400,00 €**
	Autofinancement brut (C)=(A-B)	**1 084 010,00 €**	**-377 132,19 €**	**706 877,81 €**

B/ Commentaires

I. Recettes réelles de fonctionnement

Suite à l'affectation des résultats pour couvrir les dépenses d'investissement, un résultat de fonctionnement N-1 de 127 K€ est reporté sur l'année 2022.

Une inscription de 165,8 K€ est effectuée pour la redevance modernisation. Comme cela a été indiqué précédemment pour le budget assainissement, le budget eau va recueillir cette recette, ainsi que la dépense subséquente du fait de la nouvelle facturation unique eau et assainissement.

II. Dépenses réelles de fonctionnement

Les dépenses à la hausse concernent :

- Les marchés d'exploitation des réseaux et des ouvrages (291 K€) ; cette dépense et les modalités de fonctionnement n'avaient pas été validées par les élus de la commission eau au moment du vote du budget primitif,

- L'électricité (223,5 K€). Dans un premier temps, il convient de préciser que suite à une erreur matérielle, cette dépense a été passée à tort au chapitre 65. En effet, étaient initialement prévus sur la nature budgétaire en question :
  - 350 000 € pour le Syndicat Intercommunal des Eaux de Joux -SIEJ (volet production),
  - 185 000 € pour la fourniture d'énergie (volet production).

  Après étude avec le comptable public, il a été décidé de basculer la contribution de la CCGP au SIEJ du chapitre 011 au chapitre 65. Cependant, sur le volet production, l'intégralité des crédits de la nature concernée a été basculée au chapitre 65 alors que seul le SIEJ était conserné.

  Aussi, au BS il convient de faire les corrections nécessaires et de rapatrier les crédits relatifs aux dépenses d'énergie au chaptire 011. Au-delà de cette correction, des crédits supplémentaires apparaissent nécessaires par rapport aux 26,5 K€ inscrits au BP sur le volet distribution : + 38,5K€ sont donc demandés pour ajuster les premières estimations faites dans le cadre du vote BP intervenu avant le transfert effectif de la compétence au 1er janvier 2022. Cela amène le besoin total prévisionnel pour les consommations d'énergie, production + distribution, à 250K€.

- L'achat d'eau (125 K€). Les prévisions au BP concernaient l'achat d'eau au Syndicat des Eaux (SE) de Dommartin et Bians pour 120K€. Au BS les ajustements concernent :
  - + 90K € d'achat d'eau au SE de Dommartin et Bians,
  - + 10K€ d'achat d'eau à la commune des Verrières - Suisse, non prévue au budget (transfert commune /CC).

- l'achat de fournitures (15 K€) et la location d'engins (15 K€) pour le remplacement des branchements en cas de fuite (crédits basculés de l'investissement au fonctionnement).

Les dépenses à la baisse concernent :

- les admissions en non valeur et créances éteintes (- 6K€) qui passent sur le budget de la Ville. A ce stade, celles-ci sont susceptibles de concerner des titres émis par les communes pour les années de gestion antérieures au transfert. Aussi, les crédits inscrits initialement au budget primitif sont supprimés,
- les charges diverses correspondant à la contribution au Syndicat des Eaux de Joux (-34,7K€). Comme indiquée ci-dessus, une erreure d'imputation au BP sur ce chapitre engendre la correction des inscriptions budgétaires au BS. Dans le même temps, au vu des décomptes notifiés par le Syndicat des Eaux de Joux, une augmentation des crédits inscrits au budget primitif est
- les dépenses imprévues (-69,5 K€).

3. Capacité de financement *(hors emprunts)*

Recettes d'investissement

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
	Autofinancement brut *(voir partie 2)*	1 084 010,00 €	-377 132,19 €	706 877,81 €
13	Subventions	0,00 €	577 206,00 €	577 206,00 €
	Restes à réaliser 2021	0,00 €	536 300,00 €	536 300,00 €
001	Excédent d'investissement au 31/12/2021	0,00 €	413 976,37 €	413 976,37 €
10 (1068)	*Affectation du résultat 2021 (voir partie 1)*	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTAL RECETTES *(A)*	**1 084 010,00 €**	**1 150 350,18 €**	**2 234 360,18 €**

Dépenses d'investissement obligatoires

Chap.	Libellé	BP	BS	TOTAL
16	Remboursement d'emprunts	321 900,00 €	-63 900,00 €	258 000,00 €
10-16-26	Remboursements divers *(dont 1068 reprise déficits des communes)*	0,00 €	141 760,62 €	141 760,62 €
001	Déficit d'investissement au 31/12/2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €
20 21-23	Restes à réaliser 2021	0,00 €	802 166,36 €	802 166,36 €
020	Dépenses imprévues	84 100,00 €	0,00 €	84 100,00 €
	TOTAL DEPENSES *(B)*	**406 000,00 €**	**880 026,98 €**	**1 286 026,98 €**
Capacité de financement hors emprunt *(C)=(A)-(B)*		**678 010,00 €**	**270 323,20 €**	**948 333,20 €**

La reprise du résultat excédentaire 2021 en investissement et la notification de subventions permettent d'augmenter les ressources d'investissement hors emprunts de 270 K€. La capacité de financement hors emprunts s'élève donc à 948 K€.

4. Besoin de financement

	2022 BP	2022 BS	2022 TOTAL
Capacité de financement hors emprunt *(A)*	678 010,00 €	270 323,20 €	948 333,20 €
Dépenses d'équipement *(F)*	2 770 500,00 €	-260 926,98 €	2 509 573,02 €
Besoin de financement *(G=E-F)*	-2 092 490,00 €	531 250,18 €	-1 561 239,82* €
Recours à l'emprunt	2 092 490,00 €	-531 250,18 €	1 561 239,82 €

** NB : 400 000 € d'emprunts font l'objet d'un report de 2021 sur 2022, ce qui porte le volume global des emprunts sur 2022 à 1 961 239,82 €.*

Au niveau des dépenses d'équipement, les ajustements suivants sont proposés au budget supplémentaire :

- +189,6 K€ pour le renouvellement de conduite en eau potable sur la RD67B - Tranche 2 - Verrières de Joux,
- + 90 K€ pour l'augmentation du coût des matières premières,
- + 18,5 K€ pour le remplacement de la conduite de la cluse,
- + 6 K€ pour le rénouvellement des branchements pour Pontarlier et les Granges suite à des fuites,
- - 45 K€ pour le renouvellement des anciens corrélateurs moins chers que prévus,
- - 50 K€ suite au décalage du planning des travaux sur le programme de voirie,
- - 55 K€ pour le transfert des crédits sur les lignes fonctionnement pour la reprise des branchements,
- - 75 K€ car pas de sectorisation sur les Granges Houtaud, Pontarlier cette année,
- - 90 K€ suite au décalage des études pour la rénovation des puits Contour de Bise qui seront lancées en 2023,
- - 250 K€ pour la remise en état des puits de Champs de Vau suite à une consultation différée par manque de disponibilité de prestataire.

La baisse des dépenses d'équipement et l'accroissement de la capacité de financement, permettent de réduire le recours à l'emprunt de 531K€ au stade du BS 2022.

5. Programme d'investissement 2022

Objet	RAR 2021	BP 2022	BS 2022	Prévisions budgétaires totales
Dépenses	802 166,36 €	2 770 500,00 €	-260 926,98 €	3 311 739,38 €
20-Immobilisations incorporelles	147 341,76 €	513 500,00 €	0,00 €	660 841,76 €
DIAGNOSTIC ALIMENTATION EN EAU POTABLE	86 540,26 €	30 000,00 €	0,00 €	116 540,26 €
ETUDE DIMENSIONNEMENT EQUIPT NOUVEAUX PUITS DOMMAR	2 680,00 €	0,00 €	0,00 €	2 680,00 €
INTERCONNEXION ENTRE PONTARLIER ET DOMMARTIN	0,00 €	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €
LOGICIEL FACTURATION	11 860,50 €	20 000,00 €	0,00 €	31 860,50 €
MO EQUIPT RACCDT INTERCONNEXION PUITS HOUTAUD	4 261,00 €	0,00 €	0,00 €	4 261,00 €
PUITS HOUTAUD	0,00 €	1 500,00 €	0,00 €	201 500,00 €
RENOUVELLEMENT CONDUITE	32 000,00 €	0,00 €	0,00 €	32 000,00 €
RENOUVELLEMENT DN350 SUD PONTARLIER	0,00 €	100 000,00 €	0,00 €	100 000,00 €
RENOUVELLEMENT RESEAU DISTRIBUTION	0,00 €	50 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €
RENOUVELLEMENT RESEAU DISTRIBUTION COMMUNES	0,00 €	0,00 €	75 000,00 €	75 000,00 €
RENOVATION PUITS CONTOUR DE BISE	0,00 €	0,00 €	35 000,00 €	35 000,00 €
AUTRES TRAVAUX	10 000,00 €	112 000,00 €	-110 000,00 €	12 000,00 €
21-Immobilisations corporelles	136 793,95 €	367 000,00 €	-120 026,98 €	383 766,97 €
DIAGNOSTIC ALIMENTATION EN EAU POTABLE	0,00 €	75 000,00 €	-75 026,98 €	-26,98 €
MISE EN PLACE/RÉNOVATION SUPERVISION DES SITES	25 539,00 €	50 000,00 €	0,00 €	75 539,00 €
PUITS HOUTAUD	17 400,00 €	40 000,00 €	0,00 €	57 400,00 €
RESERVOIRS DOUBS	0,00 €	0,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €
VEHICULE ASTREINTE	26 300,00 €	0,00 €	0,00 €	26 300,00 €
MISE EN PLACE DE CORELATEUR EN POSTE FIXE	0,00 €	0,00 €	-45 000,00 €	80 040,00 €
AUTRES TRAVAUX	67 554,95 €	202 000,00 €	-50 000,00 €	94 514,95 €
23-Immobilisations en cours	518 030,65 €	1 890 000,00 €	-140 900,00 €	2 267 130,65 €
NOUVEAU PUITS DOUBS 2	14 651,88 €	25 000,00 €	0,00 €	39 651,88 €
PUITS DE DOMMARTIN 2 ET 3	58 734,62 €	50 000,00 €	0,00 €	73 734,62 €
PUITS HOUTAUD	0,00 €	50 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €
RACCDT PUITS DOMMARTIN	270 900,00 €	0,00 €	0,00 €	270 900,00 €
RECONSTRUCTION RESERVOIR DES BRENETS	0,00 €	0,00 €	90 000,00 €	240 000,00 €
REFONTE RESERVOIRS ETRACHES	0,00 €	60 000,00 €	0,00 €	60 000,00 €
REMISE ÉTAT PUITS DE CHAMPS DE VAU	1 940,00 €	135 000,00 €	-250 000,00 €	51 940,00 €
RENOUVELLEMENT BRANCHEMENT COMMUNES	0,00 €	0,00 €	-25 000,00 €	0,00 €
RENOUVELLEMENT DES BRANCHEMENTS	1 200,00 €	70 000,00 €	-24 000,00 €	47 200,00 €
RENOUVELLEMENT RESEAU DISTRIBUTION	109 801,58 €	700 000,00 €	-31 500,00 €	778 301,58 €
RENOUVELLEMENT RESEAUX DISTRIBUTION COMMUNES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400 000,00 €
RENOVATION PUITS CONTOUR DE BISE	0,00 €	0,00 €	-90 000,00 €	10 000,00 €
SECURISATION ALIMENTATION EN EAU	60 228,67 €	75 000,00 €	0,00 €	80 228,67 €
AUTRES TRAVAUX	573,90 €	725 000,00 €	189 600,00 €	190 173,90 €
Total général	**802 166,36 €**	**2 770 500,00 €**	**-260 926,98 €**	**3 311 739,38 €**

6. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Rappel ↓ — Proposition soumise au vote ↓

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
011	Charges à caractère général	1 169 400,00 €	0,00 €	673 300,00 €	673 300,00 €	1 842 700,00 €
012	Charges de personnel	845 700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	845 700,00 €
014	Atténuation de produits	476 700,00 €	0,00 €	139 800,00 €	139 800,00 €	616 500,00 €
65	Autres charges de gestion courante	559 310,00 €	0,00 €	-40 710,00 €	-40 710,00 €	518 600,00 €
66	Charges financières	37 900,00 €	0,00 €	-5 600,00 €	-5 600,00 €	32 300,00 €
67	Charges exceptionnelles	33 100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33 100,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires	14 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 500,00 €
022	Dépenses imprévues	119 500,00 €	0,00 €	-69 500,00 €	-69 500,00 €	50 000,00 €
	Total des dépenses réelles	**3 256 110,00 €**	**0,00 €**	**697 290,00 €**	**697 290,00 €**	**3 953 400,00 €**
023	Virement à la section d'investissement	599 210,00 €	0,00 €	-430 432,19 €	-430 432,19 €	168 777,81 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	554 900,00 €	0,00 €	58 400,00 €	58 400,00 €	613 300,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**1 154 110,00 €**	**0,00 €**	**-372 032,19 €**	**-372 032,19 €**	**782 077,81 €**
	Total général	**4 410 220,00 €**	**0,00 €**	**325 257,81 €**	**325 257,81 €**	**4 735 477,81 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
013	Atténuation de charges	109 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	109 500,00 €
70	Produits des services	3 929 720,00 €	0,00 €	163 350,00 €	163 350,00 €	4 093 070,00 €
74	Subventions	0,00 €	29 800,00 €	0	29 800,00 €	29 800,00 €
75	Autres produits de gestion courante	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	900,00 €
76	Produits financiers				0,00 €	0,00 €
77	Produits exceptionnels				0,00 €	0,00 €
78	Reprises sur provisions	300 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300 000,00 €
002	Excédent reporté CA		127 007,81 €		127 007,81 €	127 007,81 €
	Total des recettes réelles	**4 340 120,00 €**	**156 807,81 €**	**163 350,00 €**	**320 157,81 €**	**4 660 277,81 €**
042	Amortissement des subventions	70 100,00 €	0,00 €	5 100,00 €	5 100,00 €	75 200,00 €
	Total des recettes d'ordre	**70 100,00 €**	**0,00 €**	**5 100,00 €**	**5 100,00 €**	**75 200,00 €**
	Total général	**4 410 220,00 €**	**156 807,81 €**	**168 450,00 €**	**325 257,81 €**	**4 735 477,81 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
20	Immobilisations incorporelles	513 500,00 €	147 341,76 €	0,00 €	147 341,76 €	660 841,76 €
21	Immobilisations corporelles	367 000,00 €	136 793,95 €	-120 026,98 €	16 766,97 €	383 766,97 €
23	Immobilisations en cours	1 890 000,00 €	518 030,65 €	-140 900,00 €	377 130,65 €	2 267 130,65 €
	Total des dépenses d'équipement	**2 770 500,00 €**	**802 166,36 €**	**-260 926,98 €**	**541 239,38 €**	**3 311 739,38 €**
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)				0,00 €	0,00 €
1068	Autres réserves	0,00 €		141 760,62 €	141 760,62 €	141 760,62 €
13	Subventions				0,00 €	0,00 €
16	Remboursement capital dette	321 900,00 €	0,00 €	-63 900,00 €	-63 900,00 €	258 000,00 €
27	Autres immobilisations financières				0,00 €	0,00 €
020	Dépenses imprévues	84 100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84 100,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**3 176 500,00 €**	**802 166,36 €**	**-183 066,36 €**	**619 100,00 €**	**3 795 600,00 €**
45	Opérations pour compte de tiers				0,00 €	0,00 €
001	Résultats reportés CA				0,00 €	0,00 €
	Total des dépenses réelles	**3 176 500,00 €**	**802 166,36 €**	**-183 066,36 €**	**619 100,00 €**	**3 795 600,00 €**
041	Opérations patrimoniales				0,00 €	0,00 €
040	Amortissement des subventions	70 100,00 €	0,00 €	5 100,00 €	5 100,00 €	75 200,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**70 100,00 €**	**0,00 €**	**5 100,00 €**	**5 100,00 €**	**75 200,00 €**
	Total général	**3 246 600,00 €**	**802 166,36 €**	**-177 966,36 €**	**624 200,00 €**	**3 870 800,00 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D)=(C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
10	Dotations (hors 1068)				0,00 €	0,00 €
13	Subventions	0,00 €	136 300,00 €	577 206,00 €	713 506,00 €	713 506,00 €
16	Emprunts contractés	2 092 490,00 €	400 000,00 €	-531 250,18 €	-131 250,18 €	1 961 239,82 €
1068	Résultats reportés CA n-1				0,00 €	0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1		413 976,37 €		413 976,37 €	413 976,37 €
45	Opérations pour compte de tiers				0,00 €	0,00 €
	Total des recettes réelles	**2 092 490,00 €**	**950 276,37 €**	**45 955,82 €**	**996 232,19 €**	**3 088 722,19 €**
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	554 900,00 €	0,00 €	58 400,00 €	58 400,00 €	613 300,00 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €	0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement	599 210,00 €	0,00 €	-430 432,19 €	-430 432,19 €	168 777,81 €
	Total des recettes d'ordre	**1 154 110,00 €**	**0,00 €**	**-372 032,19 €**	**-372 032,19 €**	**782 077,81 €**
	Total général	**3 246 600,00 €**	**950 276,37 €**	**-326 076,37 €**	**624 200,00 €**	**3 870 800,00 €**

PARTIE 4 : Budget annexe "Ski alpin"

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	-2 544,12 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	8 241,20 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	-5 697,08 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	2 544,12 €

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en dépenses de fonctionnement (D.002) *(T= G-S)*	-2 544,12 €

Restes à réaliser - Fonctionnement	
Restes à réaliser en dépenses	0 €
Restes à réaliser en recettes	
Solde à financer sur RAR fonctionnement (V)	0 €

Disponible "net" pour BS 2022 (résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(W=G+R-V)*	0,00 €

2. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Rappel ↓ — Proposition soumise au vote ↓

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
011	Charges à caractère général	72 800,00 €	0,00 €	4 500,00 €	4 500,00 €	77 300,00 €
012	Charges de personnel	36 700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36 700,00 €
014	Atténuation de produits				0,00 €	0,00 €
65	Autres charges de gestion courante	100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €
66	Charges financières				0,00 €	0,00 €
67	Charges exceptionnelles				0,00 €	0,00 €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires				0,00 €	0,00 €
002	Déficit reporté CA	0,00 €	2 544,12 €	0,00 €	2 544,12 €	2 544,12 €
	Total des dépenses réelles	**109 600,00 €**	**2 544,12 €**	**4 500,00 €**	**7 044,12 €**	**116 644,12 €**
023	Virement à la section d'investissement				0,00 €	0,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sect°	5 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 300,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**5 300,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**5 300,00 €**
	Total général	**114 900,00 €**	**2 544,12 €**	**4 500,00 €**	**7 044,12 €**	**121 944,12 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
70	Produits des services	24 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24 000,00 €
75	Autres produits de gestion courante	90 200,00 €	0,00 €	7 044,12 €	7 044,12 €	97 244,12 €
	Total des recettes réelles	**114 200,00 €**	**0,00 €**	**7 044,12 €**	**7 044,12 €**	**121 244,12 €**
042	Amortissement des subventions	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	700,00 €
	Total des recettes d'ordre	**700,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**700,00 €**
	Total général	**114 900,00 €**	**0,00 €**	**7 044,12 €**	**7 044,12 €**	**121 944,12 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
21	Immobilisations corporelles	4 600,00 €	5 697,08 €	2 544,12 €	8 241,20 €	12 841,20 €
	Total des dépenses d'équipement	**4 600,00 €**	**5 697,08 €**	**2 544,12 €**	**8 241,20 €**	**12 841,20 €**
16	Cautions	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €
	Total des dépenses d'équip et fin.	**4 800,00 €**	**5 697,08 €**	**2 544,12 €**	**8 241,20 €**	**13 041,20 €**
001	Résultats reportés CA				0,00 €	0,00 €
	Total des dépenses réelles	**4 800,00 €**	**5 697,08 €**	**2 544,12 €**	**8 241,20 €**	**13 041,20 €**
040	Amortissement des subventions	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	700,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**700,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**700,00 €**
	Total général	**5 500,00 €**	**5 697,08 €**	**2 544,12 €**	**8 241,20 €**	**13 741,20 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
16	Cautions	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €
024	Produits des cessions d'immobilisations				0,00 €	0,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1				0,00 €	0,00 €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1	0,00 €	8 241,20 €	0,00 €	8 241,20 €	8 241,20 €
	Total des recettes réelles	**200,00 €**	**8 241,20 €**	**0,00 €**	**8 241,20 €**	**8 441,20 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	5 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 300,00 €
041	Opérations patrimoniales				0,00 €	0,00 €
021	Virement de la section de fonctionnement				0,00 €	0,00 €
	Total des recettes d'ordre	**5 300,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**5 300,00 €**
	Total général	**5 500,00 €**	**8 241,20 €**	**0,00 €**	**8 241,20 €**	**13 741,20 €**

COMMENTAIRES

Les dépenses de fonctionnement supplémentaires de 4,5K€ concernent le contrôle des pass sanitaires.

Une subvention de 7K€ est prévue pour financer le déficit de ce budget, provenant du budget principal.

PARTIE 5 : Budget annexe " ZAE de Pontarlier"

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	6 326 058,32 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-4 464 452,97 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	0,00 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
Excédent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-4 464 452,97 €

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en recettes de fonctionnement (R.002) *(T= G-S)*	6 326 058,32 €

Restes à réaliser - Fonctionnement	
Restes à réaliser en dépenses	0 €
Restes à réaliser en recettes	
Solde à financer sur RAR fonctionnement (V)	0 €

Disponible "net" pour BS 2022 (résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(W=G+R-V)*	6 326 058,32 €

2. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Rappel ↓ — Proposition soumise au vote ↓

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
011	Charges à caractère général	4 003 300,00 €	- €	- €	- €	4 003 300,00 €
66	Charges financières	10 000,00 €	- €	- €	- €	10 000,00 €
	Total des dépenses réelles	**4 013 300,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**4 013 300,00 €**
023	Virement à la section d'investissement	360 900,00 €	- €	4 464 452,97 €	4 464 452,97 €	4 825 352,97 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	8 400 000,00 €	- €	- €	- €	8 400 000,00 €
043	Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	10 000,00 €	- €	- €	- €	10 000,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**8 770 900,00 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**4 464 452,97 €**	**13 235 352,97 €**
	Total général	**12 784 200,00 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**4 464 452,97 €**	**17 248 652,97 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
70	Produits des services	2 878 900,00 €	- €	- 1 861 605,35 €	- 1 861 605,35 €	1 017 294,65 €
74	Subventions	370 800,00 €	- €	- €	- €	370 800,00 €
75	Autres produits de gestion courante				- €	- €
77	Produits exceptionnels				- €	- €
002	Excédent reporté CA		6 326 058,32 €		6 326 058,32 €	6 326 058,32 €
	Total des recettes réelles	**3 249 700,00 €**	**6 326 058,32 €**	**- 1 861 605,35 €**	**4 464 452,97 €**	**7 714 152,97 €**
042	Amortissement des subventions	9 524 500,00 €	- €	- €	- €	9 524 500,00 €
043	Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	10 000,00 €	- €	- €	- €	10 000,00 €
	Total des recettes d'ordre	**9 534 500,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**9 534 500,00 €**
	Total général	**12 784 200,00 €**	**6 326 058,32 €**	**- 1 861 605,35 €**	**4 464 452,97 €**	**17 248 652,97 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
20	Immobilisations incorporelles				- €	- €
21	Immobilisations corporelles				- €	- €
23	Immobilisations en cours				- €	- €
	Total des dépenses d'équipement	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
					- €	- €
10	Dotations, fonds divers et réserves				- €	- €
13	Subventions				- €	- €
16	Emprunts et Cautions	155 300,00 €	- €	- €	- €	155 300,00 €
	Total des dépenses d'équip et financières	**155 300,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**155 300,00 €**
001	Résultats reportés CA	- €	4 464 452,97 €		4 464 452,97 €	4 464 452,97 €
	Total des dépenses réelles	**155 300,00 €**	**4 464 452,97 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**4 619 752,97 €**
041	Opérations patrimoniales				- €	- €
040	Amortissement des subventions	9 524 500,00 €	- €	- €	- €	9 524 500,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**9 524 500,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**9 524 500,00 €**
	Total général	**9 679 800,00 €**	**4 464 452,97 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**14 144 252,97 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
16	Emprunts et Cautions	918 900,00 €	- €	- €	- €	918 900,00 €
1068	Résultats reportés CA n-1		- €		- €	- €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				- €	- €
	Total des recettes réelles	**918 900,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**918 900,00 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections	8 400 000,00 €	- €	- €	- €	8 400 000,00 €
041	Opérations patrimoniales				- €	- €
021	Virement de la section de fonctionnement	360 900,00 €	- €	4 464 452,97 €	4 464 452,97 €	4 825 352,97 €
	Total des recettes d'ordre	**8 760 900,00 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**4 464 452,97 €**	**13 225 352,97 €**
	Total général	**9 679 800,00 €**	**- €**	**4 464 452,97 €**	**4 464 452,97 €**	**14 144 252,97 €**

COMMENTAIRES

Sur le budget annexe de la ZAE de Pontarlier, le budget supplémentaire intègre les résultats 2021.

PARTIE 6 : Budget annexe ZAE des Granges-Narboz

1. Affectation du résultat 2021 *(Pour mémoire)*

Solde d'exécution de la section de fonctionnement *(G)*	-10 150,00 €

Solde d'exécution de la section d'investissement cpte 001 *(N)*	-5 289,19 €
Restes à réaliser en dépenses *(P)*	0,00 €
Restes à réaliser en recettes *(Q)*	0,00 €
ɛdent (+) ou besoin (-) de financement de la section d'investissement *(R=N+P+Q)*	-5 289,19 €

Affectation obligatoire de l'excédent de fonctionnement en investissement (cpte 1068) *(S)*	0,00 €

Affectation en dépenses de fonctionnement (D.002) *(T= G-S)*	-10 150,00 €

Restes à réaliser - Fonctionnement	
Restes à réaliser en dépenses	0 €
Restes à réaliser en recettes	
ıcer sur RAR fonctionnement *(V)*	0 €

Disponible "net" pour BS 2022 (résultats 2021 - RAR fonctionnement - RAR investissement) *(W=G+R-V)*	0,00 €

2. Tableaux budgétaires

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Rappel ↓ — Proposition soumise au vote ↓

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
011	Charges à caractère général	700 000,00 €	- €	10 100,00 €	10 100,00 €	710 100,00 €
012	Charges de personnel				- €	- €
65	Autres charges de gestion courante				- €	- €
66	Charges financières				- €	- €
67	Charges exceptionnelles				- €	- €
68	Dotations aux provisions semi-budgétaires	- €	- €	- €	- €	- €
002	Déficit reporté CA	- €	10 150,00 €	- €	10 150,00 €	10 150,00 €
	Total des dépenses réelles	**700 000,00 €**	**10 150,00 €**	**10 100,00 €**	**20 250,00 €**	**720 250,00 €**
023	Virement à la section d'investissement	- €	- €	5 289,19 €	5 289,19 €	5 289,19 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections				- €	- €
	Total des dépenses d'ordre	**- €**	**- €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**
	Total général	**700 000,00 €**	**10 150,00 €**	**15 389,19 €**	**25 539,19 €**	**725 539,19 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
013	Atténuation de charges				- €	- €
70	Produits des services	40 000,00 €	- €	- 29 760,81 €	- 29 760,81 €	10 239,19 €
73	Impôts et taxes				- €	- €
74	Subventions	- €	- €	55 300,00 €	55 300,00 €	55 300,00 €
75	Autres produits de gestion courante				- €	- €
76	Produits financiers				- €	- €
77	Produits exceptionnels				- €	- €
002	Excédent reporté CA				- €	- €
	Total des recettes réelles	**40 000,00 €**	**- €**	**25 539,19 €**	**25 539,19 €**	**65 539,19 €**
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	660 000,00 €	- €	- €	- €	660 000,00 €
	Total des recettes d'ordre	**660 000,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**660 000,00 €**
	Total général	**700 000,00 €**	**- €**	**25 539,19 €**	**25 539,19 €**	**725 539,19 €**

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

En €

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
20	Immobilisations incorporelles				- €	- €
21	Immobilisations corporelles				- €	- €
23	Immobilisations en cours				- €	- €
	Total des dépenses d'équipement	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
10	Dotations, fonds divers et réserves				- €	- €
13	Subventions				- €	- €
	Total des dépenses d'équip et financières	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
001	Résultats reportés CA	- €	5 289,19 €	- €	5 289,19 €	5 289,19 €
	Total des dépenses réelles	**- €**	**5 289,19 €**	**- €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**
041	Opérations patrimoniales				- €	- €
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	660 000,00 €	- €	- €	- €	660 000,00 €
	Total des dépenses d'ordre	**660 000,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**660 000,00 €**
	Total général	**660 000,00 €**	**5 289,19 €**	**- €**	**5 289,19 €**	**665 289,19 €**

RECETTES

Chapitre	Libellé nature	BP 2022 (A)	Résultats + RàR (B)	Inscriptions nvelles (C)	BS 2022 (D) = (C)+(B)	Total Budget (E) = (A)+(D)
13	Subventions				- €	- €
16	Emprunts	660 000,00 €	- €	- €	- €	660 000,00 €
165	Cautions				- €	- €
024	Produits des cessions d'immobilisations				- €	- €
1068	Résultats reportés CA n-1		- €		- €	- €
001	Résultat d'investis. reporté CA n-1				- €	- €
	Total des recettes réelles	**660 000,00 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**660 000,00 €**
040	Opérations d'odre de transfert entre sections				- €	- €
041	Opérations patrimoniales				- €	- €
021	Virement de la section de fonctionnement	- €	- €	5 289,19 €	5 289,19 €	5 289,19 €
	Total des recettes d'ordre	**- €**	**- €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**
	Total général	**660 000,00 €**	**- €**	**5 289,19 €**	**5 289,19 €**	**665 289,19 €**

COMMENTAIRES

Le budget supplémentaire intègre les résultats 2021, une augmentation du coût des travaux dans le cadre des mesures compensatoires au titre de la Loi sur l'Eau (+10,1K€), ainsi qu'une participation de la commune des Granges Narboz pour la restauration de la tourbière Frambourg et du ruisseau de la Morte (+55,3K€).

Le déficit constaté au 31/12/2021 est financé par un transfert de l'excédent prévisionnel dégagé pour la section de fonctionnement.

Finances

Affaire n°5 : Autorisations de Programme/Crédits de Paiement - révision et création et Autorisation d'Engagement/Crédits de Paiement - révision

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Depuis plusieurs années, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier utilise la technique des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement (AP/CP) pour l'investissement et des Autorisations d'Engagement et Crédits de Paiement (AE/CP) pour le fonctionnement pour la programmation de ses opérations d'envergure.

Cet outil permet d'ajuster l'équilibre budgétaire à la réalité physico-financière des opérations. Si la collectivité s'engage juridiquement sur le montant global d'un programme, elle n'inscrit en crédits de paiement que les montants correspondant à ce qu'elle paie réellement chaque année. A l'inverse, en l'absence d'AP/CP ou d'AE/CP, elle doit prévoir dès l'initiation de l'opération, les crédits correspondant au montant total de l'engagement juridique souscrit, faisant porter sur une année, le poids budgétaire et le financement d'une opération dont le déroulement s'étalera sur plusieurs années.

Les AP/CP et AE/CP ont donc vocation à faire peser le programme sur les budgets correspondant à la durée de son exécution.

Aujourd'hui, sept AP/CP et une AE/CP sont en cours sur la Communauté de Communes du Grand Pontarlier.

Sur ces AP/CP et AE/CP, de nouvelles révisions sont proposées au vu de l'avancement des projets apportant une évaluation plus précise des projets ou un recalage des calendriers d'exécution.

S'agissant de l'AP/CP relatif au centre aquatique, il est proposé de clôturer l'AP/CP correspondant au projet abandonné et d'en créer une nouvelle basée sur le nouveau projet.

La liste des révisions d'AP/CP et AE/CP est donnée dans le document joint en annexe.

La Commission Finances a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 9 juin 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise les révisions de l'Autorisation d'Engagements et de Crédits de Paiement ;
- Autorise les révisions et la création des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement.

LISTE DES APCP - BUDGET PRINCIPAL - REVISION AU BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2022

Annexe au point 5

Commission Finances du 9 juin 2022

N° d'ordre	Programmes	Etape	Dépenses/Recettes	Crédits de paiement en investissement												Autorisations de programme
				2013 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	Centre aquatique - Ancien projet	Avant Révision	Dépenses	36 504 €	29 147 €	81 528 €	271 484 €	1 080 €	240 000 €	500 000 €	15 801 237 €	12 500 €	43 420 €			17 016 900 €
			Recettes	- €	- €	- €	- €	- €	- €	835 000 €	3 345 000 €	755 000 €	258 100 €			5 193 100 €
			Soldes à financer	36 504 €	29 147 €	81 528 €	271 484 €	1 080 €	240 000 €	- 335 000 €	12 456 237 €	- 742 500 €	- 214 680 €	- €	- €	11 823 800 €
		Révision BS 2022	Dépenses	36 504 €	29 147 €	81 528 €	271 484 €	1 080 €	- €							419 743 €
			Recettes	- €	- €	- €	- €	- €	- €							- €
			Soldes à financer	36 504 €	29 147 €	81 528 €	271 484 €	1 080 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	419 743 €
2	Centre aquatique - Nouveau projet		Dépenses	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			- €
			Recettes	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			- €
			Soldes à financer	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			- €
		Création BS 2022	Dépenses	- €	- €	- €	- €	- €	- €	500 000 €	2 760 000 €	5 560 575 €	12 841 380 €	3 465 325 €	120 000 €	25 247 280 €
			Recettes	- €	- €	- €	- €	- €	- €	82 000 €	1 205 700 €	1 665 100 €	2 859 400 €			5 812 200 €
			Soldes à financer	- €	- €	- €	- €	- €	- €	418 000 €	1 554 300 €	3 895 475 €	9 981 980 €	3 465 325 €	120 000 €	19 435 080 €
3	Plan Local d'Urbanisme Intercommunal et Habitat	Avant Révision	Dépenses	- €	57 645 €	96 887 €	62 531 €	41 409 €	38 061 €	86 367 €						382 900 €
			Recettes	- €	- €	41 673 €	677 €	6 793 €	6 200 €	14 200 €						69 542 €
			Soldes à financer	- €	57 645 €	55 214 €	61 855 €	34 616 €	31 861 €	72 167 €	- €	- €	- €	- €	- €	313 358 €
		Révision BS 2022	Dépenses	- €	57 645 €	96 887 €	62 531 €	41 409 €	38 061 €	86 367 €						382 900 €
			Recettes	- €	- €	41 673 €	9 440 €	8 287 €	- €	14 200 €						73 600 €
			Soldes à financer	- €	57 645 €	55 214 €	53 092 €	33 122 €	38 061 €	72 167 €	- €	- €	- €	- €	- €	309 300 €
4	Réhabilitation et valorisation du château de Joux	Avant Révision	Dépenses	- €	- €	864 €	129 146 €	214 876 €	619 800 €	1 465 200 €	3 107 807 €	3 547 637 €	2 656 965 €	3 338 454 €	1 035 540 €	16 116 289 €
			Recettes			142 €	71 285 €	107 277 €	934 202 €	653 500 €	1 486 600 €	2 653 700 €	2 800 891 €	2 318 950 €	2 395 506 €	13 422 053 €
			Soldes à financer	- €	- €	722 €	57 861 €	107 599 €	- 314 402 €	811 700 €	1 621 207 €	893 937 €	- 143 926 €	1 019 504 €	- 1 359 966 €	2 694 236 €
		Révision BS 2022	Dépenses	- €	- €	864 €	129 146 €	214 876 €	713 784 €	1 126 500 €	3 147 807 €	3 547 637 €	2 656 965 €	3 338 454 €	1 035 540 €	15 911 573 €
			Recettes			142 €	71 285 €	107 277 €	260 268 €	406 933 €	1 425 050 €	2 693 001 €	3 553 780 €	2 777 672 €	942 971 €	12 238 380 €
			Soldes à financer	- €	- €	722 €	57 861 €	107 599 €	453 516 €	719 567 €	1 722 757 €	854 636 €	- 896 815 €	560 782 €	92 569 €	3 673 193 €
5	Micro-crèches	Avant Révision	Dépenses	9 572 €	87 446 €	4 883 €	3 115 €	1 888 €	51 €	386 500 €	336 500 €	25 000 €	215 000 €	64 195 €		1 134 150 €
			Recettes	- €	3 690 €	50 785 €	523 €	310 €	8 €	155 024 €	268 888 €	4 100 €	89 200 €	64 500 €		637 028 €
			Soldes à financer	9 572 €	83 756 €	- 45 903 €	2 592 €	1 578 €	43 €	231 476 €	67 612 €	20 900 €	125 800 €	- 305 €	- €	497 121 €
		Révision BS 2022	Dépenses	9 572 €	87 446 €	4 883 €	3 115 €	1 888 €	- €	386 500 €	336 500 €	25 000 €	215 000 €	64 246 €		1 134 150 €
			Recettes	- €	3 690 €	50 785 €	523 €	310 €	- €	155 024 €	268 888 €	4 100 €	89 200 €	64 500 €		637 020 €
			Soldes à financer	9 572 €	83 756 €	- 45 903 €	2 592 €	1 578 €	- €	231 476 €	67 612 €	20 900 €	125 800 €	- 254 €	- €	497 129 €
	Total	**Avant Révision**	**Dépenses**	**46 076 €**	**174 238 €**	**184 162 €**	**466 277 €**	**259 253 €**	**897 912 €**	**2 438 067 €**	**19 245 544 €**	**3 585 137 €**	**2 915 385 €**	**3 402 649 €**	**1 035 540 €**	**34 650 239 €**
			Recettes	**- €**	**3 690 €**	**92 600 €**	**72 485 €**	**114 380 €**	**940 410 €**	**1 657 724 €**	**5 100 488 €**	**3 412 800 €**	**3 148 191 €**	**2 383 450 €**	**2 395 506 €**	**19 321 724 €**
			Soldes à financer	**46 076 €**	**170 548 €**	**91 562 €**	**393 792 €**	**144 873 €**	**- 42 499 €**	**780 343 €**	**14 145 056 €**	**172 337 €**	**- 232 806 €**	**1 019 199 €**	**- 1 359 966 €**	**15 328 515 €**
		Révision BS 2022	**Dépenses**	**46 076 €**	**174 238 €**	**184 162 €**	**466 277 €**	**259 253 €**	**751 845 €**	**2 099 367 €**	**6 244 307 €**	**9 133 212 €**	**15 713 345 €**	**6 868 025 €**	**1 155 540 €**	**43 095 646 €**
			Recettes	**- €**	**3 690 €**	**92 600 €**	**81 248 €**	**115 874 €**	**260 268 €**	**658 157 €**	**2 899 638 €**	**4 362 201 €**	**6 502 380 €**	**2 842 172 €**	**942 971 €**	**18 761 200 €**
			Soldes à financer	**46 076 €**	**170 548 €**	**91 562 €**	**385 029 €**	**143 379 €**	**491 577 €**	**1 441 210 €**	**3 344 669 €**	**4 771 011 €**	**9 210 964 €**	**4 025 853 €**	**212 569 €**	**24 334 446 €**

LISTE DES AECP - BUDGET PRINCIPAL - REVISION AU BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2022

Annexe au point 5

Commission Finances du 9 juin 2022

N° d'ordre	Programmes	Etape	Détail	Crédits de paiement en fonctionnement												Autorisations d'engagement
				2013 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	Valoraisation et réhabilitation du Château de Joux	Avant Révision	Recherche mécènes	- €	- €	- €	52 140 €	- €	36 900 €	43 000 €	66 860 €	44 100 €	7 000 €			250 000 €
			Collection musée d'armes	- €	48 465 €	49 137 €	- €	38 699 €	- €	- €	50 000 €	50 000 €	99 999 €			336 300 €
			Total	- €	48 465 €	49 137 €	52 140 €	38 699 €	36 900 €	43 000 €	116 860 €	94 100 €	106 999 €			586 300 €
		Révision BS 2022	Recherche mécènes	- €	- €	- €	52 140 €	- €	24 818 €	43 000 €	66 860 €	44 100 €	- €			230 918 €
			Collection musée d'armes	- €	48 465 €	49 137 €		38 699 €	- €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	49 999 €			336 300 €
			Total	- €	48 465 €	49 137 €	52 140 €	38 699 €	24 818 €	93 000 €	116 860 €	94 100 €	49 999 €			567 218 €

LISTE DES APCP - BUDGET ASSAINISSEMENT - REVISION AU BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2022
Annexe au point 5
Commission Finances du 9 juin 2022

N° d'ordre	Programmes	Etape	Dépenses/Recettes	Crédits de paiement en investissement												Autorisations de programme
				2013 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
6	Création d'un bassin d'orage - Station d'épuration de Doubs	Avant Révision	Total	- €	- €	- €	43 700 €	20 116 €	10 000 €	250 000 €	4 225 000 €	8 250 000 €	4 310 184 €			17 109 000 €
		Révision BS 2022	Total	- €	- €	- €	43 700 €	20 116 €	1 350 €	250 000 €	4 225 000 €	8 250 000 €	4 318 834 €			17 109 000 €

LISTE DES APCP - BUDGET EAU - REVISION AU BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2022
Annexe au point 5
Commission Finances du 9 juin 2022

N° d'ordre	Programmes	Etape	Détail	Crédits de paiement en investissement												Autorisations de programme
				2013 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
7	Mise en place et raccordement des puits de Houtaud	Avant Révision	Total	- €	- €	- €	- €	- €	22 000 €	188 000 €	420 000 €	3 500 000 €	2 570 000 €			6 700 000 €
		Révision BS 2022	Total	- €	- €	- €	1 602 €	21 447 €	720 €	188 000 €	420 000 €	3 500 000 €	2 568 231 €			6 700 000 €

Eau - Assainissement

Affaire n°6 : Approbation du règlement de service eau potable de la CCGP

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La CCGP a décidé, par délibération en date du 23 juin 2021, de se voir transférer la totalité de la compétence « Eau » au 1er janvier 2022, sous réserve de l'absence d'opposition des communes.
L'arrêté n°25.2021.11.15.00003 du 15 novembre 2021portant modification des statuts de la CCGP a confirmé cette prise de compétence eau.

Dans le cadre de l'étude de transfert de compétence, des groupes de travail ont été réunis entre février et avril 2021 en présence de l'ensemble des maires des communes afin d'aboutir à la définition :

- D'un niveau de service cible sur l'ensemble du territoire ;
- D'un prix du service de l'eau potable homogène à horizon 6 ans ;
- D'un mode de lissage des prix de chacune des communes vers ce prix cible.

Le niveau de service retenu, à la majorité, est le suivant :

Service aux usagers	Variante retenue
Radiorelève	Equipement 100 % des communes
Nombre de factures et de relèves	Deux factures par an sur consommation réelle (2 relèves) avec une synchronisation avec la facturation de l'assainissement
Compte particulier internet	Un portail électronique permettant aux usagers de les accompagner dans leurs démarches avec le service de l'eau
Accueil physique et téléphonique	Ouvert aux horaires de bureau
Astreinte technique	Déploiement du service actuel fait sur la Ville de Pontarlier
Mesures sociales	Adhésion au Fond de Solidarité Logement
Alertes fuites	Mise en place d'un service d'alertes fuites via le service des ordures ménagères grâce à un dispositif embarqué qui interroge une fois par mois les compteurs
Indice de connaissance et de gestion patrimoniale	Avoir un classement « très bon » pour l'ensemble des communes, soit > 80/120
Qualité de l'eau	Avoir pour les communes une situation au minimum avec un taux d'analyse non conforme inférieur à 2%
Politique de renouvellement des compteurs	Avoir un âge maximum des compteurs de DN 15 à 10 ans
Politique de renouvellement des branchements	Avoir une politique de remplacement des branchements uniquement lié au renouvellement des réseaux et lors d'une fuite sur branchement
Rendement - ILP	Avoir pour les communes un rendement primaire supérieur à 85 %

Politique de renouvellement du réseau	Renouveler 3 kms de conduites les plus anciennes et avoir 1,2 km pour faire des travaux en accompagnement des travaux de voirie
Politique de renouvellement du patrimoine	Maintenir l'état actuel du patrimoine avec le traitement des points noirs (matrice intégrant un niveau de vétusté et un indice de gravité)

Afin de définir les responsabilités des acteurs (usagers et service), il est nécessaire d'établir un règlement de service commun. Le document proposé s'appuie en grande partie sur le règlement de service eau de Pontarlier, seule commune disposant d'un tel document.
Ce travail a été également l'occasion de proposer les ajustements et clarifications suivants pour tenir compte de la réalité du terrain :

- Une mise à jour réglementaire pour intégrer les obligations découlant du RGPD, de la loi Warsmann et de l'individualisation des compteurs d'eau ;
- Le rappel du principe de limite publique/privée avec une limite séparative à l'extérieure de la parcelle pour être cohérent avec le règlement d'assainissement ;
- La définition du principe de la télérelève pour tous les usagers ;
- L'affermissement des obligations de mise en conformité des compteurs lors des travaux d'investissement (à la charge de la collectivité) ;
- La définition des modalités de réception des lotissements pour intégration des conduites ;
- La clarification de la remise en état des surfaces à la charge de l'usager dans le cas d'une fuite sur branchements ;
- La mise en place d'une préconisation d'installation de réducteur de pression en aval du compteur.

Ces ajustements ne sont pas de nature à bouleverser les habitudes de travail, mais permettront de clarifier les responsabilités et obligation du service face à l'usager et inversement.

La Commission Eau - Assainissement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 22 mars 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve le présent règlement de service eau potable proposé ainsi que l'ensemble des pièces s'y rapportant ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à le signer.

Grand Pontarlier
Communauté de communes

REGLEMENT DU SERVICE EAU

Applicable au 1er janvier 2022

TABLE DES MATIERES

Chapitre 1 - DISPOSITIONS GENERALES 5
Article 1. Objet du règlement 5
Article 2. Engagement du service et obligation de l'usager 5
2.1. Les engagements du service 5
2.2. Les obligations de l'usager 6
Article 3. Modalités de fourniture de l'eau 6
Article 4. Extension et renforcement de réseau 7
Article 5. Conditions d'établissement du branchement d'eau 7
5.1. Desserte des immeubles et parcelles 7
5.2. Tracé du branchement 8
5.3. Type de branchement 8
5.4. Réalisation des travaux 8
5.5. Suppression des branchements 9
5.6. Travaux d'entretien et de réparation 9
5.7. Compteur divisionnaire 9
Article 6. Travaux de renouvellement de la conduite principale 10

Chapitre 2 ABONNEMENTS 10
Article 7. Demande de contrat d'abonnement 10
7.1. Droit de rétractation 11
7.2. Abonnement unique pour les immeubles collectifs 11
7.3. Individualisation des abonnements 11
7.4. Délais 12
7.5. Interdiction 12
7.6. Réclamations 12
7.7. La Médiation de l'eau 12
7.8. Les droits des abonnés vis-à-vis de leurs données personnelles 12
Article 8. Règles générales concernant les abonnements ordinaires 13
Article 9. Cessation, renouvellement, mutation et transfert des abonnements ordinaires 14
Article 10. Abonnements ordinaires 15
10.1. Abonnement individuel 15
10.2. Abonnement collectif 15
Article 11. Abonnements spéciaux 15

Article 12. Abonnements temporaires 15
Article 13. Abonnements particuliers pour la lutte contre l'incendie 16

Chapitre 3 BRANCHEMENTS, COMPTEURS ET INSTALLATIONS INTERIEURES 16
Article 14. Le branchement d'eau.....16
14.1. Définition 16
14.2. Propriété du branchement : Réseau « Public » et réseau « Privé » 17
Article 15. Mise en service des branchements eau et compteurs 18
Article 16. Modification de branchement 18
Article 17. Installations intérieures de l'usager, fonctionnement, règles générales 19
17.1. Entretien, travaux 19
17.2. Robinet d'arrêt 19
17.3. Appareil gênant la distribution 19
17.4. Pression, débit 19
17.5. Retour d'eau, pollution 20
17.6. Absence de l'usager.....20
17.7. Dispositif de relève.....20
Article 18. Installations intérieures de l'usager – Cas particuliers 20
18.1. Mise à la terre des canalisations 21
Article 19. Installations intérieures de l'usager, interdictions.....21
Article 20. Sous-Compteurs verts.....22
Article 21. Manœuvre des robinets sous bouche à clé et démontage des branchements.22
Article 22. Compteurs : relevés, fonctionnement, entretien 23
Article 23. Compteurs, vérification.....24

Chapitre 4 PAIEMENTS 24
Article 24. Paiement du branchement 24
Article 25. Paiement des fournitures d'eau 24
Article 26. Dégrèvement de consommation pour fuite 25
Article 27. Paiement des prestations et fournitures d'eau relatives aux abonnements temporaires 26

Chapitre 5 INTERRUPTIONS ET RESTRICTIONS DU SERVICE DE DISTRIBUTION.....26
Article 28. Interruption résultant de cas de force majeure et de travaux 26
Article 29. Restrictions à l'utilisation de l'eau et modification des caractéristiques de distribution 26
Article 30. Cas du service de lutte contre l'incendie 26

Chapitre 6 PENALITES ET VOIES DE RECOURS 27
Article 31. Infractions et poursuites 27
Article 32. Mesures de sauvegarde prises par la collectivité 27
Article 33. Frais de fermeture et de réouverture du branchement.....27
Article 34. Frais d'intervention.....28
Article 35. Infractions et poursuites - Pénalités.....28
Article 36. Litiges - Voies de recours des usagers.....28
36.1. Dispositions générales – recours préalable.....28
36.2. Médiation de l'eau 29
36.3. Recours contentieux 29

Chapitre 7 DISPOSITIONS D'APPLICATION 29
Article 37. Date d'application.....29
Article 38. Modifications de règlement.....29
Article 39. Clause d'exécution.....29

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

La COMMUNAUTE DE COMMUNNES DU GRAND PONTARLIER (CCGP), exploite le service dénommé ci-après le **« Service des Eaux »**. Le Service des Eaux désigne l'ensemble des activités et installations nécessaires à l'approvisionnement en eau potable (production, traitement, distribution et contrôle de l'eau, service usager). Il gère et traite les données personnelles en conformité avec la règlementation en la matière.

Celui-ci exerce la totalité de la compétence en eau potable sur l'ensemble des communes de la Communauté de Communes depuis le 01/01/2022.

« **L 'usager** » ou l'« **abonné** » désigne le client du Service des Eaux, c'est-à-dire toute personne, physique ou morale, titulaire d'un contrat d'abonnement auprès du Service des Eaux.

Article 1. Objet du règlement

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions et modalités suivant lesquelles est accordé l'accès au service d'alimentation en eau potable.

Article 2. Engagement du service et obligation de l'usager

2.1. Les engagements du service

Le Service des Eaux est tenu de fournir de l'eau à tout candidat à l'abonnement selon les modalités prévues à l'Article 7 ci-après.

Le Service des eaux assure la fourniture et la distribution de l'eau potable aux immeubles ou équipements situés dans la zone desservie par le réseau, dans la mesure où les installations existantes le permettent et suivant les conditions définies par le présent règlement.

Le Service des eaux est tenu d'assurer la continuité du service de la fourniture de l'eau. Toutefois, il se réserve le droit de suspendre ou de limiter sans préavis la distribution d'eau en cas de circonstances exceptionnelles ou en cas de graves manquements.

Lorsque les ouvrages de production ou de distribution sont soumis à des contraintes excédant leurs capacités, le Service des eaux se réserve également le droit de fixer une limite maximale des quantités d'eau fournies aux établissements industriels ou aux usagers utilisant habituellement un volume d'eau important.

En cas de manque ou de risque d'insuffisance d'eau, le Service des eaux peut exclure temporairement les usagers susvisés de la fourniture d'eau ou réduire la quantité d'eau qui leur est fournie, dans le respect de la réglementation et des lois en vigueur.

Le Service des eaux est tenu de fournir une eau respectant constamment les normes de qualité imposées par la réglementation en vigueur, sauf lors de circonstances exceptionnelles durant lesquelles le Service des eaux est tenu de mettre en œuvre des mesures spécifiques.

L'eau distribuée fait l'objet de contrôles réguliers. La synthèse de ces contrôles, établie par l'ARS, est jointe à la facture d'eau, au moins une fois par an. Les résultats de ces analyses sont également affichés dans les mairies situées sur le territoire. Ils sont disponibles sur le site internet du service.

Le Service des eaux est tenu de mettre à disposition des usagers et des abonnés les informations leur permettant d'accéder au service de l'eau, d'effectuer toutes démarches et d'obtenir toutes informations relatives au service de l'eau, à la qualité de l'eau et au tarif.

Le règlement de service ne prévoit pas de pression maximale compte tenu de la géographie particulière de la CCGP. La protection des réseaux intérieurs et des installations sanitaires contre les pressions trop élevées relève du domaine privé et sont de la responsabilité de l'usager (mise en place d'un réducteur de pression). Il est ainsi préconisé la mise en place systématique d'un réducteur de pression en aval du compteur d'eau.

Les usagers qui auraient besoin de connaître avec précision leur pression de distribution peuvent en faire la demande au Service des Eaux selon un tarif fixé annuellement.

Le Service des Eaux est tenu de mettre à la disposition des usagers un numéro d'appel permanent et un service d'intervention d'urgence permettant de réagir dans les plus brefs délais, en cas d'incidents ou d'interruption accidentelle de la distribution. Ce service ne concerne pas les interventions sur les installations privées et réseaux intérieurs, soit après le compteur. Le Service des Eaux facturera toutes interventions en dehors de son périmètre à l'usager concerné.

2.2. Les obligations de l'usager

Toute consommation d'eau se doit d'être précédée de la souscription d'un contrat d'abonnement d'eau. Les usagers du service de fourniture et distribution de l'eau potable doivent demander la souscription d'un contrat d'abonnement auprès du Service des eaux.

Les abonnés sont tenus de se conformer à toutes les dispositions du présent règlement.

En particulier, il est formellement interdit aux abonnés :

- d'user de l'eau autrement que pour leur usage personnel et celui de leurs locataires ou tous occupants de leur chef, et notamment d'en céder ou d'en mettre à la disposition d'un tiers sauf en cas d'incendie ;
- de pratiquer tout piquage, ou orifice d'écoulement sur les canalisations intérieures et extérieures avant compteur ;
- de modifier les dispositions du compteur, d'en gêner le fonctionnement, d'en briser les cachets ou les bagues de scellement ;
- de gêner l'accès au compteur pour en permettre la relève, le remplacement de l'ensemble du système de comptage et plus généralement d'en empêcher l'accès aux agents du Service des eaux ;
- de faire sur leur branchement des opérations autres que la fermeture ou l'ouverture du robinet d'arrêt avant compteur ou après compteur ;
- de faire obstacle à la vérification du branchement, de ses installations intérieures ou de tout autre équipement installé sur le branchement et à l'entretien et à la vérification du compteur par les agents du Service des eaux ;
- d'intervenir ou de manœuvrer tout équipement ou installation situé sous la voie publique ou sur le domaine public.

La méconnaissance du présent règlement expose l'usager à des pénalités financières et des poursuites.

Article 3. Modalités de fourniture de l'eau

Tout usager éventuel désireux d'être alimenté en eau doit souscrire auprès, du Service des Eaux, un contrat d'abonnement sur le site internet dédié. Le règlement de la première facture confirme l'acceptation des conditions particulières du contrat et vaut accusé de réception du présent règlement. Le règlement de service à jour sera disponible sur le site internet dédié.

La fourniture d'eau se fait uniquement au moyen de branchements munis de compteurs, la mise en place de branchements provisoires pour les chantiers n'est pas tolérée.

Les compteurs ainsi que leurs accessoires (robinet avant compteur, clapet anti-retour, etc.) sont fournis et posés par le Service des Eaux. Cette prestation fait l'objet d'une facturation au demandeur.

Article 4. Extension et renforcement de réseau

Dans les lotissements, les canalisations et les équipements hydrauliques connexes (régulateur de pression, etc.) sont installés et pris en charge par le lotisseur. Un plan détaillé et coté du réseau projeté doit être soumis pour accord préalable au Service des Eaux avant tout démarrage des travaux. Des prescriptions particulières pourront être exigées de la part du Service des Eaux au cours de l'instruction du projet et lors de la phase d'établissement des plans d'exécution des travaux. Enfin, les travaux seront réalisés par une entreprise choisie par le lotisseur et validée par le Service des Eaux. La réception des nouveaux ouvrages sera notifiée de la manière suivante :

- Le lotisseur demande la réception des ouvrages au Service des Eaux par lettre recommandée,
- Le service des eaux et le lotisseur réalisent une inspection commune afin de vérifier la conformité des ouvrages réalisés,
- Le service des eaux notifie au lotisseur la réception et l'intégration des ouvrages par la rédaction d'un certificat administratif.

Dans une voie privée desservant plusieurs propriétés, il ne sera admis qu'une seule canalisation suffisamment dimensionnée pour desservir tous les riverains.

D'une manière générale, toute canalisation raccordée sans comptage fait partie du réseau et assure un service public. Le Service des Eaux doit toujours avoir la liberté d'accès à la conduite et aux appareils connexes du réseau. Il peut l'utiliser et si besoin le prolonger à sa convenance. Si cet accès ne peut être garanti à tout moment, un compteur général sera installé et la conduite sera sous la responsabilité des usagers desservie au travers d'une copropriété.

Article 5. Conditions d'établissement du branchement d'eau

5.1. Desserte des immeubles et parcelles

Tout branchement est accordé à titre nominatif pour un immeuble ou une parcelle bien identifiée; en conséquence, chaque immeuble doit avoir un branchement séparé avec prise d'eau distincte sur le réseau public.

De même, les immeubles indépendants, même contigus, doivent disposer chacun d'un branchement sauf s'il s'agit de bâtiments faisant partie d'une même exploitation agricole, industrielle ou artisanale ou des bâtiments situés sur une même propriété et ayant le même occupant.

Chaque usager ne peut prétendre qu'à l'installation d'un seul compteur par immeuble. Toutefois, dans le cas d'un immeuble collectif, le Syndic ou la personne responsable, peut demander l'établissement d'un compteur par logement. Pour être recevable, cette demande doit concerner l'ensemble des logements d'un même immeuble conformément à l'annexe du règlement de service intitulé « Individualisation des contrats de fourniture d'eau dans les immeubles collectifs ou les ensembles immobiliers de logements ».

5.2. Tracé du branchement

Le Service des Eaux fixe, en concertation avec l'usager et selon ses besoins en eau, le tracé et le diamètre du branchement, ainsi que le calibre et l'emplacement du compteur général (sous regard en limite de domaine public/privé).

Dans le cas des immeubles collectifs, les compteurs individualisés, s'ils existent, seront posés dans un local technique ou une partie commune librement accessible.

Si, pour des raisons de convenance personnelle ou en fonction de conditions locales et particulières d'aménagement de la construction à desservir, l'usager demande des modifications aux dispositions arrêtées par le Service des Eaux, celui-ci peut lui donner satisfaction sous réserve que l'usager prenne à sa charge le supplément de dépenses d'installation et d'entretien en résultant.

Le Service des Eaux demeure toutefois libre de refuser ces modifications si elles ne lui paraissent pas compatibles avec les conditions d'exploitation et d'entretien du branchement.

Aucune construction ou plantation de végétaux de haute tige ne pourra être réalisée sur le tracé du branchement en raison du risque de dommage. Le cas échéant, la responsabilité de l'usager sera engagée.

5.3. Type de branchement

Le service des eaux propose 2 types de branchements (ordinaire et sécurisé) pour l'alimentation en eau des usagers. La typologie du branchement est définie par le service des eaux au moment de la demande de création du branchement par le demandeur. Cette typologie est susceptible d'évoluer en fonction de l'évolution de l'occupation de l'immeuble.

D'une manière générale :

- Le branchement ordinaire : est préconisé pour les immeubles ou parcelles ne présentant pas une activité dépendant de l'alimentation en eau potable. Toutefois, sur demande et après validation du service de l'eau, le demandeur peut à ses frais, bénéficier de ce type de branchement. Ce branchement d'eau est constitué d'une unique prise en charge sur le collecteur se situant dans la rue.
- Le branchement sécurisé : est imposé pour les immeubles ou parcelles présentant une activité dépendant de l'alimentation en eau potable (industrie, hôpital, agroalimentaire, boulangerie, etc.). Ce branchement permet de garantir l'alimentation en eau potable dans la très grande majorité des cas d'incident : (hors fuite sur le branchement). Ce branchement est constitué de 2 prises en charge sur le collecteur se situant dans la rue de part et d'autre d'une vanne de sectionnement.

5.4. Réalisation des travaux

Tous les travaux d'installation de branchement (piquetage, pose de conduite, etc.) ainsi que la pose des compteurs sont exécutés pour le compte de l'usager et à ses frais par le Service des Eaux selon un tarif fixé annuellement.

Toutefois, pour la réalisation des travaux de terrassement, la construction de la niche ou du regard de comptage et la pose de canalisation après compteur et l'intérieur des bâtiments, l'usager fait appel à l'entrepreneur de son choix sous réserve qu'il se conforme aux directives du Service des Eaux. Nul ne peut déplacer la niche ni modifier l'installation ou les conditions d'accès au compteur et, le cas échéant, aux équipements associés de transfert d'informations, sans autorisation du Service des Eaux. Pour l'exécution des travaux de fouille sur domaine public, une autorisation préalable délivrée par le Service des Eaux est toutefois nécessaire,

sous réserve des obtentions d'autorisation de travaux par le service en charge de la voirie et de la réalisation des DT/DICT.

Le Service des Eaux présente à l'usager un devis des travaux à réaliser avec les prérequis techniques indispensables et les frais correspondants. Les travaux ne débuteront que lorsque l'ensemble des prérequis seront réalisés. Le paiement sera exigé à l'issu des travaux.

Le devis précise les délais d'exécution de ces travaux après concertation avec l'entreprise de terrassement choisi par l'usager.

Le Service des Eaux étant le seul habilité à manœuvrer les robinets de prise d'eau sur la conduite de distribution publique, il effectue la mise en service du branchement sur la partie publique. La mise en service du branchement sur la partie privée reste sous la responsabilité de l'usager.

5.5. Suppression des branchements

Tout branchement existant non utilisé doit être supprimé au niveau de la prise sur la canalisation publique. L'abonné doit se charger de dégager la prise sur la canalisation publique avant l'intervention du Service des eaux (intervention tranchée ouverte et conduite dégagée). La suppression est alors réalisée par le Service des eaux selon un tarif fixé annuellement.

5.6. Travaux d'entretien et de réparation

Les travaux d'entretien, de réparation et de renouvellement des branchements sont exécutés par le Service des Eaux.

Les éléments constitutifs du réseau « public », tels que définis à l'Article 14, sont la propriété du Service des Eaux et font partie intégrante du réseau. Le Service des Eaux prend à sa charge les réparations et les dommages pouvant résulter de l'existence de cette partie du branchement.

Les éléments constitutifs du réseau « privé », tels que définis à l'Article 14, appartiennent au propriétaire de l'immeuble. Celui-ci assure la garde et la surveillance de ces éléments à ses frais et supporte l'ensemble des dommages pouvant résulter de l'existence de cette partie du branchement s'il apparaît que ceux–ci résultent d'une faute ou d'une négligence de sa part.

En revanche, les travaux d'entretien et de réparation ne comprennent pas :

- la remise en état des lieux consécutive à ces interventions (la fermeture de la fouille est assurée par le service des eaux dans la limite d'un remblai et d'un compactage dans les règles de l'art à l'exclusion notamment des réfections de pelouses, d'enrobées, de plantations, de pavage et des travaux de terrassement supérieur à 1,5 m de profondeur, et de tout aménagement particulier de surface) ;
- le déplacement ou la modification du branchement à la demande de l'usager ;
- les réparations résultant d'une faute de la part de l'usager.

Les frais occasionnés par ces interventions sont à la charge de l'usager.

Le service des eaux réalise les travaux en propriété privé en veillant à réduire dans toute la mesure possible des dommages causés aux biens.

5.7. Compteur divisionnaire

Sur la partie du réseau lui appartenant, tout usager a le droit de poser, à ses frais et sous sa responsabilité, des compteurs divisionnaires, destinés à constater les consommations respectives des divers postes. Ces compteurs seront nécessairement posés en aval du « compteur général » appartenant au Service des Eaux.

En aucun cas, les indications de ces compteurs divisionnaires ne pourront servir de contrôle des indications de compteurs appartenant au Service des Eaux.

Article 6. Travaux de renouvellement de la conduite principale

La CCGP procède au renouvellement des réseaux de distribution et de transport d'eau potable. Lors de ces travaux, le Service des Eaux procède à la mise en conformité des branchements au regard de l'Article 14.

Ces travaux de mise en conformité : déplacement du compteur, pose d'un regard, renouvellement de la conduite de branchement (si supérieur à 10 ans et sous gaine) et raccordement à l'installation existante, sont réalisés au frais du Service des Eaux. Toutefois les modifications des réseaux intérieurs situés à l'aval du compteur existant ne sont pas prises en charge par le service.

En cas de refus de l'usager concernant ces travaux de mise en conformité du branchement, la pose d'un compteur en limite public/privé sera effectuée sur le branchement existant en laissant en l'état la conduite de branchement. La limite de responsabilité du Service des Eaux sera ainsi déplacée en amont du nouveau compteur. Le déplacement de la responsabilité du branchement fera l'objet d'un certificat administratif adressé à l'usager.

CHAPITRE 2 ABONNEMENTS

Pour bénéficier du Service des Eaux, c'est-à-dire être alimenté en eau potable, l'usager doit préalablement souscrire un contrat d'abonnement au Service des Eaux. Les logements ou immeubles ne présentant pas d'abonnement en cours seront considérés comme inoccupés.

Article 7. Demande de contrat d'abonnement

Les abonnements sont accordés à tout usager en faisant la demande sur le site internet (propriétaire, locataire, usufruitier d'un logement, etc.) sous réserve qu'il soit desservi par un réseau d'eau potable au droit de sa propriété.

Le propriétaire souhaitant souscrire un contrat d'abonnement doit fournir les justificatifs demandés sur le site internet dédié.

L'usager reçoit la confirmation des informations précontractuelles nécessaires à la souscription de son contrat, le règlement de service, les conditions particulières du contrat, une fiche tarifaire.

La première facture comprend les frais d'accès au service dont le montant est révisé annuellement.

Le règlement de la première facture confirme l'acceptation des conditions particulières du contrat et vaut accusé de réception du présent règlement.

Le locataire principal, les locataires commerçant ou industriel ainsi que les occupants de bonne foi sont personnellement admis à obtenir un contrat d'abonnement. Pour cela, ils doivent accompagner leur demande d'un justificatif d'occupation signé par le propriétaire ou l'usufruitier (bail, attestation du propriétaire).

Les informations nominatives fournies dans le cadre de l'exécution du contrat font l'objet d'un traitement informatique et peuvent être communiquées aux entités contribuant au Service des

Eaux. L'usager bénéficie à ce sujet des droits d'accès, de rectification et d'opposition prévus par le RGPD.

Le service gère et traite les données personnelles en conformité avec la règlementation en la matière. Le service s'interdit d'utiliser les données personnelles pour toute autre finalité que celle(s) strictement nécessaire(s) à la gestion de son service. Les données sont conservées pendant une durée de 5 ans. Les usagers ont un droit d'accès et de rectification des données via l'adresse mail délégué à la protection des données au Grand Pontarlier.

7.1. Droit de rétractation

Conformément à la réglementation en vigueur, tout usager dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter de sa demande d'abonnement. Cette demande doit être réalisée par courrier en accusé de réception à l'adresse du Service des Eaux.

7.2. Abonnement unique pour les immeubles collectifs

Si l'immeuble à desservir appartient en commun à des propriétaires différents, le Service des Eaux met à disposition un abonnement unique, ils devront alors obligatoirement désigner un Syndic pour les représenter vis-à-vis du Service des Eaux, qui, après avoir justifié de ses pouvoirs, signera en leurs noms la demande d'abonnement.

Il ne pourra être établi d'abonnement unique pour un groupe d'immeuble, conformément à l'Article 5. Les propriétaires d'un immeuble peuvent opter pour l'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

Le Syndic s'obligera personnellement et solidairement avec tous les propriétaires actuels ou futurs de l'immeuble, au paiement de toutes les sommes dues et à l'exécution des clauses et charges.

Un abonnement unique desservant plusieurs propriétaires d'un même immeuble est considéré comme un abonnement ordinaire et en tant que tel, il est soumis aux mêmes conditions tarifaires.

7.3. Individualisation des abonnements

Le Syndic ou le propriétaire d'un immeuble comportant plusieurs logements peut demander l'individualisation des abonnements (conformément à l'article 93 de la loi n° 2000-1208 et au décret d'application n° 2003-408).

Pour cela, il remettra au Service des Eaux une demande écrite accompagnée d'un dossier technique comprenant notamment une description des installations existantes en aval de la limite de propriété, le nombre de logements à desservir ainsi que, le cas échéant, le programme des travaux destinés à rendre ces installations conformes aux prescriptions jointes en annexe.

Pour être recevable, la demande d'individualisation des contrats doit concerner l'ensemble des logements d'un même immeuble.

Le Service des Eaux demeure libre de refuser l'individualisation des compteurs si les modifications apportées au réseau intérieur ne lui paraissent pas compatibles avec les conditions d'exploitation et d'entretien des branchements. (Voir annexe individualisation des compteurs d'eau).

Quand le contrat d'individualisation n'a pas été mis en place ou a été résilié dans un habitat collectif, le contrat d'abonnement prend quand même en compte le nombre de logements desservis par le branchement et les unités logements s'appliquent. Une unité logement est un logement secondaire (habitation, gîte, appartement, mobil home, …) bénéficiant d'une

indépendance sanitaire desservie en eau à partir de l'habitation principale. Dans le cas d'un branchement d'immeuble collectif d'habitation et des ensembles immobiliers de logements, il est facturé autant de part fixe que de logements (occupés ou non occupés).

7.4. Délais

Le Service des Eaux est tenu de fournir de l'eau à tout candidat à l'abonnement remplissant les conditions énoncées au présent règlement dans un délai de huit jours suivant la signature de la demande d'abonnement s'il s'agit d'un branchement existant.

S'il faut réaliser un branchement neuf ou modifier un branchement existant, le délai nécessaire sera porté à la connaissance du candidat lors de la signature de sa demande. Dans tous les cas, un délai de 15 jours ouvrés minimum entre la signature du devis et la date d'intervention est nécessaire pour l'approvisionnement du matériel et la programmation des travaux sous réserve de l'obtention de toutes les autorisations et démarches administratives. Si le chantier nécessite des pièces particulières, le Service des Eaux notifiera dans ce cas le délai d'exécution à l'usager.

Le Service des Eaux peut surseoir à une demande d'abonnement ou de modification de branchement d'eau si l'implantation de l'immeuble ou la consommation nécessite la réalisation d'un renforcement ou d'une extension de canalisation.

Avant de raccorder définitivement un immeuble neuf, le Service des Eaux peut exiger du pétitionnaire la preuve qu'il est en règle avec les règlements d'urbanisme et avec la réglementation sanitaire.

7.5. Interdiction

L'utilisation d'eau du réseau public par des particuliers n'ayant pas souscrit de contrats d'abonnement est formellement interdit et peut donner lieu à des poursuites. Cette interdiction s'applique à tout type de prélèvement et notamment au puisage à partir d'ouvrages publics tels que réservoir, cuve, conduite d'adduction ou de distribution, bouches de lavage et d'incendie, non conçus à cet effet.

7.6. Réclamations

En cas de réclamation, l'usager peut contacter le Service des Eaux par une réclamation écrite à l'adresse indiquée dans son contrat d'abonnement pour demander que son dossier soit examiné.

7.7. La Médiation de l'eau

L'usager peut saisir le Médiateur de l'eau pour rechercher une solution de règlement à l'amiable à son litige non résolu avec le Service des Eaux.

7.8. Les droits des abonnés vis-à-vis de leurs données personnelles

Le Service des eaux collecte dans ses fichiers des données à caractère personnel relatives aux abonnés et aux propriétaires. Les données personnelles ainsi confiées le sont afin d'assurer l'exécution des services du présent règlement et ont pour finalité, notamment, la gestion des contrats (suivi de consommation, la facturation, le recouvrement et l'accompagnement social), la gestion des interventions, du réseau et des compteurs.

La collecte de certaines données est obligatoire notamment : les nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse de l'abonné et/ou du propriétaire, abonnement souscrit, tarif applicable.

D’autres données sont facultatives : coordonnées bancaires, adresse payeur, caractéristiques des installations intérieures, coordonnées téléphoniques et de télécopie, courrier électronique etc. ; leur communication étant nécessaire pour bénéficier d’un service personnalisé (espace client, facture électronique, etc.).

Ces fichiers de données personnelles sont gérés en conformité avec la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés et avec le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données.

Le Service des eaux conserve les données collectées pendant la durée du contrat et 5 ans à compter de sa résiliation.

Afin d’accomplir les finalités précitées, les données nécessaires aux agents de la collectivité ainsi qu’aux prestataires agissant pour le compte de la collectivité leur sont communiquées par le Service des eaux.

Toute utilisation des données personnelles à des fins différentes des finalités précitées est interdite.

L’abonné et le propriétaire disposent, s’agissant des informations personnelles les concernant, d’un droit d’accès ainsi que d’un droit de rectification dans l’hypothèse où ces informations s’avéreraient inexactes, incomplètes, équivoques et/ou périmées.

Les abonnés et les propriétaires, justifiant de leur identité, peuvent exercer les droits listés ci-dessus dans les locaux de la collectivité ou sur simple demande écrite en contactant le Délégué à la Protection des Données par courrier à l’adresse de la CCGP.

Article 8. Règles générales concernant les abonnements ordinaires

Les abonnements ordinaires sont souscrits pour une période illimitée.

Le rythme des factures sera adapté en fonction de la technologie de relève mise en place sur la commune.

La souscription d’un contrat d’abonnement entraîne :

- le paiement d'un abonnement ;
- le paiement d’une redevance établie sur la base des volumes d’eau consommés, appelée « redevance eau »,

En outre, sont facturés en même temps que l’eau :

- les redevances perçues pour le compte de l’Agence de l’Eau ;
- la TVA perçue pour le compte des organismes d’état concernés.

La facture peut aussi inclure une rubrique pour le Service de l’Assainissement Collectif ou Non Collectif.

Lors de la souscription d’un abonnement, un exemplaire du tarif en vigueur est remis à l’usager. Ce tarif précise, pour l’année en cours, la part de la recette revenant à chacun des intervenants.

Les modifications du tarif sont portées à la connaissance de chaque usager par :

- une information écrite qui figure sur les factures,
- le biais du site internet dédié qui précise les tarifs en vigueur.

Tout usager peut, en outre, consulter les délibérations du Conseil Communautaire fixant les tarifs ainsi que le contrat, s’il y a lieu, au siège de la CCGP.

Article 9. Cessation, renouvellement, mutation et transfert des abonnements ordinaires

L'usager ne peut renoncer à son abonnement qu'en réalisant une demande de résiliation par écrit au Service des Eaux (courrier ou site internet dédié) qui dispose alors de 15 jours pour procéder à la résiliation effective.

Cette demande doit comporter obligatoirement les index de consommation et le numéro de compteur. Si l'index est cohérent, la facture d'arrêt de compte, est établie à partir de ce relevé. Si l'index n'est pas cohérent, une relève physique sera effectuée aux frais :

- de l'usager en cas de discordance des index,
- du Service des Eaux en cas de cohérence des index.

Afin d'éviter tout litige, une photo horodatée du compteur en accompagnement de la demande de résiliation est préconisée.

A défaut de résiliation, l'usager sera tenu au paiement des consommations effectuées après son départ. La fermeture de l'alimentation en eau ne suspend pas le paiement de l'abonnement, tant que le contrat n'a pas été résilié.

Lors du départ, l'usager ferme le robinet d'arrêt. Il peut mobiliser, à ses frais et sur demande, le Service des Eaux en cas de difficulté. A défaut, la responsabilité de l'usager sera recherchée tant sur les dommages aux biens et aux personnes que sur les volumes mobilisés.

Les propriétaires ayant vendu leurs immeubles, les syndics ayant cessé leurs fonctions, les locataires ayant changé de domicile ou les bailleurs ayant vendu leurs fonds doivent se signaler immédiatement au Service des Eaux, par courrier ou sur le site internet dédié, en indiquant le nom et l'adresse du nouveau propriétaire, syndic, locataire ou bailleur. Lorsqu'un abonnement d'un bien locatif est résilié sans ouverture de nouveau contrat, le contrat est basculé au nom du propriétaire du branchement ou du bien.

L'usager est tenu de faciliter l'acheminement de la facturation notamment en signalant, par courrier ou sur le site internet dédié, au Service des Eaux tout changement d'adresse dans les plus brefs délais.

Un même branchement ne pouvant faire l'objet de deux contrats d'abonnements de manière simultanée, l'établissement d'un nouveau contrat d'abonnement, selon les conditions définies à l'Article 3 et l'Article 7, par un nouveau propriétaire entraîne la résiliation de plein droit de l'ancien contrat.

En cas de changement d'usager pour quelque cause que ce soit, le nouvel usager est substitué à l'ancien, sans frais autres que ceux, le cas échéant, de réouverture du branchement.

L'ancien usager reste responsable vis à vis du Service des Eaux de toutes sommes dues en vertu de l'abonnement initial et cela jusqu'à la date de sa résiliation effective. En cas de décès, ses héritiers ou ayant droit sont responsables solidairement et indivisiblement de toute somme due au Service des Eaux.

En aucun cas, un nouvel usager ne pourra être tenu responsable des sommes dues par le précédent usager, sauf si celui-ci est l'héritier ou l'ayant droit de l'ancien usager.

Article 10. Abonnements ordinaires

10.1. Abonnement individuel

Les abonnements ordinaires sont soumis aux tarifs fixés par le Conseil Communautaire. Ces tarifs comprennent :

- Un abonnement dont le tarif peut varier en fonction du diamètre du compteur général.
- Une redevance « eau », établie sur la base d'un prix unitaire au mètre cube du volume d'eau réellement consommé. Ce prix unitaire tient compte notamment des coûts de traitement, de transport et d'entretien des installations. Les prix unitaires au mètre cube relatifs à l'eau sont fixés par délibération du Conseil Communautaire chaque année et sont susceptibles d'être modulés en fonction du type de consommateur et du volume consommé.
- Eventuellement une redevance assainissement pour la collecte, le transport et le traitement des eaux usées ou une redevance assainissement non collectif

10.2. Abonnement collectif

Font l'objet d'abonnements collectifs donnant lieu à un contrat particulier : les branchements collectifs desservant les logements d'immeubles ou groupes d'immeubles dont les propriétaires ont optés pour l'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

Ces abonnements bénéficient des mêmes conditions que les contrats ordinaires ; notamment en ce qui concerne les règles générales, les tarifs, la cessation, le renouvellement, la mutation ou le transfert défini ci-avant.

Toutefois, le Service des Eaux applique des conditions particulières pour le calcul de la consommation. Celles-ci sont précisées dans les contrats propres aux abonnements collectifs, joint en annexe.

Article 11. Abonnements spéciaux

Le Service des Eaux peut consentir à certains usagers, dans le cadre de conventions particulières, un tarif différent de celui défini à l'Article 10. Dans ce cas, il sera tenu de faire bénéficier des mêmes conditions les usagers placés dans une situation identique à l'égard du service.

Peuvent faire l'objet d'abonnements spéciaux donnant lieu à des conventions particulières :

- la fourniture d'eau à des collectivités distributrice d'eau potable (Commune, Syndicat, etc.),
- les abonnements dits « abonnements communaux » correspondant aux consommations des ouvrages et appareils publics (bornes-fontaines, fontaines et prises publiques, lavoirs, abreuvoirs publics, bouches d'arrosage, etc.).

Les établissements publics scolaires, municipaux, hospitaliers ou autres font l'objet d'abonnements ordinaires.

Article 12. Abonnements temporaires

La mise en place d'abonnement temporaire pour les travaux de réalisation d'un bâtiment n'est pas autorisée. La contractualisation d'un abonnement ordinaire est demandée au nom de l'entrepreneur ou du maître d'ouvrage du bâtiment à construire.

Toutefois, des abonnements temporaires (manifestation, forains, etc.) peuvent être consentis à titre exceptionnel, pour une durée de l'évènement limitée, sous réserve qu'il ne puisse en résulter aucun inconvénient pour la distribution d'eau.

Le Service des Eaux peut subordonner la réalisation des branchements d'eau temporaires au versement d'un dépôt de garantie à fixer dans chaque cas particulier.

Il est remboursé dans un délai maximum de six mois à compter de la résiliation, déduction faite des sommes éventuellement dues au service, dûment justifiées.

Les conditions de fourniture de l'eau, conformément au présent article, donnent lieu à l'établissement d'une convention spéciale.

Article 13. Abonnements particuliers pour la lutte contre l'incendie

L'eau destinée à la lutte contre l'incendie (RIA, PEI privé, …) est gratuite toutefois des frais annuels pour la gestion de ces abonnements seront facturés selon le tarif en vigueur.

Le Service des Eaux peut consentir à un particulier ou une personne morale, s'il juge la chose compatible avec le bon fonctionnement de la distribution, des abonnements pour lutter contre l'incendie, à la condition que les demandeurs souscrivent ou aient déjà souscrit un abonnement ordinaire.

Les abonnements pour lutte contre l'incendie donnent lieu à des conventions spéciales qui en règlent les conditions techniques et financières. La résiliation de l'abonnement est faite d'office, en cas de non-respect de la convention.

La résiliation d'un abonnement ordinaire n'entraîne pas la résiliation de l'abonnement incendie qui fait l'objet d'un contrat distinct.

L'eau utilisée pour effectuer des essais par l'usager ou à toute autre fin que la lutte contre l'incendie est soumise aux conditions financières précisées dans la convention d'abonnement.

Ces conventions définissent les modalités de fourniture d'eau et les responsabilités respectives des parties.

Elles précisent éventuellement les modalités et la périodicité selon lesquelles le bon état de marche des installations sera vérifiées par l'usager.

L'usager renonce à rechercher le Service des Eaux en responsabilité pour quelque cause que ce soit, en cas de fonctionnement insuffisant de ses propres installations, et notamment de ses prises d'incendie.

CHAPITRE 3 BRANCHEMENTS, COMPTEURS ET INSTALLATIONS INTERIEURES

Article 14. Le branchement d'eau

14.1. Définition

Le branchement comprend, depuis la canalisation publique, en suivant le trajet le plus court possible :

- la prise d'eau sur la conduite de distribution publique ;
- la vanne d'arrêt sous bouche à clé ;

- la canalisation de branchement idéalement sous gaine sur l'intégralité du trajet. Le positionnement de la conduite de branchement sous domaine privé reste une exception qui doit préalablement être validée par le service des eaux ;
- le robinet de coupure général avant compteur ;
- le regard ou la niche abritant le compteur général doit être installé en limite extérieure du domaine public/privé;
- le compteur général ;
- le clapet anti-retour avec purgeur permettant la vidange de l'installation intérieure par l'usager ;
- le cas échéant, l'ensemble des compteurs individuels d'un immeuble ou d'un groupe d'immeubles situés en aval du compteur général (pour les propriétaires ayant optés pour l'individualisation des contrats de fourniture d'eau).
- Les éventuels équipements de relève à distance et de transfert d'informations (modules intégrés ou déportés, répéteurs).

Tous les éléments situés entre le clapet anti-retour ou le compteur général en cas d'absence du premier et les compteurs individuels ne font pas partie du branchement, mais relève de l'installation intérieure de distribution d'eau. Les compteurs individuels de l'immeuble installé dans le cadre d'une demande d'individualisation sont intégrés au parc des compteurs, ils sont appelés compteurs individualisés. Les autres compteurs sont appelés compteurs divisionnaires et à ce titre restent la propriété de l'usager.

Le joint après clapet ou après compteur général en cas d'absence du clapet fait partie de l'installation privée de distribution d'eau. Il matérialise la limite entre le branchement et les installations privées relevant de la responsabilité de l'usager.

Qu'ils soient situés en domaine public ou en propriété privée, les éléments du branchement font partie des ouvrages du Service des Eaux.

Pour un immeuble collectif ou un ensemble immobilier de logements, le compteur du branchement est le compteur général d'immeuble.

14.2. Propriété du branchement : Réseau « Public » et réseau « Privé »

Le branchement d'eau est définitivement attaché à l'immeuble pour lequel il a été établi.

Le Service des Eaux est propriétaire et responsable du réseau de distribution d'eau potable jusqu'au clapet anti-retour ou compteur général en cas d'absence du premier, quel que soit le mode de financement et la participation éventuelle des riverains aux frais d'établissement.

Cette partie du réseau est désignée comme « réseau public ». Le Service des Eaux en assume les charges d'entretien et de renouvellement.

Tous les éléments du branchement situés en aval immédiat du clapet anti-retour ou du compteur général en cas d'absence du premier (joint après clapet ou compteur compris) - à l'exception des compteurs individuels dans le cas d'un immeuble ou d'un groupe d'immeuble bénéficiant de l'individualisation des contrats de fourniture d'eau - sont de la responsabilité de l'usager. Cette partie du réseau est désignée comme « réseau privé ».

Dans le cas d'un immeuble ou d'un groupe d'immeuble bénéficiant de l'individualisation des contrats de fourniture d'eau, il est fait une distinction entre « réseau privé collectif » et « réseau privé individuel » :

- l'ensemble des éléments du réseau situés entre le clapet anti-retour ou le compteur général en cas d'absence du premier (joint après clapet ou compteur compris) et les compteurs individuels constitue le « réseau privé collectif» ;

- l'ensemble des éléments situés en aval du compteur individuel constitue le « réseau privé individuel».

Le regard abritant le compteur est également propriété de l'usager et est placé sous sa responsabilité, sauf si celui-ci est placé sur le domaine public.

Quant au clapet anti-retour ou compteur, qu'il soit général ou individuel – dans le cas des immeubles ou groupes d'immeubles bénéficiant de l'individualisation des contrats de fourniture d'eau - ils demeurent la propriété du Service des Eaux. Le régime de responsabilité en matière d'entretien des compteurs est fixé à l'Article 22.

Article 15. Mise en service des branchements eau et compteurs

La mise en service du branchement d'eau ne peut avoir lieu qu'après paiement des sommes éventuellement dues pour son exécution et à la souscription d'un contrat d'abonnement, conformément à l'Article 24 ci-après.

Les compteurs d'eau ainsi que les équipements de relevé à distance sont la propriété du Service des Eaux.

Les compteurs généraux et clapets anti-retour sont fournis, posés et entretenus en bon état de fonctionnement et d'étanchéité par le Service des Eaux, conformément à l'Article 22.

Le compteur général doit être placé idéalement sur domaine public en limite privé/public. En cas d'impossibilité technique (présence de réseaux secs ou autres) il peut-être envisager la mise en place du regard sur terrain privé à moins d'un mètre des limites du domaine public de façon à être accessible facilement et en tout temps aux agents du Service des Eaux. La mise en place d'un compteur général à plus d'un mètre en développé de la limite de propriété ne relève que d'un cas dérogatoire validé par le Service des Eaux qui précisera les modalités techniques d'installation et de suivi du/des compteurs.

Si le compteur général est placé dans un bâtiment, la partie du branchement située dans ce bâtiment en amont du compteur doit rester accessible à tout moment dans un espace commun ouvert, afin que le Service des Eaux puisse s'assurer à chaque visite de l'état du réseau et qu'aucun piquage illicite n'a été effectué sur ce tronçon de conduite. A défaut un regard de comptage sera placé en limite séparative au frais de l'usager.

La responsabilité ainsi que les conditions d'entretien et de renouvellement du branchement au-delà du compteur général sont définies à l'Article 14.

Le type et le calibre des compteurs sont fixés par le Service des Eaux compte tenu des besoins annoncés par l'usager.

Article 16. Modification de branchement

Si les besoins en eau réels d'un usager ne correspondent pas aux besoins qu'il avait annoncés ou si les propriétaires d'un même immeuble ou groupe d'immeubles souhaitent opter pour l'individualisation des contrats de fourniture d'eau, l'une des parties peut proposer à l'autre la signature d'un avenant à la demande d'abonnement portant sur la modification du branchement.

D'une manière générale, l'ensemble des travaux résultant d'une demande de modifications de branchement par l'usager sont à la seule charge de l'usager.

Article 17. Installations intérieures de l'usager, fonctionnement, règles générales

17.1. Entretien, travaux

L'usager doit signaler dans les meilleurs délais au Service des Eaux tout indice d'un fonctionnement défectueux du branchement et du compteur.

Tous les travaux d'établissement et d'entretien du réseau privé de distribution d'eau en aval immédiat du clapet anti-retour ou le compteur général en cas d'absence du premier (joint après clapet ou compteur compris) – hors compteurs individuels – sont exécutés exclusivement par les installateurs particuliers choisis par l'usager (cf. Article 14) et à ses frais.

Le Service des Eaux est en droit de procéder à la fermeture d'un branchement d'eau si les installations intérieures sont susceptibles de nuire à la qualité ou à la quantité de l'eau.

L'usager (cf. Article 14) est seul responsable de tous les dommages causés à la Collectivité ou aux tiers, tant par l'établissement que par le fonctionnement des ouvrages installés par ses soins. En aucun cas le Service des Eaux ne pourrait être tenu pour responsable de dommages liés à un manque d'entretien ou une malfaçon du « réseau privé ». De même, la collectivité ne sera pas tenue responsable de dommages liés à la manipulation des équipements publics par l'usager.

17.2. Robinet d'arrêt

Le branchement d'eau est muni d'un robinet d'arrêt avant compteur manœuvrable par l'usager et permettant d'isoler l'installation intérieure en cas de fuite d'eau ou d'incident.

Dans le cas d'immeuble bénéficiant d'une individualisation des compteurs, le branchement collectif est également muni d'un robinet d'arrêt général manœuvrable par le syndic ou la personne responsable.

Il est recommandé au syndic, la personne responsable ou l'usager de vérifier régulièrement le fonctionnement des robinets d'arrêt et, en cas de dysfonctionnement, d'en avertir le Service des Eaux qui effectuera leur remplacement. L'entretien du robinet d'arrêt situé avant le compteur général est à la charge de la CCGP. Il est fortement préconisé à l'usager de mettre un robinet d'arrêt à l'intérieur de l'habitation sur la partie privée de son installation après le clapet anti-retour.

17.3. Appareil gênant la distribution

Tout appareil qui constituerait une gêne pour la distribution d'eau ou un danger pour le branchement, notamment par coup de bélier, doit être immédiatement remplacé sous peine de fermeture du branchement. En particulier, les robinets de puisage doivent être à fermeture suffisamment lente pour éviter tout coup de bélier.

A défaut, le Service des Eaux peut imposer un dispositif « anti-bélier », aux frais de l'usager.

17.4. Pression, débit

Sur l'ensemble du territoire de la CCGP, l'eau est distribuée par un réseau, comportant plusieurs étages de pression. Chaque étage de pression est placé sous la dépendance d'un ou plusieurs réservoirs qui assurent la sécurité d'alimentation et maintiennent la pression. Chaque branchement particulier est rattaché à une zone de pression statique. Cette pression statique peut varier en fonction des zones d'alimentation en eau. Il appartient à l'usager de se prémunir des effets de la pression, ainsi, d'une manière générale, le service des eaux

préconise la mise en place de réducteur de pression de manière systématique sur la partie privée du branchement. La collectivité ne sera pas tenue responsable de dommages liés à l'absence de ces équipements. Lorsque la pression est jugée insuffisante par l'usager, il met en place à ses frais un système de surpression.

Le débit maximal dont peut disposer l'usager ne peut en aucun être augmenté par aspiration de l'eau du réseau.

Si un usager, de par sa position topographique, vient impacter la pression des usagers en amont lorsqu'il soutire de l'eau, le Service des Eaux viendra placer un organe de régulation (limiteur de débit, stabilisateur de pression amont) permettant d'assurer une mise en pression satisfaisante pour tous les usagers.

17.5. Retour d'eau, pollution

Conformément au règlement sanitaire, les installations intérieures d'eau ne doivent pas être susceptibles, du fait de leur conception ou de leur réalisation, de permettre, à l'occasion de phénomènes de retour d'eau, la pollution du réseau public d'eau potable par des matières résiduelles, des eaux nocives ou toute autre substance non désirable.

Lorsque les installations intérieures d'un usager sont susceptibles d'avoir des répercussions nuisibles sur la distribution publique ou de ne pas être conformes aux prescriptions du règlement sanitaire départemental, le Service des Eaux, l'Agence Régionale de Santé ou tout organisme mandaté par la collectivité peuvent, en accord avec l'usager, procéder à leur vérification.

En cas d'urgence ou de risque pour la santé publique, ils peuvent intervenir d'office en procédant à la fermeture du branchement notamment.

17.6. Absence de l'usager

Pour éviter les préjudices qui peuvent résulter des ruptures de tuyaux, notamment pendant l'absence des usagers, ils peuvent demander, par écrit, au Service des Eaux, avant leur départ, la fermeture du robinet sous bouche à clé à leurs frais dans les conditions prévues à l'Article 33.

17.7. Dispositif de relève

Pour des considérations d'intérêt général de performance, d'efficacité et d'amélioration continue du service, la mise en place de la télérelève sur les compteurs est obligatoire sur l'ensemble des compteurs de la CCGP.

Si toutefois un usager ne souhaite pas la mise en place de ce système, il devra supporter les couts de relève manuelle de son compteur à la même fréquence que celle faite par la télé relève selon un tarif voté annuellement (frais de déplacement et main d'œuvre).

Article 18. Installations intérieures de l'usager – Cas particuliers

L'usager doit obligatoirement déclarer au Service des Eaux les volumes d'eau provenant de sources d'approvisionnement privées (puits, source, forage, etc.) dans le cas où ces eaux seraient évacuées par l'intermédiaire du réseau d'assainissement collectif. Les puits et forages dont l'eau est destinée à la consommation humaine ainsi que toute utilisation d'eaux de pluie à l'intérieur d'un bâtiment doivent en outre être déclarés en Mairie.

Toute communication entre les canalisations desservies par le Service des Eaux et des canalisations alimentées par de l'eau privée est formellement interdite.

Dans le cas de branchements desservant des installations utilisant l'eau à des fins non domestiques ou industrielles et comportant des risques de contamination pour le réseau, le service pourra imposer la mise en place à l'aval immédiat du compteur d'un disconnecteur bénéficiant de la marque NF antipollution ou agréé par l'autorité sanitaire.

Ce dispositif sera installé aux frais de l'usager qui devra en assurer la surveillance et le bon fonctionnement.

18.1. Mise à la terre des canalisations

Pour raison de sécurité, l'utilisation des canalisations enterrées de la distribution publique pour constituer des prises de terre et l'utilisation des canalisations d'eau intérieures pour la mise à la terre des appareils électriques sont interdites.

Dans les immeubles existants ne comportant pas de canalisation de terre, et s'il n'est pas possible d'installer une telle canalisation, il peut être admis d'utiliser les conduites intérieures sous réserve du respect des prescriptions suivantes :

- la conduite d'eau intérieure doit être reliée à une prise de terre réalisée dans le mur sous- jacent à l'immeuble ;
- la conduite électrique de cette canalisation doit être assurée sur son cheminement ;
- un manchon isolant de deux mètres de longueur droite doit être inséré à l'aval du compteur d'eau et en amont de la partie de la conduite reliée à la terre : lorsque cette longueur ne peut être réalisée, le manchon isolant est complété par un dispositif permettant d'éviter le contact simultané entre le corps humain et les parties de canalisation séparées par ledit manchon isolant ;
- la canalisation intérieure doit faire l'objet d'un repérage particulier, une plaque apparente et placée près du compteur d'eau signale que la canalisation est utilisée comme conducteur.

Le non-respect des dispositions de cet article, constaté par les agents du service, entraîne la responsabilité de l'usager et la fermeture de son branchement sans préjudice des poursuites qui pourraient être engagées à l'encontre de l'usager.

Article 19. Installations intérieures de l'usager, interdictions

Il est formellement interdit à l'usager :

- D'user de l'eau autrement que pour son usage personnel et celui de ses locataires, et notamment d'en céder ou d'en mettre à la disposition d'un tiers, sauf en cas d'incendie. Il ne peut, sous aucun prétexte, transporter l'eau fournie hors de la propriété pour laquelle le branchement a été demandé et le contrat souscrit. Toutefois, les usagers ayant signés un contrat d'abonnement collectif sont autorisés à user de l'eau autrement que pour leur usage personnel et à en céder ou à en mettre à la disposition d'un tiers résidant dans l'immeuble pour lequel le branchement a été demandé et le contrat souscrit (pour le nettoyage des parties communes par exemple).
- De pratiquer tout piquage ou orifice d'écoulement sur les tuyaux d'amenée d'eau de son branchement depuis la prise sur la canalisation publique jusqu'au compteur général ;

- De modifier les dispositions du compteur, d'en gêner le fonctionnement, d'en briser les plombs ou cachets ;
- De faire sur son branchement d'eau des opérations autres que la fermeture ou l'ouverture des robinets d'arrêt ou du robinet de purge ;

Le non-respect des dispositions au présent article, constaté par les agents du service, expose l'usager à la fermeture immédiate de son branchement d'eau sans préjudice des poursuites que le service pourrait exercer contre lui dans le but d'éviter des dommages aux installations, protéger les intérêts des autres usagers ou faire cesser un délit. Dans les autres cas, la fermeture du branchement sera précédée d'une mise en demeure préalable de quinze jours notifiée à l'usager. L'usager s'expose également au paiement d'une amende forfaitaire dont le montant est défini annuellement.

Article 20. Sous-Compteurs verts

Dans le cas où l'usager est soumis à la redevance assainissement, la mise en place de sous-compteurs dits « verts » est autorisée par le Service des Eaux dans le but d'évaluer au plus juste les volumes non-rejetés dans le réseau d'assainissement publics. Ces compteurs appartiennent et son entretenus par le Service des Eaux.

Cette autorisation est destinée en particulier aux usagers utilisant l'eau à des fins d'irrigation, d'arrosage ou d'abreuvage.

La mise en place de sous-compteurs verts est soumise aux conditions suivantes :

- le compteur vert doit être placé à proximité du compteur général afin de permettre aux agents du Service des Eaux de relever les compteurs simultanément ;
- sa fiabilité doit être de la même classe que le compteur général (classe C) mis en place par le Service des Eaux ;
- l'usager doit accepter sans restriction toute visite d'un agent du Service des Eaux pour procéder au relevé du compteur et à la vérification des branchements situés après le compteur ;
- l'usager doit s'engager à ne pas utiliser l'eau transitant par le compteur vert pour alimenter un dispositif générant une transformation importante de la qualité de l'eau fournie ;
- il doit s'engager à ne pas envoyer l'eau transitant par le compteur vers les réseaux d'assainissement public ;
- le comptage est assuré aux frais et sous la responsabilité de l'usager.

La non-observation de l'une des conditions précédentes entraîne de plein droit le retrait de l'autorisation d'usage d'un compteur vert et conduit à la fermeture immédiate du branchement sans préjudice des poursuites qui pourraient être engagées à l'encontre de l'usager.

Seuls les compteurs verts dont l'usage est autorisé par le Service des Eaux peut donner lieu à dégrèvements par les services en charge de l'assainissement.

Article 21. Manœuvre des robinets sous bouche à clé et démontage des branchements

La manœuvre de la vanne sous bouche à clé de chaque branchement d'eau est uniquement réservée au Service des Eaux et interdite aux usagers et tout autre tiers intervenant pour le compte de l'usager. En cas de fuite sur son installation intérieure, l'usager doit, en ce qui concerne les branchements d'eau, se borner à fermer le robinet de coupure générale situé

avant le compteur (cf. Article 14) ou le robinet éventuellement posé par celui-ci après le compteur et comme préconisé par le Service des Eaux.

Le démontage partiel ou total du branchement d'eau ainsi que du compteur d'eau ne peut être fait que par le Service des Eaux ou l'entreprise agréée et aux frais du demandeur.

Article 22. Compteurs : relevés, fonctionnement, entretien

Toutes facilités doivent être accordées au Service des Eaux pour effectuer la relève du compteur qu'il soit équipé d'un dispositif de télérelève ou non.

Aucune relève en dehors de la relève pour la facturation ne sera effectuée par le service des eaux. Si une relève supplémentaire est effectuée sur demande de l'abonnée, une facture de déplacement et de relève sera émise.

L'usager s'engage à ne rien faire qui soit de nature à rendre plus difficile les opérations de relève ou d'entretien du compteur. Si ce dernier est placé en domaine privé, il sera placé dans un endroit toujours accessible par les agents du Service des Eaux. Les regards de comptage doivent être libres de toute construction, dallage, plantation ou remblais. Les couvercles des regards de comptage doivent être en permanence manœuvrables et conformes aux prescriptions du Service des Eaux. A défaut, les frais de démolition et de remise en état nécessaires au rétablissement d'un libre accès au compteur seront à la charge de l'usager.

Si, lors d'une relève l'Agent Releveur ne peut accéder au compteur, il est laissé sur place un avis de passage que l'usager doit retourner complété au Service des Eaux dans les plus brefs délais.

Si, l'avis de passage n'a pas été retourné dix jours avant l'établissement de la facturation, la consommation est provisoirement fixée au niveau de celle de la période correspondante de l'année précédente : le compte est apuré ultérieurement à l'occasion du relevé suivant.

En cas d'impossibilité d'accès au compteur lors du relevé suivant, le Service des Eaux est en droit d'exiger de l'usager, en lui fixant rendez-vous, de procéder à la lecture contradictoire du compteur, et cela dans le délai maximum de trente jours. Passer ce délai, l'habitation sera réputée vacante, le Service des Eaux procédera à la fermeture du branchement pour d'éviter des dommages aux installations, de protéger les intérêts légitimes des autres usagers.

En cas d'arrêt ou de dysfonctionnement du compteur, la consommation pendant l'arrêt ou le dysfonctionnement est calculée, sauf preuve contraire apportée par l'une ou par l'autre des parties, sur la base de la consommation pendant la période correspondante de l'année précédente ou, à défaut, sur celle de l'année en cours, s'il y a eu mesure de consommation pendant un laps de temps, nettement déterminé.

Lorsque l'usager demande la pose d'un nouveau compteur et qu'il accepte l'ouverture d'un branchement, il prend toutes dispositions utiles pour qu'une bonne protection du compteur contre le gel et les chocs. L'hiver, l'usager doit protéger son compteur contre le gel en le calfeutrant avec des plaques de polystyrène si le poste de comptage n'est pas lui-même garanti contre le gel. Si c'est le cas, l'usager doit veiller à garder sa protection calorifugée.

L'entretien du compteur est obligatoirement exécuté par le Service des Eaux. Ne sont réparés ou remplacés, aux frais du Service des Eaux que les compteurs ayant subi des détériorations imputables au gestionnaire du réseau et/ou suite à une usure normale.

Tout remplacement et toute réparation de compteur qui aurait été manipulé par un autre tiers que le Service des Eaux ou une entreprise mandaté par le Service des Eaux ou dont la détérioration serait due à une cause étrangère à la marche normale d'un compteur (incendie, introduction de corps étrangers, carence de l'usager dans la protection du compteur, chocs extérieurs, gel – dans des conditions climatiques habituelles - , vandalisme, etc.) sont effectués par le Service des Eaux aux frais de l'usager.

Les dépenses ainsi engagées par le Service des Eaux pour le compte d'un usager font l'objet d'une facturation dont le montant est recouvré dans les mêmes conditions que les factures d'eau.

Article 23. Compteurs, vérification

Les compteurs DN 15 à 20 sont remplacés en fonction des objectifs de service par le Service des Eaux dans la limite de 15 ans maximum.

Le Service des Eaux pourra procéder à la vérification des compteurs aussi souvent qu'il le juge utile. Ces vérifications ne donneront lieu à aucune allocation à son profit.

L'usager a le droit de demander à tout moment la dépose de son compteur par le Service des Eaux en vue d'une vérification de l'étalonnage du compteur sur un banc d'essai agrée.

La tolérance de l'exactitude de la mesure est de 5 %.

Si le compteur répond à cette précision, les frais de vérification sont à la charge de l'usager. Les montants forfaitaires relatifs à ces frais sont fixés chaque année par délibération du Conseil Communautaire.

Si le compteur ne répond pas aux prescriptions réglementaires, les frais de vérifications sont supportés par le Service des Eaux. De plus, la facturation sera, s'il y a lieu, rectifiée en tenant compte de la valeur réelle à compter de la date du précédent relevé. Le Service des Eaux a le droit de procéder à tout moment et à ses frais à la vérification des indications des compteurs des usagers.

Conformément à l'article R.2224-20-1 III du Code Général des Collectivités territoriales et à l'Article 26 du présent règlement lorsque l'usager, faute d'avoir localisé une fuite, demande la vérification du bon fonctionnement du compteur en application du 3ème alinéa du III bis de l'article L.2224-12-4 du même code, le Service des Eaux lui notifie sa réponse dans le délai d'un mois à compter de la demande dont il est saisi.

CHAPITRE 4 PAIEMENTS

Article 24. Paiement du branchement

La totalité du coût relatif à l'installation d'un branchement est intégralement facturée au demandeur au vu d'un devis établi par le Service des Eaux, selon un tarif fixé annuellement.

Conformément à l'Article 14, ci-dessus, la mise en service du branchement d'eau n'a lieu qu'après paiement des sommes dues.

Article 25. Paiement des fournitures d'eau

Sauf disposition contraire, le montant des redevances doit être acquitté avant le délai figurant sur la facture. Cependant, ce délai ne pourra être inférieur à 15 jours à compter de la date d'envoi de celle-ci. Toute réclamation doit être adressée par écrit au Trésor Public dans un délai d'un mois.

Dans le cas où l'adresse de facturation est distincte de l'adresse du branchement, toute facture retournée par les services postaux sera systématiquement envoyée à l'adresse desservie par le branchement objet de la facture.

L'usager peut saisir les services sociaux s'il estime que sa situation relève des dispositions du code de l'action sociale et des familles.

Le redressement ou la liquidation judiciaire d'un usager permet au Service des Eaux de résilier l'abonnement.

Les redevances sont mises en recouvrement par la Trésorerie, seule habilité à faire poursuivre le versement par tout moyen de droit commun. Les chèques envoyés à l'adresse de la CCGP ne peuvent être traités.

En cas de mandat révoqué, le paiement de la dernière facture s'effectuera par tout moyen disponible à la trésorerie.

Article 26. Dégrèvement de consommation pour fuite

Cet article est rédigé selon les dispositions de l'article L2224-12-4 III bis du Code Général des Collectivités Territoriales issues de la loi Warsmann du 17 mai 2011 et du Décret d'application n° 2012-1078 du 24 septembre 2012 relatif à la facturation en cas de fuites sur les canalisations d'eau potable après compteur.

Selon ces dispositions dès que le service d'eau constate une augmentation anormale du volume d'eau consommé par l'occupant d'un local d'habitation susceptible d'être causée par la fuite d'une canalisation, il en informe sans délai l'usager par tout moyen et au plus tard lors de l'envoi de la facture établie d'après ce relevé.

Une augmentation du volume d'eau consommé est anormale si :

- le volume d'eau consommé depuis le dernier relevé excède le double du volume d'eau moyen consommé par l'usager ou par un ou plusieurs usagers ayant occupé le local d'habitation pendant une période équivalente au cours des trois années précédentes ;
- ou, à défaut, le volume d'eau moyen consommé dans la zone géographique de l'usager dans des locaux d'habitation de taille et de caractéristiques comparables.

A défaut de l'information d'une consommation anormale par le Service des Eaux, l'usager n'est pas tenu au paiement de la part de la consommation excédant le double de la consommation moyenne.

Dans le cas où cette augmentation est due à une fuite de canalisation, le montant de la facture d'eau est plafonné au double de la consommation moyenne, à condition que l'usager :

- ait fait réparer la fuite ;
- produise une attestation d'une entreprise de plomberie qui indique la réparation de la fuite, sa localisation et la date de la réparation dans le délai d'un mois à compter de l'information du service d'eau potable.

Le Service des Eaux peut procéder à tout contrôle nécessaire.

Ne sont prises en compte, que les fuites de canalisation d'eau potable après le compteur ou le clapet anti retour s'il existe, à l'exclusion des fuites dues à des appareils ménagers et des équipements sanitaires ou de chauffage.

Si l'augmentation anormale du volume d'eau constaté n'est pas imputable à une fuite, l'usager peut demander, dans le même délai d'un mois, au service d'eau de vérifier le bon fonctionnement du compteur (voir conditions à l'Article 23).

Article 27. Paiement des prestations et fournitures d'eau relatives aux abonnements temporaires

Les frais de pose et d'entretien des tuyaux et des compteurs, pour les abonnements temporaires, font l'objet de conventions spéciales avec le Service des Eaux et sont à la charge du demandeur.

La fourniture de l'eau est facturée et payable dans les conditions fixées par lesdites conventions ou, à défaut, par application de celles fixées à l'Article 25.

CHAPITRE 5 INTERRUPTIONS ET RESTRICTIONS DU SERVICE DE DISTRIBUTION

Article 28. Interruption résultant de cas de force majeure et de travaux

Le Service des Eaux ne peut être tenu responsable d'une perturbation de la fourniture d'eau due à un cas de force majeure.

Les variations de pression, la présence d'air dans les canalisations, les arrêts momentanés prévus ou imprévus, ne pourront ouvrir, en faveur de l'usager, aucun droit à indemnité ni recours contre le Service des Eaux, notamment en ce qui concerne l'usage de l'eau pour les appareils mécaniques ou électriques et les besoins industriels a moins que la responsabilité du Service des Eaux soit avérée.

Les usagers devront prendre, à leur initiative et sous leur responsabilité, toutes les dispositions nécessaires pour éviter les accidents qui résulteraient des faits indiqués ci-dessus notamment en mettant en place des réducteurs de pression.

Le Service des Eaux avertit les usagers quarante-huit heures à l'avance lorsqu'il procède à des travaux de réparation ou d'entretien prévisible.

Article 29. Restrictions à l'utilisation de l'eau et modification des caractéristiques de distribution

En cas de force majeure, notamment de pollution des eaux, le Service des Eaux en liaison avec les autorités sanitaires a, à tout moment, le droit d'apporter des limitations à la consommation d'eau en fonction des possibilités de la distribution ou des restrictions aux conditions de son utilisation pour l'alimentation humaine ou les besoins sanitaires.

Dans l'intérêt général, le Service des Eaux est autorisé à procéder à la modification du réseau de distribution ainsi que de la pression de service, même si les conditions de desserte des usagers doivent en être modifiées sous réserve que le Service des Eaux ait, en temps opportun, averti les usagers des conséquences desdites modifications.

Il veillera à considérer comme prioritaire les usagers ayant des besoins particuliers et qui en auront fait la demande (hôpitaux, dialyse à domicile, cabinet dentaire, etc.).

Article 30. Cas du service de lutte contre l'incendie

En cas d'incendie à proximité, les usagers doivent, sauf cas de force majeure, s'abstenir d'utiliser leur branchement.

En cas d'incendie et jusqu'à la fin du sinistre, les conduites du réseau de distribution peuvent être fermées sans que les usagers puissent faire valoir un droit quelconque à dédommagement.

La manœuvre des robinets sous bouche à clé et des bouches et poteaux d'incendie incombe aux seuls services de l'Eau et service départemental de protection contre l'incendie.

Lorsqu'un essai des appareils d'incendie (RIA) de l'usager est prévu, le Service des Eaux doit en être averti trois jours à l'avance de façon à pouvoir y assister éventuellement et, le cas échéant, y inviter le service départemental de protection contre l'incendie.

CHAPITRE 6 PENALITES ET VOIES DE RECOURS

Article 31. Infractions et poursuites

Les agents de la collectivité sont chargés de veiller à l'exécution du présent règlement. Ils sont habilités à faire toutes vérifications. Les infractions à la règlementation ou manquements au présent règlement sont constatés, soit par les agents de la collectivité, soit par le représentant légal de la collectivité. Ils peuvent donner lieu à une mise en demeure et éventuellement à des poursuites devant les tribunaux compétents.

Article 32. Mesures de sauvegarde prises par la collectivité

En cas de non-respect des dispositions du présent règlement, ou portant atteinte à la sécurité du personnel d'exploitation ou du réseau de distribution d'eau potable, l'abonné s'expose à supporter la réparation des préjudices subis par la collectivité et notamment les coûts des mesures de sauvegarde mises en œuvre pour prévenir tout risque de contamination et les risques sanitaires.

Article 33. Frais de fermeture et de réouverture du branchement

Toute infraction aux dispositions du présent règlement peut donner lieu au versement de dommages et intérêts dont le montant forfaitaire est fixé annuellement et sans préjudice des poursuites que le Service des Eaux pourrait exercer à l'encontre du contrevenant.

Les frais de notification de mise en demeure, de fermeture et de réouverture du branchement sont à la charge de l'usager. A titre de simplification et dans un esprit d'égalité de traitement, le montant de chacune de ces opérations est fixé forfaitairement par le tarif qui distingue :

- une simple résiliation ou une fermeture demandée en application de l' Article 17,
- une mise en demeure pour infraction, impossibilité de relevé du compteur ou pour non-paiement de facture en application de l'Article 19, l'Article 22 et de l'Article 25,
- une réouverture d'un branchement fermé en application de l'Article 19.

La fermeture du branchement ne suspend pas le paiement de la redevance d'abonnement tant que celui-ci n'a pas été résilié. Toutefois, la résiliation sera considérée comme prononcée à l'issue de la première année suivant la fermeture, sauf demande contraire de l'usager.

Article 34. Frais d'intervention

Si des désordres dus à la négligence, à l'imprudence, à la maladresse ou à la malveillance d'un tiers ou d'un usager se produisent sur les ouvrages publics d'eau, les dépenses de tous ordres occasionnés au service seront à la charge des personnes qui sont à l'origine de ces dégâts. Les sommes réclamées aux contrevenants comprendront :

- les opérations de recherche du responsable,
- les frais nécessités par la remise en état des ouvrages et à leur mise en sécurité, - tous préjudices subis par la collectivité.

Elles sont déterminées en fonction du temps passé, des fournitures mises en œuvre, du personnel engagé et du matériel déplacé. Ces frais d'intervention s'appliqueront sans préjudice des pénalités prévues.

Article 35. Infractions et poursuites - Pénalités

Les infractions au présent règlement commises par les usagers, abonnés, propriétaires, ou leurs préposés et mandataires sont, en tant que de besoin, constatées par les agents du Service des eaux et peuvent donner lieu à des poursuites devant les tribunaux compétents.

Peuvent être appliquées les pénalités encourues dans les cas suivants (montants fixés par délibération du Conseil communautaire) :

1. En cas de prélèvement d'eau sans autorisation qui résulte d'une consommation hors abonnement souscrit auprès du Service des eaux :
   - A partir des ouvrages publics, que ce soit sur le réseau public de distribution d'eau potable (notamment : faire usage de clés de canalisation d'eau) ou sur voirie (notamment : utilisation d'une bouche de lavage ou d'un hydrant sans compteur mobile),
   - A partir des branchements non autorisés ou hors service, - Dans le cas d'un contournement du compteur, - Dans l'immeuble sans contrat d'abonnement.
2. En cas d'absence de réponse, refus de rendez-vous ou rendez-vous sans suite pour la relève du compteur de l'abonné,
3. En cas d'absence de réponse, refus de rendez-vous ou rendez-vous sans suite pour le remplacement du compteur de l'abonné, quelle qu'en soit la cause,
4. En cas de défaut de mise en conformité du regard de comptage ou défaut de réalisation des travaux préalables à la mise en conformité de l'ensemble de l'installation comptage,
5. En cas de modification ou dégradation de l'ensemble de comptage (notamment déplacer ou enlever le compteur, les plombs ou le dispositif de relève à distance de l'index), tentative d'en gêner le fonctionnement mais aussi en cas de démontage d'une partie du branchement ou autres manipulations frauduleuses,
6. En cas de bris des bagues de scellement équipant les compteurs et les appareils incendies.

Article 36. Litiges - Voies de recours des usagers

36.1. Dispositions générales – recours préalable

Toute réclamation doit être adressée par écrit, par courrier ou par mail, au Service des eaux. La réclamation doit être accompagnée de tout justificatif utile pour pouvoir être prise en compte (notamment le numéro du point d'installation, la copie ou référence de la facture litigieuse si le recours concerne la facturation).

L'absence de réponse à cette réclamation dans un délai de deux mois vaut décision de rejet.

36.2. Médiation de l'eau

Lorsque le litige n'a pas pu être réglé dans le cadre du recours préalable, le demandeur peut saisir :

- Le défenseur des Droits de la République : le défenseur des droits est une autorité constitutionnelle indépendante, elle est chargée de veiller à la protection des droits et des libertés et de promouvoir l'égalité.
- La médiation de l'eau pour rechercher une solution de règlement amiable du litige.

36.3. Recours contentieux

En cas d'absence de règlement du litige à l'amiable, le demandeur qui s'estime lésé peut saisir les tribunaux judiciaires compétents pour connaitre des différends entre les abonnés d'un service public industriel et commercial et ce service, ou les tribunaux administratifs si le litige porte sur l'assujettissement au tarif d'eau potable voté.

CHAPITRE 7 DISPOSITIONS D'APPLICATION

Article 37. Date d'application

Le présent règlement est mis en vigueur à compter du 01/01/2022, date de transfert effectif de la compétence eau potable à la Communauté de Communes du Grand Pontarlier. De ce fait, tous les règlements antérieurs sont abrogés.

Article 38. Modifications de règlement

Des modifications au présent règlement peuvent être décidées par le Conseil Communautaire. Toutefois ces modifications ne peuvent entrer en vigueur qu'après avoir été portées à la connaissance des usagers, par exemple à l'occasion de l'expédition d'une facture.

Article 39. Clause d'exécution

Monsieur le Président du Grand Pontarlier, le Vice-président chargé de l'eau, les agents du Service des Eaux habilités à cet effet ainsi que Trésor Public en tant que de besoin sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

Délibéré et voté par le Conseil Communautaire dans sa séance du 23 juin 2022.

Grand Pontarlier
Communauté de communes

Annexe : Individualisation des contrats de fourniture d'eau dans les immeubles collectifs ou les ensembles immobiliers de logements

TABLE DES MATIERES

1 Description du processus d'individualisation 3
1.1 La demande préliminaire du propriétaire 3
1.2 L'instruction de la demande 4
1.3 La confirmation de la demande 4
Le propriétaire de l'immeuble collectif ou de l'ensemble immobilier est unique 4
Le propriétaire est une copropriété 5
1.4 L'individualisation des contrats 5

2 Obligations découlant de la signature de convention d'individualisation 6
2.1 Information préalable 6
2.2 Signature des contrats d'individualisation 6
2.3 Accès aux installations 6
2.4 Départ/entrée d'un locataire 7
2.5 Logement vacant 7
2.6 Consommations des parties communes 7

3 Les prescriptions techniques 7
3.1 Installations intérieures 8
Responsabilités 8
Les canalisations intérieures 8
Dispositifs d'isolement 9
3.2 Equipements de comptage 9
Poste de comptage 9
Compteur individuel 10
Compteur général en limite de propriété 11
Relève des compteurs 11
Défense contre l'incendie 12

4 Résiliation de la convention d'individualisation 12
5 Schéma type pour la mise en place de l'individualisation 12

L'article 93 de la loi n°2000-1208 du 13 décembre 2000 impose à tout service public de distribution d'eau de procéder à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau à la demande du propriétaire d'un immeuble collectif d'habitation ou d'un ensemble immobilier de logements. Il impose également au propriétaire d'informer les locataires éventuels et de prendre à sa charge les études et les travaux nécessaires à l'individualisation.

La présente annexe présente les modalités d'application des procédures d'individualisation des compteurs d'eau potable pour la communauté de communes du Grand Pontarlier ainsi que les prescriptions techniques à mettre en œuvre par les propriétaires d'immeubles collectifs ou d'ensembles immobiliers de logement.

1 DESCRIPTION DU PROCESSUS D'INDIVIDUALISATION

Afin de rendre applicable l'individualisation des contrats dans des situations très diverses quant au statut du propriétaire et du service public de distribution d'eau, aux conditions d'organisation de ce service et aux configurations des installations privées, le décret d'application prévoit un processus de négociation pour l'individualisation des contrats entre le service public de distribution d'eau et le propriétaire en quatre étapes :

1. Le propriétaire adresse une demande préliminaire d'individualisation,
2. Le service public de distribution d'eau lui indique si les conditions sont remplies et précise si nécessaire les travaux complémentaires à réaliser,
3. Le propriétaire informe les locataires, confirme sa demande et réalise les travaux,
4. Le service public de distribution d'eau procède à l'individualisation des contrats.

1.1 La demande préliminaire du propriétaire

La demande d'individualisation est formulée par le propriétaire d'un immeuble, à savoir :

- le propriétaire bailleur privé ou public dans le cas de l'unicité de la propriété de l'immeuble,
- la copropriété conformément à la circulaire UHC/QC 4/3 n° 2004-3 du 12 janvier 2004 relative à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

Lorsqu'elle émane d'un propriétaire bailleur, la demande est précédée d'une information complète des locataires sur la nature et les conséquences techniques et financières de l'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

Dans une copropriété, l'assemblée générale des copropriétaires autorise la réalisation de l'étude technique et, le cas échéant, l'établissement du programme de travaux à la majorité prévue à l'article 25 o) de la loi n°65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis. **Un copropriétaire ne peut adresser en son seul nom qu'une demande d'individualisation au service public de distribution d'eau.**

Conformément à la législation en vigueur, le propriétaire qui envisage cette individualisation adresse, pour avis, par lettre recommandée avec accusé de réception, un dossier technique au service des eaux.

Ce dossier comprend :

- un descriptif de l'immeuble en terme de nombre d'entrées, d'étages, de logements et le type des logements,
- un état descriptif des installations de distribution d'eau se trouvant dans les locaux et sous domaine privé en amont et en aval du ou des compteurs généraux existants et une analyse de la conformité au regard :
    a. des prescriptions du Code de la santé publique,
    b. des prescriptions techniques définies par le service des eaux comme étant nécessaires pour procéder à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau et préalablement communiquées au propriétaire sur sa demande,
- si nécessaire, un projet de programme de travaux pour rendre les installations intérieures conformes à ces prescriptions.

1.2 L'instruction de la demande

Le service des eaux indique au propriétaire dans un délai réglementaire de 4 mois maximum à compter de la date de réception de ce dossier :

- l'ensemble des coûts associés : frais d'études et travaux à réaliser par le service des eaux, frais d'accès au service à la date de prise d'effet de l'individualisation,
- si les installations décrites dans le dossier technique respectent les prescriptions précitées,
- et s'il y a lieu, lui précise les modifications à apporter au projet présenté pour respecter ces prescriptions ; à cet effet, le service des eaux peut effectuer une visite des installations et faire réaliser des analyses de la qualité de l'eau à partir de prélèvements au compteur général et sur différents points de livraison de l'immeuble.

Tous ces coûts, ainsi que l'ensemble des travaux de mise en conformité, sont à la charge du propriétaire.

Le service des eaux peut demander au propriétaire des informations complémentaires. La réponse du propriétaire redémarre à nouveau le délai mentionné ci-dessus.

Le service des eaux adresse au propriétaire le modèle de convention d'individualisation et le règlement de service.

1.3 La confirmation de la demande

La confirmation de la demande revêt une procédure différente en fonction de la nature du propriétaire de l'immeuble ou de l'ensemble immobilier.

Le propriétaire de l'immeuble collectif ou de l'ensemble immobilier est unique

Lorsque le propriétaire de l'immeuble collectif ou de l'ensemble immobilier est unique, il informe les locataires de son projet d'individualisation en précisant sa nature et ses conséquences techniques et financières. Il peut conclure avec une ou plusieurs associations de locataires ou avec les locataires un accord collectif conforme aux dispositions de l'article 42 de la loi no 86-1290 du 23 décembre 1986.

Il adresse au service les documents prévus à l'article 5 du décret n°2003-408 du 28 avril 2003, en y joignant le nom et l'adresse de ses locataires, et réalise ou fait réaliser par le prestataire de son choix les éventuels travaux nécessaires à l'individualisation.

Le propriétaire est une copropriété

Dans une copropriété, la décision définitive portant d'une part sur la demande d'individualisation des contrats de fourniture d'eau et d'autre part sur la réalisation des travaux nécessaires, peut être votée, si ceux-ci constituent une amélioration et sous réserve de l'appréciation des juridictions judiciaires, à la majorité prévue au premier alinéa de l'article 25 o) de la loi n°65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis.

Avant transmission de la demande au service public de distribution d'eau, les copropriétaires sont tenus d'informer leurs locataires éventuels de la prochaine individualisation des contrats de fourniture d'eau, en leur précisant les conséquences techniques et financières. Dans le cas d'un logement locatif, le contrat individuel est conclu entre le locataire et le service public de distribution d'eau, sauf accord différent entre le bailleur et le locataire.

Le quatrième alinéa de l'article 44 de la loi no 86-1290 du 23 décembre 1986, modifiée, impose une information par affichage dans les parties communes d'un procès-verbal abrégé des décisions prises en assemblée générale des copropriétaires relatives à l'entretien de l'immeuble et aux travaux. Et en vertu de l'article 42 - alinéa 2 - de la loi n°65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, le syndic notifie dans un délai de 2 mois à compter de la tenue de l'assemblée générale les décisions aux copropriétaires opposants ou défaillants. L'information des locataires comme celle des copropriétaires non présents à l'assemblée générale ne doit pas être négligée afin de faciliter par la suite la signature des contrats individuels.

Le syndic, mandaté par le syndicat des copropriétaires confirme alors la demande de ce dernier auprès du service public de distribution d'eau, en y joignant les documents prévus par l'article 5 du décret n°2003-408 du 28 avril 2003. Pour permettre l'individualisation des contrats, le syndic devra également fournir au service public de distribution d'eau l'identité et l'adresse des copropriétaires et les propriétaires bailleurs devront fournir l'identité et l'adresse de leurs locataires.

Le syndicat fait réaliser les travaux éventuellement nécessaires par le prestataire de son choix.

Une visite de contrôle de bonne conformité des installations au regard des prescriptions techniques sera effectuée contradictoirement par le distributeur d'eau en présence d'un responsable technique du demandeur.

1.4 L'individualisation des contrats

Le service public de distribution d'eau procède à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la réception des travaux par le propriétaire ou de la date de réception de la confirmation de la demande en cas d'absence de travaux. Toutefois, le propriétaire et le service public de distribution d'eau peuvent convenir d'un autre délai.

L'individualisation des contrats de fourniture d'eau n'induit aucun changement quant au statut de propriété des canalisations et installations d'eau des parties communes de l'immeuble ou de l'ensemble immobilier. Le service public de distribution d'eau peut décider de conserver le compteur général qui permet de délimiter le statut de propriété des réseaux, ou de poser une vanne. La limite physique des ouvrages du service public est alors marquée par ce compteur ou cette vanne. Si la consommation des parties communes ne fait pas l'objet d'un comptage individualisé, elle peut être établie par calcul de la différence entre la consommation globale de l'immeuble et la somme des consommations individuelles si le compteur général est maintenu. Dans ce cas les relevés de consommation seront effectués à la même date.

2 OBLIGATIONS DECOULANT DE LA SIGNATURE DE CONVENTION D'INDIVIDUALISATION

Le propriétaire ou Syndic s'engagent à respecter les obligations résultant de la signature de la convention d'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

2.1 Information préalable

Le propriétaire ou Syndic doivent d'informer au préalable les nouveaux abonnés sur les conséquences de l'individualisation des contrats d'abonnement.

2.2 Signature des contrats d'individualisation

Le propriétaire ou Syndic doivent :

- faire signer les « contrats d'abonnement individualisés » par les nouveaux abonnés ; il dispose à cette fin des pré-formats de contrats remis par le distributeur d'eau.
- transmettre les « contrats d'abonnement individualisé » dûment renseignés et signés au distributeur d'eau. A cette fin, il lui incombe de relever les index d'entrée des abonnés entrants au fur et à mesure des changements d'occupants,
- faire signer les « contrats de résiliation d'abonnement individualisé » par les abonnés sortants ; il dispose à cette fin des pré-formats de contrat remis à sa demande par le distributeur d'eau ;
- transmettre les « contrats de résiliation d'abonnement individualisé » dûment renseignés et signés au distributeur d'eau ; à cette fin il lui incombe de relever les index de départ des abonnés sortant au fur et à mesure des changements d'occupants.

Le propriétaire ou Syndic doivent également souscrire un contrat dit « contrat d'abonnement collectif ».

2.3 Accès aux installations

Afin de permettre au service de l'eau d'intervenir sur les compteurs, le propriétaire fournit un plan indiquant l'emplacement des colonnes montantes, des vannes d'isolement des différentes colonnes montantes et des différents points de comptage. Les points de comptage et les ouvrages de sectionnement seront obligatoirement sous regard à l'extérieur des bâtiments ou, si impossibilité technique avérée, dans les parties communes de l'immeuble ou de l'ensemble immobilier. Le service des eaux restera seul décideur de l'emplacement des points de comptage. .

Le propriétaire ou la copropriété met à disposition un jeu de clefs ou passe permettant l'accès aux regards ou parties communes pour la relève et la vérification des équipements de comptage.

2.4 Départ/entrée d'un locataire

Le propriétaire ou Syndic s'engagent à transmettre au service de l'eau, **dans un délai d'15 jours à compter de l'entrée dans les lieux**, le contrat d'abonnement dûment signé par le locataire, indiquant les noms et adresses, la date de prise d'effet du contrat et l'index du compteur d'eau.

Le propriétaire ou Syndic s'engagent à signaler, dès qu'ils en ont connaissance, tout changement de locataire (résiliation du bail par le locataire) ceci permettant au service de l'eau de calculer la facturation (au prorata pour les charges fixes).

Lors de l'état des lieux, Le propriétaire ou Syndic effectueront contradictoirement avec le locataire le relevé de l'index du compteur que vous communiquerez au service de l'eau pour facturation, ainsi que la nouvelle adresse de l'abonné sortant. En l'absence de relevé contradictoire, c'est l'état des lieux délivré en présence d'un huissier qui fera foi.

En tout état de cause, Le propriétaire ou Syndic s'engagent à transmettre au service de l'eau, **dans un délai de 15 jours à compter de l'état des lieux de sortie**, copie de l'état des lieux mentionnant le relevé du compteur et la nouvelle adresse si celle-ci est connue ainsi que le contrat de résiliation d'abonnement individualisé.

A défaut de transmission de ces informations ainsi que de la nouvelle adresse du locataire sortant, et au cas d'impossibilité de recouvrement des impayés dans le délai de 6 mois de l'émission de la facture les sommes dues seront refacturées au propriétaire de l'immeuble ou au syndic de copropriété.

Le propriétaire est responsable des consommations et des éventuels dommages pouvant être causés par un dégât des eaux entre le départ du locataire confirmé par une facture d'arrêt de compte et l'arrivée d'un nouveau locataire.

2.5 Logement vacant

En cas de vacance du logement, le propriétaire ou Syndic s'engagent à payer au prorata de la durée, les éventuelles parties fixes relatives à la facturation (location compteur, redevance) ou autre élément de facturation non proportionnel au volume consommé, ainsi que la consommation éventuelle relevée au compteur découlant d'une consommation ou d'un incident (détérioration du matériel, gel du compteur,…).

2.6 Consommations des parties communes

La consommation des parties communes vous sera facturée. Si la consommation des parties communes ne fait pas l'objet d'un comptage individualisé, elle sera établie par calcul de la différence entre la consommation globale de l'immeuble et la somme des consommations individuelles.

3 LES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Conformément au décret n°2003-408 du 28 avril 2003 relatif à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau pris en application de la loi n°2000-1208 du 13 décembre 2000 relative à la solidarité et au renouvellement urbain (SRU), il incombe à la personne morale chargée du service public de la distribution d'eau, de définir les prescriptions que doivent respecter les installations de distribution

d'eau des immeubles collectifs d'habitation et des ensembles immobiliers de logement pour lui permettre de procéder à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau.

Le présent paragraphe définit donc les prescriptions techniques nécessaires à l'individualisation de ces contrats. Ces prescriptions s'imposent au propriétaire de l'immeuble collectif d'habitation ou de l'ensemble immobilier de logements auteur de la demande d'individualisation, à savoir :

- Le propriétaire bailleur privé ou public dans le cas de l'unicité de la propriété de l'immeuble collectif ou de l'ensemble immobilier de logements,
- Le Syndicat des copropriétaires, dans le cas d'une copropriété de l'immeuble collectif ou de l'ensemble immobilier de logements.

3.1 Installations intérieures

Responsabilités

La responsabilité de la partie de branchement à charge du service de l'eau s'arrête au compteur général situé le plus près possible de la limite de propriété mais inclut les équipements de comptage particuliers à l'exclusion des canalisations en amont et en aval des compteurs individualisés.

L'ensemble des installations intérieures collectives doit être conforme aux dispositions du décret n°2003-462 du 21 mai 2003 relatif aux dispositions réglementaires des parties I, II et III du code de la santé publique.

Conformément au règlement du service de l'eau, le distributeur d'eau est responsable de l'entretien des branchements d'eau potable et organes connexes sur ces branchements, depuis le point de prise en charge sur la conduite principale de distribution publique jusqu'au joint situé immédiatement après le système de comptage général.

Les installations d'eau potable après ce système de comptage général jusqu'aux robinets des abonnés appartiennent à/aux propriétaire(s)de l'immeuble (c'est-à-dire directement au demandeur ou aux propriétaires dans le cadre d'un syndic) et restent de leur entière responsabilité, notamment sur les plans juridique et technique. Le propriétaire en assure la surveillance, l'entretien, le renouvellement et le maintien en conformité en tant que de besoin. Le service de l'eau n'est pas tenu d'intervenir sur ces installations.

Sauf dérogation expresse justifiée et accordée par le distributeur d'eau, notamment pour les grands ensembles d'habitat collectif, un immeuble collectif d'habitation ou un ensemble immobilier de logements est alimenté par un seul branchement d'eau potable.

Les canalisations intérieures

Les canalisations de desserte en eau intérieures à l'immeuble collectif d'habitation (à l'ensemble immobilier de logements) doivent être conformes à la réglementation en vigueur et ne pas être susceptibles de dégrader la qualité de l'eau.

En outre, elles ne doivent, ni provoquer des pertes de charges susceptibles de conduire au non-respect des exigences mentionnées à l'article R1321-57 du Code de la Santé Publique, ni provoquer des pertes d'eau mesurables.

Dispositifs d'isolement

Chaque branchement doit être équipé, aux frais du propriétaire, à un emplacement permettant aisément sa manœuvre (parties communes), d'une vanne de sectionnement permettant de l'isoler totalement.

Pour faciliter la maintenance des robinets d'arrêt avant compteur, des dispositifs permettant l'isolement hydraulique par groupes de compteurs sont installés. En cas de difficultés physiques d'application de cette prescription, le service de l'eau et le propriétaire définissent ensemble les dispositions optimales d'isolement.

Afin de permettre au service de l'eau d'intervenir sur les compteurs, le propriétaire fournit un plan indiquant l'emplacement du regard ou des colonnes montantes, des vannes d'isolement des différentes colonnes montantes et des différents points de comptage. Le propriétaire met à disposition les clefs d'accès nécessaires aux manœuvres de ces organes.

L'entretien des vannes de sectionnement reste à la charge exclusive du propriétaire qui en garantit un niveau de maintenance et de remplacement suffisant afin qu'elles soient en permanence en bon état de fonctionnement.

3.2 Equipements de comptage

Les consommations des parties communes sont mesurées soit par un comptage spécifique, soit par différence entre le compteur général et la somme des compteurs individuels et seront facturés au propriétaire ou au Syndic de copropriété.

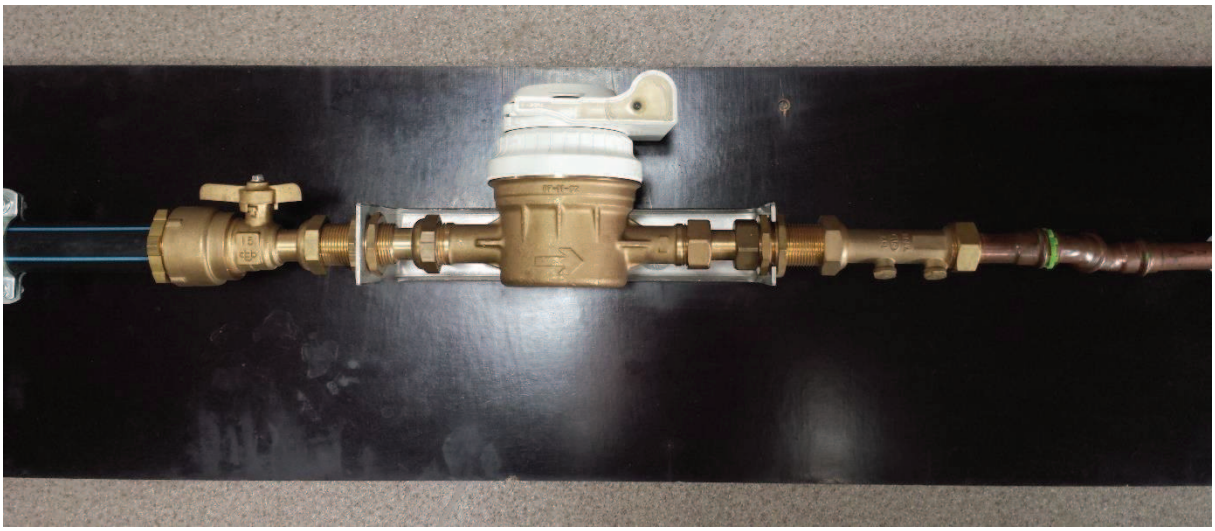
Poste de comptage

Les points de livraison individuels sont tous équipés de compteur.

Chaque poste de comptage, accessible sans pénétrer dans les logements et identifié par un repère (plaque gravée, étiquette ou autres) fixé à la tuyauterie ou au mur, indépendante du compteur et indiquant la référence du lot desservi, comprend dans le sens de l'écoulement de l'eau :

- un robinet d'arrêt ¼ de tour,
- un support de compteur,
- une pièce d'adaptation de longueur
- un compteur pré-équipé d'un module de télérelève monté et configuré en usine
- une pièce d'adaptation de longueur
- un clapet anti-pollution avec purge intégrée conforme aux normes en vigueur.

La photo suivante illustre le montage type demandé pour l'individualisation des compteurs.



L'ensemble de cet équipement demeure agréé et posé aux frais du propriétaire ou des copropriétaires.

La demande d'individualisation des contrats de fourniture d'eau, établie par le propriétaire ou le syndicat de copropriété comprend impérativement la liste exhaustive des postes de comptage et de leurs bénéficiaires (référence du lot) y compris ceux destinés aux parties communes.

Le service de l'eau valide cette liste en vérifiant la correspondance entre les références des compteurs et les lots desservis.

Sans ce document dûment renseigné, le service de l'eau se réserve le droit de refuser l'individualisation.

Compteur individuel

Tous les compteurs utilisés pour la facturation du service de l'eau doivent être agréé par celui-ci. Ils restent fournis et posés par le service de l'eau.

Ils seront posés préférentiellement en regard en pieds d'immeuble. Les dimensions du regard seront à adapter aux besoins selon les prescriptions du service des eaux. Si cette disposition s'avérait impossible, la mise en place des compteurs individuels dans les parties communes de l'immeuble est possible. Le service des eaux sera seul décideur de l'implantation de ces compteurs.

Ils sont :

- de classe C, satisfaisant à la réglementation française en vigueur ;
- de technologie volumétrique, sauf exception techniquement justifié ;
- de calibre 15 mm et de débit nominal (Qn) d'un mètre cube et demi par heure (1,5m³/h) ;
- ou de calibre supérieur pour les points d'eau des parties communes nécessitant un débit nominal supérieur à un mètre cube et demi par heure (1,5m³/h);
- de longueur 170 mm pour les compteurs de Qn 1,5m³/h ;
- pré-équipé en usine d'un système de relève à distance compatible avec le système de relève du service des eaux :
    - Module de communication EDC de marque Zenner
    - Module radio (wireless M-Bus) selon OMS (868 MHz), EN 13757-4
- ils sont relevés, entretenus et renouvelés dans les conditions fixées au règlement du service de l'eau.

Compteur général en limite de propriété

Le compteur général situé en limite de propriété, lorsqu'il est déjà présent, est conservé.

Pour le cas des immeubles ou ensembles immobiliers existants déjà :

- dotés de compteurs divisionnaires et non équipés d'un compteur général, le service de l'eau procède à son installation aux frais du propriétaire. Ce compteur général fait l'objet d'un contrat particulier au nom du propriétaire ou du syndic de copropriété.
- doté de compteur général se trouvant à l'intérieur du bâtiment, le service de l'eau procède à une nouvelle installation aux frais du propriétaire ou du syndic de copropriété.

Celui-ci, installé, en regard de 1000 mm minimum en domaine public ou privé aussi près que possible de la limite de propriété publique/privée, demeure aisément accessible. Il sera recouvert par un cadre + tampon fonte D400.

Les caractéristiques du compteur général seront adaptées par le service de l'eau aux besoins réels des immeubles ou ensembles immobiliers. Le montage de ce compteur respecte les dispositions suivantes pour des ensembles inférieurs ou égales à 13 logements :

- Alimentation en PE 32.
- un robinet d'arrêt ¼ de tour,
- un support de compteur,
- une pièce d'adaptation de longueur,
- un compteur pré-équipé d'un module de télérelève monté et configuré en usine :
    - Compteur de marque ZENNER
    - Module de communication EDC de marque ZENNER
    - Module radio (wireless M-Bus) selon OMS (868 MHz), EN 13757-4
- une pièce d'adaptation de longueur,
- un clapet anti-pollution conforme aux normes en vigueur.

Les caractéristiques du compteur général pour des ensembles excédent 13 logements seront adaptées par le service de l'eau aux besoins réels des immeubles ou ensembles immobiliers.

Relève des compteurs

La relève régulière (annuelle à biannuelle) des index des compteurs pour facturation sera effectuée par des agents du distributeur d'eau conformément à l'article 22 du règlement de service. A cette fin le demandeur est tenu d'appliquer les dispositions permettant de faciliter cette relève.

Le propriétaire ou Syndic de copropriété ont également à charge la collecte des index de départ et d'entrée dans les logements à chaque changement d'abonné, locataire ou propriétaire. Conformément aux obligations découlant de la signature de la convention d'individualisation, les informations nécessaires aux changements de contrat doivent être transmises dans un délai 15 jours après l'arrivée ou le départ de l'occupant. A cette fin, il est établit le contrat de résiliation d'abonnement individualisé au service de l'eau de l'ancien abonné ainsi que le contrat d'abonnement individualisé pour le nouvel abonné.

Défense contre l'incendie

Le propriétaire s'engage à prendre l'attache des services du SDIS afin de connaitre les modalités de lutte contre l'incendie applicable pour l'immeuble ou l'ensemble immobilier.

Pour les nouveaux immeubles ou ensembles immobiliers, en cas de protection intérieure contre l'incendie par poteaux ou par bouche d'incendie, ou tout autre système nécessitant un débit de pointe supérieure à 30 m^3/h, les appareils de lutte contre l'incendie sont branchés sur un réseau intérieur de distribution distinct de celui alimentant les autres usagers. Ce réseau est également équipé d'un compteur général et d'un clapet anti-pollution (disconnecteur) faisant l'objet d'un abonnement particulier.

Les appareils branchés sur ce réseau ne sont pas être utilisés pour d'autres besoins que la lutte contre l'incendie.

4 RESILIATION DE LA CONVENTION D'INDIVIDUALISATION

Le propriétaire ou Syndic peuvent décider la résiliation de l'abonnement collectif et des abonnements individuels avec un préavis de trois mois, après envoi d'un courrier de résiliation en recommandé avec accusé de réception.

Il n'est possible de résilier le contrat d'abonnement pour le compteur général d'immeuble qu'après la résiliation de la totalité des contrats d'abonnement individuels.

Le Service des eaux peut pour sa part, résilier la convention d'individualisation et les contrats d'abonnement en cours d'exécution si les prescriptions et obligations nécessaires à l'individualisation ne sont pas respectées. Cette résiliation est précédée d'une mise en demeure en vue de la mise en conformité dans un délai de deux mois. Le retour au régime du contrat d'abonnement collectif de l'immeuble se fait à l'issue des relevés des index des compteurs individuels.

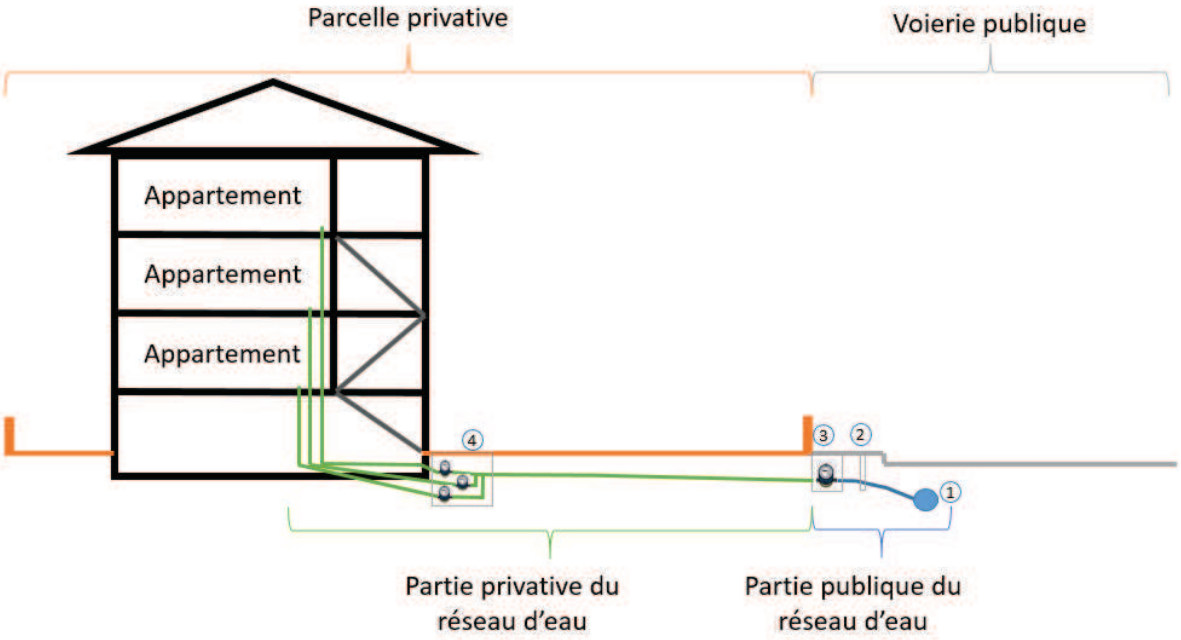
Le contrat d'abonnement collectif est soumis au règlement de service en vigueur.

En cas de résiliation, les compteurs individuels sont déposés par le Service des eaux aux frais du propriétaire ou rachetés par le propriétaire ou Syndic de copropriété.

5 SCHEMA TYPE POUR LA MISE EN PLACE DE L'INDIVIDUALISATION

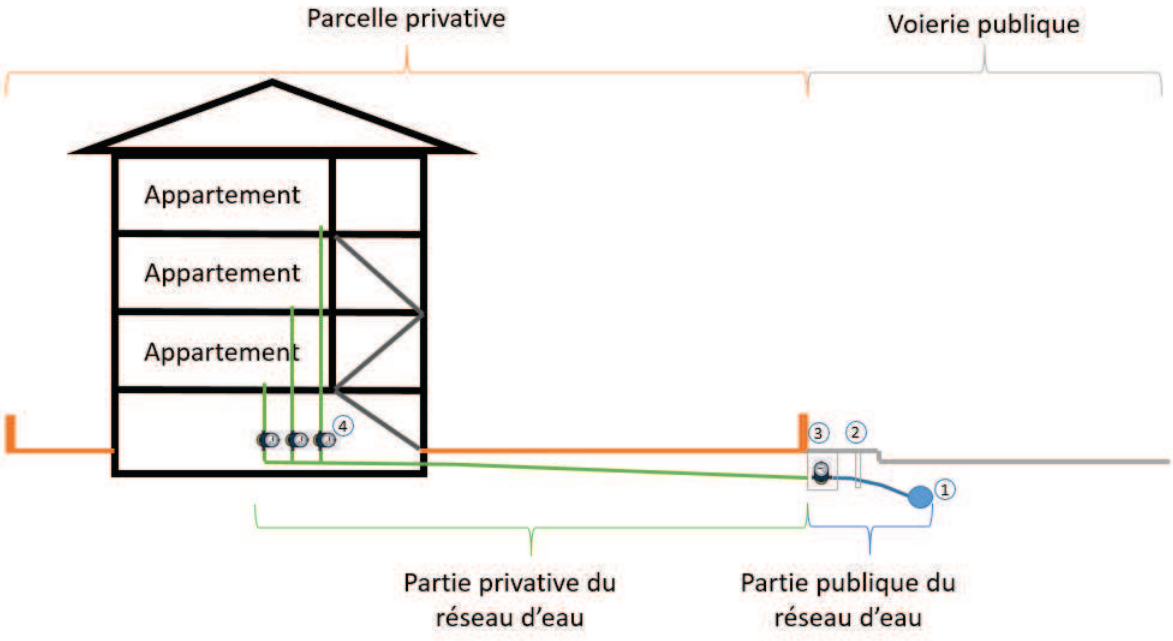
Le schéma ci-dessous présente les emplacements à respecter pour la mise en place des organes de comptage et de manœuvre ainsi que la responsabilité de l'entretien des conduites. Conformément au règlement de service, la limite publique/privé est en limite séparative extérieur.

Le schéma d'implantation type est le suivant :



① Conduite de distribution
② Vanne de branchement sous bouche à clef
③ Regard de comptage général en limite de propriété
④ Regard en pied d'immeuble pour les compteurs individuels

En cas d'impossibilité technique d'implanter un regard extérieur au niveau de l'immeuble, il peut être proposé d'implanter les compteurs indivisuels dans un espace commun de l'immeuble librament accessible au service de l'eau.



① Conduite de distribution
② Vanne de branchement sous bouche à clef
③ Regard de comptage général en limite de propriété
④ Compteurs individuels accessibles en espace commun libre hors appartement

Signature des propriétaires avec la mention manuscrite « lu et accepté » : Adresse d'intervention : Nom du demandeur : Mail demandeur : Tel demandeur :	*Signature de la personne responsable de la production et distribution de l'eau :* Tournée : Rang :

Eau - Assainissement

Affaire n°7 : Tarifs Assainissement 2022 - Redevance de modernisation des réseaux de collecte fixée par l'Agence de l'Eau

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) est composée des communes de Chaffois, de la Cluse et Mijoux, de Dommartin, de Doubs, des Granges Narboz, de Houtaud, de Pontarlier, de Sainte-Colombe, des Verrières de Joux et de Vuillecin.

Depuis le 1er janvier 2003, elle exerce la totalité de la compétence « assainissement collectif », à savoir la collecte, le transport, le traitement des eaux usées. La quasi-totalité des habitants de la Communauté de Communes est desservie par un réseau de collecte des eaux usées et/ou unitaire.
L'Agence de l'Eau, financeur de certains travaux de la CCGP, a réévalué pour 2022, la redevance modernisation des réseaux de collecte passant de 0,15 € HT/m³ à 0,16 € HT/m³.

Afin de se conformer à la réglementation, la CCGP doit délibérer sur la prise en compte de cette augmentation de redevance pour 2022.

Le tableau ci-après détaille l'ensemble des tarifs. Seule, la redevance de modernisation fait l'objet d'un ajustement :

SERVICES	Tarifs 2021 en € HT	Tarifs 2022 en € HT	Variation en %	Observations
ASSAINISSEMENT				
Véhicules, matériel				
Tarifs applicables aux habitants du territoire de la CCGP : particulier, associations, prestataires et communes :				
Hydrocureuse	150,00 /heure	153,00 /heure	2,00 %	
Toilettes mobiles	30,00 /jour	31,00 /jour	3,33 %	
Forfait mise en place et retrait	120,00 /wc	123,00 /wc	2,50 %	
Forfait nettoyage par intervention	78,00 /wc	80,00 /wc	2,56 %	
Manuscopique	69,70 /heure	80,00 /heure	14,78 %	Ammortissement nouveau matériel (70 k€ HT)
Prestations				
Tarifs applicables aux habitants du territoire de la CCGP : particulier, associations, prestataires et communes :				
Traitement matières de vidange à la STEP de Doubs	13,50 /m³	14,00 /m³	3,70 %	
Traitement matières de curage à la STEP de Doubs	44,00 /m³	45,00 /m³	2,27 %	
Véhicules, matériel				
Tarifs applicables aux habitants hors territoire de la CCGP : particulier, associations, prestataires et collectivités :				
Toilettes mobiles	53,00 /jour	54,00 /jour	1,89 %	
Toilettes mobiles : Forfait mise en place et retrait	182,00 /wc	186,00 /wc	2,20 %	
Toilettes mobiles : Forfait nettoyage par intervention	133,00 /wc	136,00 /wc	2,26 %	
Prestations				
Tarifs applicables aux habitants hors territoire de la CCGP : particulier, associations, prestataires et collectivités :				
Traitement matières de vidange à la STEP de Doubs	17,00 /m³	17,50 /m³	2,94 %	
Traitement matières de curage à la STEP de Doubs	53,00 /m³	54,00 /m³	1,89 %	
Main d'œuvre				
Heures normales	41,00 /heure	42,00 /heure	2,44 %	
Samedis (+25%)	52,00 /heure	53,00 /heure	1,92 %	
Dimanches et jours fériés (+66%)	69,00 /heure	70,50 /heure	2,17 %	
Heures de nuit de 22 h à 7 h (+100%)	83,00 /heure	85,00 /heure	2,41 %	
Indemnité forfaitaire pour un déplacement (A/R)	55,00	56,00	1,82 %	
Redevance assainissement				
Par m³ d'eau consommé	1,72 /m³	1,78 /m³	3,49 %	
Redevance modernisation des réseaux de collecte fixée par l'Agence de l'Eau	0,15 /m³	0,16 /m³	6,67 %	Ajustement demandé par l'agence de l'eau RMC pour 2022

	Tarifs 2021	Tarifs 2022		Variation en %		Observations
CONTRÔLE DE CONFORMITE DES BRANCHEMENTS PARTICULIERS ET ASSIMILES DOMESTIQUES						
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'une maison individuelle.	Intégré dans le prix de l'assainissement	135,00	forfait			
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un appartement dans un immeuble collectif.		135,00	forfait			
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un immeuble comprenant jusqu'à 3 logements		200,00	forfait			
Contrôle de conformité par logement supplémentaire		105,00	forfait			
Contrôle de conformité d'un hébergement de type touristique jusqu'à 3 chambres		175,00	forfait			
Contrôle de conformité d'un hébergement de type touristique par chambre supplémentaire		85,00	forfait			
CONTRÔLE DE CONFORMITE DES BRANCHEMENTS AUTRE QUE DOMESTIQUE						
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un établissement industriels sans logement de fonction, ni de gardiennage dont la surface de plancher est inférieure à 100 m²	Intégré dans le prix de l'assainissement	210,00	forfait			
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un établissement industriels sans logement de fonction, ni de gardiennage dont la surface de plancher est comprise entre 101 et 500 m²		350,00	forfait			
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un établissement industriels sans logement de fonction, ni de gardiennage dont la surface de plancher est supérieure à 500 m²		500,00	forfait			
Contrôle de conformité des installations intérieures et des branchements aux réseaux d'assainissement d'un établissement industriels avec un logement de fonction et/ou de gardiennage		135,00	forfait			

La Commission Eau - Assainissement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 juin 2022.

Monsieur TOULET souhaiterait qu'une réflexion soit menée, de manière à ce que les usagers qui récupèrent l'eau de pluie, participent financièrement au traitement de leurs eaux usées ; ce qui n'est pas le cas jusqu'ici. Ce besoin sera d'autant plus justifié si la collectivité met en place une politique tendant à encourager la récupération des eaux pluviales par les utilisateurs (diminution des consommations et de la pression sur les nappes phréatiques). Pour l'élu, il conviendrait de revoir le mode de calcul.

Monsieur DEFRASNE confirme que ce point a déjà été évoqué à plusieurs reprises en commission. Une réflexion au niveau de la DEA, concernant l'ensemble des tarifs liés à l'assainissement, est en cours. Des propositions seront faites en commission.

Monsieur GENRE indique que la réflexion devra inclure l'instauration ou pas, d'une part fixe.

Monsieur COTE-COLISSON précise que certains usagers ont des réservoirs d'eau, uniquement pour l'arrosage de leur jardin. Dans ce cas, les eaux usées ne s'écoulent pas dans le réseau d'assainissement.

Monsieur MALFROY estime que la hausse tarifaire devra rester sensible si l'on souhaite vulgariser ces pratiques ; l'installation représentant un investissement important.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Prend acte de l'ajustement de la redevance modernisation des réseaux de collecte fixée par l'Agence de l'Eau de 0,15 € HT/m³ à 0,16 € HT/m³ pour 2022.

Eau - Assainissement

Affaire n°8 : Dispositif Solidarité Eau - Conclusion d'une convention avec le Département du Doubs

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	30

Dans le cadre de ses compétences, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier souhaite signer la convention « solidarité eau » avec le département du Doubs qui a pour objet de définir les conditions de mise en œuvre du dispositif d'aide « Solidarité Eau » pour les personnes et les familles en situation de précarité rencontrant des difficultés pour régulariser les impayés d'eau et d'assainissement.

La convention est conclue avec les principaux fournisseurs d'eau dans le Département. Les communes et groupements de communes qui ne sont pas signataires de la présente convention ont également la possibilité de participer financièrement au Fonds de Solidarité pour le Logement, et leurs habitants en difficultés, de percevoir des aides financières pour le paiement de leurs factures impayées d'eau et d'assainissement.

Cette action s'inscrit dans le cadre du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) et du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL).

La Commission Eau - Assainissement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 juin 2022.

Monsieur VOINNET, rappelle que lorsque le prix du service de l'eau a été augmenté, il avait sollicité l'existence d'un dispositif social. Avec cette convention, il constate avec satisfaction, que cette solidarité est mise en œuvre.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
Par 30 voix pour, 1 voix ne prend pas part au vote (Mme Florence ROGEBOZ),

- Approuve la convention « Solidarité Eau » du département du Doubs 2021-2023.
- Autorise le président ou son représentant à signer cette convention.

CONVENTION « SOLIDARITE EAU »
DANS LE DEPARTEMENT DU DOUBS

2021-2023

Entre

Le Département du Doubs, représenté par sa Présidente **Madame Christine BOUQUIN**, dûment autorisée par délibération du Conseil Départemental en date du 22/11/2021, ayant son siège social à Besançon, 7 Avenue de la Gare d'Eau,

d'une part, et

La société SAUR, Direction Bourgogne Franche-Comté, représentée par son Directeur, **Monsieur Jérôme CLEMENCEAU**, ayant son siège à Chalon-sur Saône, 9 rue Pierre de Coubertin,

La société VEOLIA EAU, Territoire Franche Comté, représentée par son Directeur **Monsieur Pierre MINOT**, ayant son siège à Voujeaucourt, ZAC de la Charmotte, Route d'Audincourt,

La société des Eaux du Pays de Montbéliard, représentée par son Directeur Monsieur Pierre MINOT, ayant son siège à Voujeaucourt, ZAC de la Charmotte, Route d'Audincourt,

La société GAZ et EAUX, représentée par son Directeur, **Monsieur Pierre KLONINGER** ayant son siège social à Mamirolle (25620) 14 rue du Noret,

Grand Besançon Métropole représentée par sa Présidente, **Madame Anne VIGNOT**, ayant son siège à Besançon, la City, 4 rue Gabriel Plançon,

La Ville de PONTARLIER, représentée par son Maire, **Monsieur Patrick GENRE**, ayant son siège à Pontarlier, 56 rue de la République, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier, représenté par son Vice-Président chargé de l'assainissement, **Monsieur Daniel DEFRASNE**, ayant son siège à Pontarlier, 22 rue Pierre Déchanet.

d'autre part.

Vus :

le Code de l'action sociale et des familles, notamment son article L.115-3,

la loi n°90-449 du 31 mai 1990 modifiée dite « loi Besson » visant à la mise en œuvre du droit au logement,

la loi n°98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions,

la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, qui précise dans son article 65, le transfert aux Départements de la gestion des droits et obligations des Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL), des fonds et dispositifs d'aide aux impayés d'énergie, d'eau, et de téléphone,

la loi n°2006-872 du 13 juillet 2006 portant engagement national pour le logement,

la loi n°2007-290 du 5 mars 2007 instituant le droit au logement opposable et portant diverses mesures en faveur de la cohésion sociale,

la loi n°2011-156 du 7 février 2011 relative à la solidarité dans les domaines de l'alimentation en eau et de l'assainissement,

la loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 visant à préparer la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes, notamment son article 28,

la loi n° 2014-344 du 17 mars 2014 relative à la consommation,

la loi n°2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové

la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte,

le décret n°2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement,

le décret n°2017-1565 du 14 novembre 2017 relatif aux plans départementaux d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées,

le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau,

le décret n°2014-274 du 27 février 2014 et le décret n°2016-555 du 6 mai 2016, modifiant le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau,

le décret n°2015-416 du 14 avril 2015 fixant la liste des collectivités territoriales et de leurs groupements retenus pour participer à l'expérimentation en vue de favoriser l'accès à l'eau et de mettre en œuvre une tarification sociale de l'eau,

la Circulaire DAS/DSFE/LCE n° 2000-320 du 6 juin 2000 relative à la mise en place d'un dispositif départemental d'aide aux personnes et aux familles qui éprouvent des difficultés à acquitter leurs factures d'eau (conventions départementales solidarité eau) et la Convention nationale « Solidarité Eau » du 28 avril 2000,

le règlement intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement en vigueur dans le Département du Doubs,

le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) 2018-2022,

le règlement intérieur des aides financières individuelles dans le Département du Doubs,

la fiche de liaison Fonds Eau en annexe,

la délibération de la commission permanente du 22 novembre 2021,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1er : OBJET

En application des textes susvisés, la présente convention a pour objet de définir les conditions de mise en œuvre dans le département du Doubs, du dispositif d'aide « Solidarité Eau » pour les personnes et les familles en situation de précarité rencontrant des difficultés pour régulariser les impayés d'eau et d'assainissement.
Elle est conclue avec les principaux fournisseurs d'eau dans le Département. Les communes et groupements de communes qui ne sont pas signataires de la présente convention ont également la possibilité de participer financièrement au Fonds de Solidarité pour le Logement, et leurs habitants en difficultés, de percevoir des aides financières pour le paiement de leurs factures impayées d'eau et d'assainissement.

Cette action s'inscrit dans le cadre du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) et du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL).

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE DE LA CONVENTION

Cette convention s'applique selon les dispositions du règlement intérieur du FSL en vigueur qui précise en particulier :

- Les modalités d'instruction des demandes,
- Les conditions d'octroi des aides,
- La forme et le montant des aides financières,
- L'articulation de leur action avec celle des autres organismes intervenant dans leur domaine de compétence, notamment avec celle de la Commission de surendettement.

ARTICLE 3 : CHAMP D'APPLICATION

Le dispositif s'adresse aux personnes et familles domiciliées dans le département du Doubs directement abonnées au service de l'eau.

ARTICLE 4 : MODALITES D'ATTRIBUTION DES AIDES EN MATIERE D'IMPAYES EAU

Les services sociaux, en lien avec les ménages en situation d'impayés de factures d'eau, envoient une fiche de liaison (ci-jointe en annexe) au distributeur d'eau concerné « pôle solidarité », afin d'engager la négociation au sujet de l'impayé, proposer un plan d'apurement de la dette, et l'informer du dépôt éventuel d'un dossier de demande d'aide du FSL.

En cas de dépôt d'une demande d'aide FSL :

Les aides financières du FSL sont, d'après le Règlement intérieur des aides financières dans le département du Doubs, des outils au service de l'accompagnement social des personnes et des familles. Les décisions d'attribution ou de refus prennent en compte la situation globale des personnes, notamment leur situation financière, le montant des dépenses liées au logement, les conditions d'existence, les démarches engagées ou à réaliser pour résoudre les difficultés rencontrées… Les aides financières du FSL sont des aides subsidiaires, notamment à toutes les ressources de l'environnement de la personne et à toute négociation possible pour le traitement des dettes, formulation de plans d'apurement. La participation du ménage au règlement de sa dette doit être recherchée.

Aussi, si le montant de l'aide sollicitée ne couvre pas la totalité de la dette, un plan d'apurement devra être négocié pour le solde.

Le Département examine toutes les demandes d'aides financières individuelles, sur la base des modalités d'examen et les critères d'attribution du volet « solidarité eau » du FSL.

L'examen des demandes et la décision sont réalisés sous deux mois à compter de la date de dépôt du dossier auprès du FSL, sauf cas exceptionnels qui seront alors communiqués au distributeur concerné.

Après examen du dossier par les services du Département, la décision de refus ou de prise en charge totale ou partielle de la facture d'eau est prise et notifiée par la Présidente du Département. Le Département évalue ainsi la part restant à charge du ménage sur la base d'une évaluation sociale.

Le Département peut proposer ensuite aux distributeurs d'eau les modalités de l'aide. Les distributeurs décident de l'application de cette aide sous forme d'abandon de créance et/ou sous forme de participation financière du FSL.

Les décisions font l'objet d'une notification aux ménages avec copie aux référents sociaux et d'une information des distributeurs d'Eau concernés.

Une seule aide est attribuée par ménage et par période de 12 mois de date à date.

Après prise en compte des propositions du FSL, les distributeurs d'eau adressent chaque trimestre aux services du Département, un état récapitulatif indiquant pour chaque ménage

concerné, le montant qu'ils prennent à leur charge, au titre des abandons de créance. Les distributeurs d'eau indiquent le montant des taxes qui ne peuvent pas être abandonnées.
Le Département ajuste en fonction de la notification au ménage, le montant de l'aide financière qui lui est accordée s'il y en a une, et adresse les états à l'organisme comptable pour paiement.

ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS DES DISTRIBUTEURS D'EAU

En application de la réglementation en vigueur, les distributeurs d'eau s'engagent à :

- Informer par un premier courrier les usagers qui n'ont pas acquitté leur facture dans un délai de 14 jours après sa date d'émission ou à la date limite de paiement, lorsque cette date est postérieure, des possibilités d'accompagnement et d'aide existantes ainsi que des coordonnées du FSL.

- En cas de dépôt d'une demande d'aide FSL, faire bénéficier le ménage de la protection de 2 mois quant aux relances et procédures de recouvrements dans l'attente de la décision du FSL, dès l'engagement de la négociation au moyen de la fiche de liaison et jusqu'à la réception de l'information concernant la décision prise,

- Si aucun plan d'apurement n'a pu être arrêté en amont de la décision du FSL, proposer aux ménages bénéficiaires d'une aide du fonds, en lien avec le référent social, des modalités adaptées pour le paiement du solde de la dette et en informer le FSL,

- Lorsque l'abonné bénéficie d'une décision favorable du FSL de moins d'un an (tous fonds confondus), abandonner les éventuels frais de recouvrement, d'huissier et les pénalités de retard.

- Désigner un correspondant « solidarité-précarité » pour les relations avec les services sociaux, ainsi qu'avec les associations de défense d'usagers ou de consommateurs qui en feront la demande. Communiquer son nom et ses coordonnées au Département.

ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS FINANCIERS DES PARTENAIRES AU TITRE DU FONDS SOLIDARITE EAU

- Les distributeurs d'eau adhérant à la Fédération Professionnelle des Entreprises de l'Eau (F.P.2.E.), signataires de la présente Convention, participent au dispositif, sous forme d'abandon de créances.

Le plafond annuel de la contribution de chaque distributeur correspond à la participation prévue par la convention nationale soit : 0,2049 € multiplié par le nombre de clients.

- Les autres distributeurs, les collectivités locales et EPCI signataires de la présente Convention interviennent pour la part de la facture leur revenant, en procédant à un abandon de créance.

.

ARTICLE 7 : ACTIONS PREVENTIVES ET DE MAITRISE DES DEPENSES D'EAU

Les distributeurs d'eau s'engagent à réaliser un bilan annuel des interventions entreprises en matière de maîtrise des dépenses d'eau et de prévention qu'ils communiqueront au Département.

Ils s'engagent également à apporter leur collaboration à l'élaboration de solutions favorisant une meilleure maîtrise des dépenses d'eau.

ARTICLE 8 : BILANS ANNUELS

Chaque année, des bilans de fonctionnement du dispositif sont réalisés, d'une part par les distributeurs d'eau, d'autre part par le Département.

- Bilans des distributeurs d'eau

Ces bilans indiquent notamment, le nombre de ménages aidés, le montant moyen des dettes, le montant des aides accordées en abandon de créances les problèmes spécifiques, les actions entreprises et celles envisagées en matière de maîtrise des dépenses d'eau et de prévention.
Les bilans doivent être adressés au service logement et développement social de la DASLI, à l'adresse suivante : marion.desvignes@doubs.fr.

- Bilan du Département

Ce bilan indique le nombre de demandes d'aides, le nombre d'aides attribuées et leur montant, le nombre de refus et leur motivation, le nombre d'aides partielles et leur montant.

ARTICLE 9 : DUREE

La présente convention est conclue pour les années de 2021-2023.
Elle ne pourra être reconduite que par décision expresse des signataires.

ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1.

ARTICLE 11 : MODALITÉS DE RÉSILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention peut être résiliée à tout moment, par volonté concordante des parties d'y mettre fin.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des deux parties de l'une de ses obligations prévues dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la partie lésée, à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de s'exécuter, demeurée sans effet.

ARTICLE 12 : REGLEMENT DES LITIGES

Pour tout différend qui s'élèverait à l'occasion de la validité, l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de rechercher une solution amiable, préalablement à tout recours devant les tribunaux.

En cas de désaccord persistant, le litige pourra être porté par la partie la plus diligente devant le Tribunal administratif de Besançon.

Fait en 8 exemplaires à Besançon, le

La Présidente du Département,	Le Directeur SAUR Bourgogne Franche-Comté,
Christine BOUQUIN	Jérôme CLEMENCEAU
Le Directeur de VEOLIA du Territoire Franche-Comté,	Le Directeur de GAZ et EAUX,
Pierre MINOT	Pierre KLONINGER
La Présidente de Grand Besançon Métropole	Le Maire de PONTARLIER,
Anne VIGNOT	Patrick GENRE
Le Directeur de la Société des Eaux du Pays de Montbéliard,	Le Vice-Président de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
Pierre MINOT	Daniel DEFRASNE

ANNEXE

à la convention solidarité eau dans le département du Doubs

Fiche de liaison

=

FICHE DE LIAISON FONDS EAU

Distributeur : Correspondant solidarité : Adresse : Téléphone : Email :	**Nom du Client :** Adresse : Référence client :

Situation du compte (à compléter par le distributeur)

Montant de l'impayé :

Date du dernier règlement :

Client mensualisé ☐ oui ☐ non

Si non, quelle serait la mensualité à prévoir ?

Date de la 1ère mensualité :

Plan d'apurement : ou remise de dette (admission en non valeur) :

Observations/propositions du distributeur : toutes informations jugées utiles sur l'historique du client / observations/propositions relative à la négociation engagée concernant l'impayé.

Date de retour aux travailleurs sociaux : Signature du distributeur :

Réservé aux services sociaux

Nom du travailleur social : Téléphone :

Fax :

Email :

Organisme :

Observations /propositions: relatives à la négociation engagée concernant l'impayé

Date : Signature et cachet de l'organisme :

Eau - Assainissement

Affaire n°9 : Avenant n°1 à la convention de transport et de traitement des effluents des communes suisses rattachées au système d'assainissement de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Par convention du 13 décembre 2010, les communes des Verrières et la localité « Les Bayards » de la commune de Val de Travers ont été autorisées à rejeter leurs eaux usées sur le système d'assainissement de Pontarlier. Leurs eaux usées sont rejetées dans le réseau de collecte et de transport des eaux usées jusqu'à la station de refoulement de la commune des Verrières de Joux avant d'être traitées à la station d'épuration située sur la commune de Doubs.

Une convention avait été conclue pour une durée de 10 ans à compter du 1er janvier 2011.

Les conditions sanitaires liées à la pandémie n'ont pas permis à ces structures de se rencontrer pour discuter sur la reconduction et la rédaction d'une nouvelle convention. Cette démarche n'a pu être entreprise qu'en début de cette année 2022.

L'avenant n°1 a pour objet de prolonger la durée de la convention jusqu'à la conclusion d'un accord et la signature d'une future convention permettant aux communes suisses de continuer à évacuer leurs eaux usées vers le système d'assainissement de Pontarlier. Il est entendu que toutes les autres clauses demeurent inchangées. En outre, la validation de cet avenant permettra à la collectivité de facturer aux communes suisses la participation qui leur est due aux frais de fonctionnement et de traitement des eaux usées pour l'année 2021 et les suivantes.

Le délai d'exécution de la convention du 13 décembre 2010 est prorogé jusqu'au 31 décembre 2023 ou à compter de la signature de la nouvelle convention entre les différentes parties, si celle-ci intervient avant cette nouvelle date échéance.

La Commission Eau - Assainissement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide l'avenant n°1 à la convention pour le transport et le traitement des eaux usées des communes suisses rattachées au système d'assainissement de Pontarlier ;
- Autorise le Président ou son représentant à signer l'avenant n°1.

Convention de transport des eaux usées des communes des Verrières de Joux (F), des Verrières (CH) et de Val de Travers (Les Bayards) (CH)

Avenant n°1

Entre :

- La commune des Verrières, représentée par son Président, M. …… , dûment habilité par délibération du Conseil Communal en date du ……

- La commune du Val de Travers (Les Bayards), représentée par son Président, M. ……., dûment habilité par délibération du Conseil Communal en date du ……

Et :

- La Communauté de Communes du Grand Pontarlier, représentée par son Président, M. Patrick GENRE, dûment habilité par délibération du Conseil Communautaire en date du 23 juin 2022.

Il est préalablement exposé ce qui suit :

Par convention du 13 décembre 2010, les communes des Verrières et de Val de Travers (Les Bayards) sont autorisées à rejeter leurs eaux usées sur le système d'assainissement de Pontarlier. Leurs eaux usées sont transportées en empruntant le réseau de collecte et de transport des eaux usées jusqu'à la station de refoulement de la commune des Verrières de Joux avant d'être traitées à la station d'épuration située sur la commune de Doubs.

Cette convention a été conclue pour une durée de 10 ans.

Les conditions sanitaires liées à la pandémie n'ont pas permis à ces structures de se rencontrer pour discuter sur la rédaction d'une nouvelle convention. Cette démarche n'a pu être entreprise qu'en début de cette année 2022.

Le présent avenant n°1 a pour objet de prolonger la durée de la précédente convention jusqu'à la conclusion d'un accord et de la signature de la future convention permettant aux communes suisses de continuer à évacuer leurs eaux usées vers le système d'assainissement de Pontarlier. Il est entendu que toutes les autres clauses demeurent inchangées.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La convention du 13 décembre 2010 portant sur le transport et le traitement des eaux usées des communes des Verrières de Joux, des Verrières (CH) et de Val de Travers (CH) définissait les conditions de répartition des charges liées au fonctionnement du poste de refoulement des Verrières de Joux et du traitement des effluents de ces différentes communes à la station de traitement des eaux usées de Doubs.

Article 2 : Objet de l'avenant

Le délai d'exécution de la convention du 13 décembre 2010, initialement fixé à 10 ans à compter du 1er janvier 2011, est prorogé jusqu'au 31 décembre 2023 ou à compter de la signature de la nouvelle convention entre les différentes parties, si celle-ci intervient avant cette date échéance.

Article 3 : Les termes de la convention du 13 décembre 2010

Les autres termes et les modalités d'application de la convention du 13 décembre 2010, non expréssement modifiés par le présent avenant, sont inchangés.

Fait à Pontarlier, le

Lu et approuvé Le Président de la CCGP,	Lu et approuvé Le Président des Verrières,	Lu et approuvé Le Président des Verrières,
Patrick GENRE	M.	M.

Direction des Moyens Opérationnels

Affaire n°10 : Maintenance des ascenseurs - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la CCGP, la commune de Doubs et la commune de Dommartin

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP), la Ville de Pontarlier, la commune de Doubs et la commune de Dommartin confient par contrat à des prestataires spécialisés, la maintenance des ascenseurs.

Afin de permettre aux entités susvisées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des contrats pour en faciliter la gestion il est envisagé la constitution d'un groupement de commandes en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

A cet effet, une convention dont le projet est annexé à la présente délibération sera signée entre les collectivités.

Celle-ci définira les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque entité et désignera la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

L'accord-cadre portera sur la réalisation de la prestation suivante :
- Maintenance des ascenseurs.

Les montants maximaux en € HT par période sont les suivants :

Entités	Période initiale Du 01/01/2023 au 31/12/2023	1ière période de reconduction Du 01/01/2024 au 31/12/2024	2nde période de reconduction Du 01/01/2025 au 31/12/2025	3ième période de reconduction Du 01/01/2026 au 31/12/2026	TOTAL
Pontarlier	10 000.00	10 000.00	10 000,00	10 000,00	40 000.00
CCGP	2 500.00	2 500.00	2 500.00	2 500.00	10 000.00
Doubs	3 500.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00	14 000.00
Dommartin	1 000.00	1 000.00	1 000. 00	1 000 .00	4 000.00
TOTAL	17 000.00	17 000.00	17 000.00	17 000.00	68 000.00

Le montant total de l'accord-cadre (période de reconduction comprise) est estimé à 68 000.00 € HT pour 4 ans.

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023. Il peut être reconduit tacitement trois fois pour une période d'un an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2026.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

La Commission Direction des Moyens Opérationnels a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 5 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour la maintenance des ascenseurs entre la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, la Ville de Pontarlier, la commune de Doubs et la commune de Dommartin ;
- Valide la convention constitutive du groupement ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation de l'accord-cadre relatif aux prestations de maintenance des ascenseurs de la Ville de Pontarlier, de la CCGP et des Communes de Doubs et Dommartin

Entre

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25304 PONTARLIER
représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du xxxxxxxxxxxxx

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
représentée par son Vice-Président, Monsieur Yves LOUVRIER, autorisée par délibération en date du xxxxxxxxxxxxxxxxx

Et

La Commune de Doubs
Mairie
2A rue de l'Eglise
25300 DOUBS
représentée par son Maire, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération en date du xxxxxxx

Et
La commune de Dommartin
5, rue chant du coq
25300 DOMMARTIN
représentée par son Maire, Monsieur Laurent FAVRE, autorisé par délibération en date du xxxx

Préambule :

En vue de permettre aux quatre entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des contrats pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du code de la commande publique.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les quatre entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre à bons de commande portant sur **la maintenance des ascenseurs.**

Celui-ci sera conclu pour une période initiale allant du 1er janvier 2023 jusqu'au 31 décembre 2023 et pourra être reconduit trois fois pour une période de 1 an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2026.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

Les montants maximaux sont les suivants

Entités	**Période initiale** 01/01/2023 au 31/12/2023	**1ière période de reconduction** 01/01/2024 au 31/12/2024	**2nde période de reconduction** 01/01/2025 au 31/12/2025	**3ième période de reconduction** 01/01/2026 au 31/12/2026	**TOTAL**
Pontarlier	10 000.00	10 000.00	10 000,00	10 000,00	**40 000.00**
CCGP	2 500.00	2 500.00	2 500.00	2 500.00	**10 000.00**
Doubs	3 500.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00	**14 000.00**
Dommartin	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	**4 000,00**
TOTAL	**17 000.00**	**17 000.000**	**17 000.00**	**17 000.00**	**68 000.00**

Le montant total des accords-cadres (périodes de reconductions comprises) est estimé à 68 000 € ht pour les 4 ans.

Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier l'accord-cadre visé à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion des procédures de passation de l'accord-cadre. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :
- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le marché au nom des membres du groupement ;
- notifie le marché à l'attributaire.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.
Chaque entité devra, pour ses propres besoins :
- émettre les bons de commandes ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés,
- provoquer les opérations de réception ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière de l'accord-cadre, chaque entité sera directement responsable du paiement des livraisons effectuées pour son compte.

Article 5 : Choix du titulaire

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

Article 6 : Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la réalisation de l'accord-cadre et prendra fin après sa parfaite exécution.

Article 7 : Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.

Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 : Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 : Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion de l'accord-cadre, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 : Représentation en justice

Les membres du groupement donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour les représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation de l'accord-cadre.

Article 11 : Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en 2 exemplaires originaux,

Pontarlier, le
Pour la Ville de Pontarlier
Le Maire,

Patrick GENRE

Pontarlier, le
Pour la Communauté de Communes
du Grand Pontarlier
Le Vice-Président,

Yves LOUVRIER

Doubs, le

Dommartin, le

Pour la Commune de Doubs

Le Maire,

Georges COTE-COLISSON

Pour la Commune de Dommartin

Le Maire,

Laurent FAVRE

Direction des Moyens Opérationnels

Affaire n°11 : Achat et maintenance d'extincteurs et de RIA - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, la commune de Doubs, la commune de Dommartin et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP), la Ville de Pontarlier, la commune de Doubs, la commune de Dommartin et le CCAS de Pontarlier confient par contrat à des prestataires spécialisés, la maintenance des extincteurs.

Afin de permettre aux entités susvisées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des contrats pour en faciliter la gestion il a paru intéressant de conclure un groupement de commandes pour l'exécution de ces prestations en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

A cet effet, une convention dont le projet est annexé à la présente délibération sera signée entre les collectivités.

Cette convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les cinq entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre à bons de commande portant sur **la maintenance et l'achat d'extincteurs et RIA**.

Celui-ci sera conclu pour une période initiale allant de la date de notification de l'accord-cadre jusqu'au 31 décembre 2023. Il pourra être reconduit trois fois pour une période de 1 an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2026.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

Les montants maximaux HT sont les suivants :

Entités	Période initiale	1ière période de reconduction	2nde période de reconduction	3ième période de reconduction	TOTAL
	Notification jusqu'au 31/12/2023	Du 01/01/2024 au 31/12/2024	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Du 01/01/2026 au 31/12/2026	
Pontarlier	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
CCGP	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
Doubs	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Dommartin	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
CCAS Pontarlier	500	500	500	500	2 000

Le montant total de l'accord-cadre (période de reconduction comprise) est estimé à 150 000 €.

La Commission Direction des Moyens Opérationnels a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 5 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création d'un groupement de commandes pour l'achat et la maintenance d'extincteurs et de RIA, entre la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, la Ville de Pontarlier, la commune de Doubs, la commune de Dommartin et le CCAS de Pontarlier ;
- Valide la convention constitutive du groupement de commandes ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation de l'accord-cadre relatif à la maintenance et à l'achat des extincteurs et RIA de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de communes du Grand Pontarlier, de la commune de Doubs, de la commune de Dommartin, et du Centre Communal d'Actions sociales de Pontarlier

Entre

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25304 PONTARLIER
représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du **xxxxxxxxxxxx**

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
représentée par son Vice-Président, Monsieur Yves LOUVRIER, autorisée par délibération en date du **xxxxxxxx**

Et

La Commune de Doubs
Mairie
2A rue de l'Eglise
25300 DOUBS
représentée par son Maire, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération en date du xxxxx

Et

La Commune de Dommartin
Mairie
5 rue chant du coq
25300 DOMMARTIN
représentée par son Maire, Monsieur Laurent Favre, autorisé par délibération en date du xxxxx

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier
6 rue des Capucins
25300 PONTARLIER
représenté par sa Vice-Présidente, Madame Bénédicte HERARD, autorisée par délibération du

Conseil d'Administration en date du 23 juin 2022

Préambule :

En vue de permettre aux cinq entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des contrats pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du code de la commande publique.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les c entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre à bons de commande portant sur **la maintenance et à l'achat des extincteurs et RIA**
Celui-ci sera conclu pour une période initiale allant de la date de notification de l'accord- cadre jusqu'au 31 décembre 2023 et pourra être reconduit trois fois pour une période de 1 an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2026.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

Les montants maximaux sont les suivants :

Entités	Période initiale	1ière période de reconduction	2nde période de reconduction	3ième période de reconduction	TOTAL
	Notification jusqu'au 31/12/2023	ANNEE 2024	ANNEE 2025	ANNEE 2026	
Pontarlier	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
CCGP	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
Doubs	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Dommartin	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
CCAS de Pontarlier	500	500	500	500	2 000
TOTAUX	37 500	37 500	37 500	37 500	150 000

Le montant total de l'accord-cadre (période de reconduction comprise) est estimé à 150 000 € HT

Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le code de la commande publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier l'accord-cadre visé à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion des procédures de passation de l'accord-cadre. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :
- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le marché au nom des membres du groupement ;
- notifie le marché à l'attributaire.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :
- émettre les bons de commandes ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés,
- provoquer les opérations de réception ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière de l'accord-cadre, chaque entité sera directement responsable du paiement des livraisons effectuées pour son compte.

Article 5 : Choix du titulaire

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

Article 6 : Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la réalisation de l'accord-cadre et prendra fin après sa parfaite exécution.

Article 7 : Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,

- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.

Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 : Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 : Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion de l'accord-cadre, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 : Représentation en justice

Les membres du groupement donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour les représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation de l'accord-cadre.

Article 11 : Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.
Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en six exemplaires originaux,

Pontarlier, le
Pour la Ville de Pontarlier
Le Maire,

Patrick GENRE

Pontarlier, le
Pour la Communauté de Communes
du Grand Pontarlier
Le Vice-Président,

Yves LOUVRIER

Doubs, le
Pour la Commune de Doubs
Le Maire,

Georges COTE-COLISSON

Pontarlier, le
Pour le Centre Communal d'Action Sociale
La Vice-Présidente,

Bénédicte HERARD

Dommartin, le
Pour la Commune de Dommartin
Le Maire,

Laurent FAVRE

Direction des Moyens Opérationnels

Affaire n°12 : Achat de matériel et produits d'entretien - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) ayant besoin de se fournir en matériel et produits d'entretien ont constitué un groupement de commandes pour la période allant de 2020 à 2022. Il est proposé de renouveler ce groupement de commandes pour une nouvelle période allant de 2023 à 2025. Celui-ci permettra aux deux entités susvisées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour faciliter la gestion en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du code de la commande publique.

A cet effet, une convention dont le projet est joint en annexe, devra être signée entre les deux collectivités. Celle-ci définira les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque entité et désignera la CCGP en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

L'accord cadre portera sur les fournitures suivantes :
- Lot n°1 : matériel d'entretien ;
- Lot n°2 : accessoires et consommables ;
- Lot n°3 : produits d'entretien.

Celui-ci sera conclu pour une période initiale allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023. Il pourra être reconduit tacitement deux fois pour une période de un an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2025. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de validité du marché.

Les montants maximaux en € HT par période sont les suivants :

Lots	Période initiale (01.01.2023 au 31.12.2023)		1ère période de reconduction (01.01.2024 au 31.12.2024)		2ème période de reconduction (01.01.2025 au 31.12.2025)	
	Ville	CCGP	Ville	CCGP	Ville	CCGP
Lot 01	8 000,00	3 000,00	8 000,00	3 000,00	8 000,00	3 000,00
Lot 02	22 000,00	10 000,00	22 000,00	10 000,00	22 000,00	10 000,00
Lot 03	15 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00
Total	45 000,00	18 000,00	45 000,00	18 000,00	45 000,00	18 000,00

Le montant total de l'accord-cadre (période de reconduction comprise) est estimé à 189 000,00 € HT.

La Commission Direction des Moyens Opérationnels a émis un avis favorable à l'unanimité

lors de sa séance du 5 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour l'achat de matériel et produits d'entretien, entre la Ville de Pontarlier et la CCGP ;
- Valide la convention constitutive du groupement de commandes ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation d'un marché d'Achat de matériels et produits d'entretien entre la Ville de Pontarlier et la CCGP.

Entre

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
Représentée par son Président, Monsieur Patrick GENRE, autorisée par délibération en date __/__/____

Et

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25 304 PONTARLIER
Représentée par son 1er Adjoint, Monsieur Jean-Marc GROSJEAN, autorisé par délibération en date du __/__/____

Préambule :

En vue de permettre aux deux entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les deux entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord cadre à bons de commande avec un titulaire portant uniquement sur :

- Lot 01 : Matériel d'entretien,
- Lot 02 : Accessoires et consommables,
- Lot 03 : Produits d'entretien.

Les montants maximaux en € HT par période sont les suivants :

	Période initiale (01.01.2023 au 31.12.2023)		1ère période de reconduction (01.01.2024 au 31.12.2024)		2ème période de reconduction (01.01.2025 au 31.12.2025)	
	Ville	CCGP	Ville	CCGP	Ville	CCGP
Lot 01	8 000,00	3 000,00	8 000,00	3 000,00	8 000,00	3 000,00
Lot 02	22 000,00	10 000,00	22 000,00	10 000,00	22 000,00	10 000,00
Lot 03	15 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00
Total	45 000,00	18 000,00	45 000,00	18 000,00	45 000,00	18 000,00

Le montant total de l'accord-cadre (période de reconduction comprise) est estimé à 189 000,00 € HT.

L'accord cadre est conclu pour une période initiale allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023. Il peut être reconduit tacitement deux fois par période successive d'un an, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2025.
Ainsi :

- Période initiale : du 01/01/2023 au 31/12/2023,
- 1ère période de reconduction : du 01/01/2024 au 31/12/2024,
- 2ème période de reconduction : du 01/01/2025 au 31/12/2025.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de chaque période.

Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

La Ville de Pontarlier désigne la Communauté de Communes du Grand Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :
- centralise les besoins des cocontractants ;
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises ;
- publie l'avis d'appel public à la concurrence ;
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres ;
- informe les candidats retenus et non retenus ;
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires ;
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement ;

- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des achats, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :
- émettre les bons commandes ;
- veiller au respect des conditions d'exécution des prestations ;
- provoquer les opérations vérification ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière du marché susdit, chaque entité sera directement responsable du paiement des prestations effectuées pour son compte.

Article 5 : Choix du titulaire

Ne s'agissant pas d'une procédure formalisée, le marché ne sera pas attribué par la commission d'Appel d'Offres mais selon les procédures internes du coordonnateur du groupement.

Article 6 : Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la réalisation du marché et prendra fin après sa parfaite exécution.

Article 7 : Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.

Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 : Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 : Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion de l'accord-cadre, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 : Représentation en justice

La Ville de Pontarlier donne mandat à la Communauté de Communes du Grand Pontarlier pour les représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

Article 11 : Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en deux exemplaires originaux,

Pontarlier, le
Pour la Communauté de
Communes du Grand Pontarlier
Le Vice-Président,

Yves LOUVRIER

Pontarlier, le
Pour la Ville de Pontarlier
Le Maire,

Patrick GENRE

Urbanisme

Affaire n°13 : Adhésion au Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Situé au sein de la Maison de l'Habitat au Fort Griffon à Besançon, le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) informe, conseille et accompagne les particuliers et les collectivités pour toutes les questions liées à l'architecture, au patrimoine, à l'aménagement extérieur et au paysage.

En détail, il permet de :
- ✓ Bénéficier de conseils personnalisés, indépendants et gratuits dispensés par une équipe pluridisciplinaire ;
- ✓ Disposer d'une expertise patrimoniale globale (*aide à la décision pour la restauration du patrimoine architectural et mobilier)*, d'un accompagnement technique lors de l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- ✓ De solliciter une étude préalable à tout projet d'aménagement *(architecture, paysage, urbanisme)* ;
- ✓ D'être assisté d'un professionnel pour les jurys de concours de maîtrise d'œuvre ;
- ✓ De mener des actions de sensibilisation définies conjointement par convention d'objectifs *(formation des employés communaux, actions pédagogiques ...)*.

- Sur le volet « Particuliers » :

Le CAUE assure des permanences à la CCGP le 4e mardi de chaque mois, de 10h00 à 12h00.

En 2021, le CAUE a dispensé 12 conseils personnalisés aux ménages de la CCGP. 20 ménages ont été reçus à la CCGP, dont 12 domiciliés sur la CCGP.

Les ménages de la CCGP qui consultent le CAUE sont majoritairement propriétaires occupants de leur logement.

Les conseils donnés portent essentiellement sur :
- la rénovation ;
- un projet d'extension ;
- le réaménagement de maison/appartement/jardin ;
- un avis sur les permis de construire ;
- toutes questions relatives à l'urbanisme.

Le CAUE organise également des ateliers destinés aux *particuliers (Imaginez votre jardin « de la conception des espaces au choix des végétaux, construire ou agrandir « comprendre les règles d'urbanisme », sensibilisation au patrimoine…).*

- Sur le volet « Collectivités » :

Le CAUE accompagne également les collectivités en réalisant des études et des réflexions sur les projets d'aménagement, en donnant des avis sur les permis de construire, en organisant des animations adaptées à leurs besoins *(visites, ateliers, formations…)*. Toutes les actions menées

par le CAUE, assurant une mission de service public, ont pour but de promouvoir la qualité architecturale, urbaine et environnementale du département.

En 2021, deux communes de la CCGP ont fait appel au CAUE :
- Doubs : le CAUE a assisté la commune de Doubs en réalisant notamment une étude d'opportunité relative à la création d'un second franchissement du Doubs ;
- Vuillecin : le CAUE a élaboré un cahier des charges en collaboration avec la CCGP pour le choix de maîtrise d'œuvre dans le cadre d'un projet d'aménagement paysager.

Le montant de la cotisation sollicitée par le CAUE au titre de l'année 2022 dépend de la taille de l'EPCI et s'élève à 1 500 € (*EPCI de plus de 10 000 habitants)*.
Au vu de la compétence « politique du logement et du cadre de vie » assurée par la CCGP et du périmètre d'actions du CAUE œuvrant au niveau communautaire, il est proposé que le versement de la cotisation soit pris en charge par la CCGP. Il est précisé que si la CCGP adhère au CAUE, chacune des communes membres peut adhérer individuellement au CAUE avec une cotisation réduite de moitié sur les tarifs suivants :

Moins de 200 habitants	50 €
Entre 200 et 499 habitants	100 €
Entre 500 et 999 habitants	150 €
Entre 1 000 et 1 999 habitants	200 €
Entre 2 000 et 4 999 habitants	400 €
Entre 5 000 et 9 999 habitants	650 €
Plus de 10 000 habitants	800 €

En 2021, les communes de Doubs, Dommartin et Vuillecin adhéraient au CAUE.

La Commission Urbanisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 30 mai 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,
- Valide l'adhésion de la CCGP au CAUE ;
- Autorise le versement par la CCGP de la cotisation d'un montant de 1 500 € au titre de l'année 2022.

Affaire n°14 : Contrat d'achat de certificats d'économie d'énergie pour les opérations de travaux de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La lutte contre le changement climatique est un enjeu majeur du 21ème siècle.

La loi n° 2005-781 du 13 juillet 2005 fixant les orientations de la politique énergétique de la France (loi POPE) en a fait l'une de ses priorités.

Afin d'atteindre les objectifs en matière de diminution de gaz à effet de serre, elle soumet les fournisseurs d'énergie à des objectifs d'économie. A cet effet, la loi instaure les certificats d'économie d'énergie (CEE) qui valorisent les actions menées dans le but de réduire les consommations énergétiques. Il s'agit notamment de travaux d'optimisation dans le bâtiment, des remplacements d'équipement électriques plus économes, …

La loi POPE confère aux collectivités territoriales un rôle de premier ordre en matière de maîtrise de demande de l'énergie (MDE) et de développement des énergies renouvelables. Elles ont un rôle d'incitation et de prescription des bonnes pratiques énergétiques et environnementales.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier, engagée dans une démarche de développement durable, est intéressée par ce dispositif. Elle peut également tirer une contrepartie financière auprès des opérateurs des actions qu'elle mène dans le domaine énergétique. Néanmoins, s'il lui est relativement simple de répertorier les actions éligibles, elle ne dispose pas de moyens en interne lui permettant d'évaluer l'économie (en KWh Cumac), donc de valoriser les certificats et de monter les dossiers de demande de CEE.

Ainsi, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier envisage de se faire assister par la société OFEE du Cabinet LEYTON CTR pour :

- Le montage de ses dossiers ;
- Le dépôt des dossiers auprès des autorités compétentes ;
- Le rachat des CEE générés une fois la validation desdits CEE obtenus en conformité avec les déclarations effectuées et de la législation et réglementation en vigueur.

Ces contractualisations avec la société OFEE, non soumises au code de la commande publique, permettent à la Communauté de Communes du Grand Pontarlier de valoriser ces économies d'énergie sur ses opérations.

Les opérations peuvent bénéficier du dispositif CEE « classique », valable pour les opérations répondant aux conditions minimales définies dans les fiches standardisées de l'ADEME. Ce dispositif fait l'objet d'une convention d'une durée d'un an avec tacite reconduction ; les conditions tarifaires sont définies à 85% du prix du MWh cumac. Le prix du MWh cumac est évolutif avec une garantie de valeur minimale fixée à 4.50 € HT.

Le CEE devra en outre avoir été sollicité dans un délai inférieur à un an à compter de la date de la facture finale.

A noter que pour être éligible aux CEE, une opération ne doit pas avoir reçu d'autres subventions provenant de l'ADEME.

A titre d'exemple, pour le budget de la DITE, les opérations répondant au dispositif classique CEE identifiées à ce jour concernent :

- Les travaux de relamping (remplacement de sources lumineuses énergivores) par installation d'éclairage LED sur les voiries ou les cheminements extérieurs.

L'amélioration énergétique des bâtiments et de l'éclairage public représente un gain pour le coût d'exploitation qui peut être évalué par l'organisme choisi afin de bénéficier de versement complémentaire pour la collectivité :

- Les recettes attendues sur les CEE classiques sont estimées à près de 5 000 € HT pour les opérations de 2022.

Ces recettes sont effectives quelques semaines après dépôt du dossier complet chez OFEE.

La Commission Développement Durable - Environnement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 13 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise la signature des contrats avec la société OFEE.

CONVENTION D'OBTENTION ET D'ACHAT DE CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE

Entre

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GRAND PONTARLIER
Immatriculée sous le numéro de SIREN : 242500338
Dont le siège social se situe au **:** MAISON DE L INTERCOMMUNALITE,
22 RUE PIERRE DECHANET - 25300 PONTARLIER

Représentée par en qualité de

Déclarant être dûment habilité(e) à cet effet, ci-après désigné « **le VENDEUR** »,

Et

La société OFEE
S.A.S. au capital de 425 006,00 €
Siège social : 16, Boulevard Garibaldi – 92130 ISSY LES MOULINEAUX
Immatriculée au RCS de NANTERRE sous le n°504 668 377,

Représenté(e) par Marc SAADA en qualité de Directeur Commercial
Déclarant être dûment habilité à cet effet, ci-après désigné « **l'ACHETEUR** »,

Ci-après collectivement dénommées « **les PARTIES** »

PREAMBULE

Au titre de la loi de Programme n°2005-781 du 13 juillet 2005, modifiée par la loi Grenelle 2 du 12 juillet 2010, fixant les Orientations de la Politique Energétique de la France dite loi POPE, les distributeurs d'énergies sont contraints de réaliser des économies d'énergie (appelés « Obligés »).

La Société OFEE est, quant à elle, devenue un acteur obligé en vertu de l'article L. 221-1 du code de l'énergie, c'est-à-dire astreint à promouvoir activement l'efficacité énergétique auprès des consommateurs d'énergie. Le dispositif des Certificats d'Economies d'Energie (ci-après dénommés « CEE ») constitue l'un des principaux instruments de cette politique de maîtrise de la demande énergétique.

En effet, le volume d'économies d'énergie généré, exprimé en kilowattheures cumulés et actualisés sur la durée de vie de l'opération ayant généré ces économies (ci-après « kWh cumac »), sont ensuite convertis en CEE, validés par le Pôle National des CEE (ci-après « PNCEE ») et enregistrés au Registre National des Certificats d'Economies d'Energie (ci-après « EMMY »).

En outre, la loi du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte (dite « LTECV ») intègre désormais un objectif spécifique à réaliser au bénéfice des ménages en situation de précarité énergétique, le volume d'obligation « précarité » de chaque obligé étant calculé proportionnellement à son obligation « classique » d'économies d'énergie (les CEE correspondant à cette obligation étant ci-après désignés les « CEE précarité »). La société OFEE a la qualité de délégataire d'Obligés pour la quatrième et cinquième période d'obligation d'économies d'énergie,

dont les modalités sont définies dans le décret 2021-712 du 03 Juin 2021 et l'arrêté du 02 Juin 2021 modifiant l'arrêté du 29 décembre 2014.

Dans le cadre du dispositif des CEE, les Obligés peuvent se libérer de leur obligation soit en réalisant, directement ou indirectement, des économies d'énergie, soit en acquérant des CEE obtenus par d'autres opérateurs.

Ainsi, afin de remplir ses obligations au titre de la loi, l'ACHETEUR souhaite acheter des CEE au VENDEUR dans le cadre du présent Contrat.

C'est dans ces conditions que les Parties ont convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – DEFINITIONS

CONVENTION OU CONTRAT : désigne la présente Convention, en ce y compris les éventuelles annexes qui pourraient y être jointes.

CONTRAT A TERME : désigne le contrat portant sur une livraison de CEE dont le terme est fixé à une durée supérieure à 2 mois à compter de sa date de signature.

DATE D'ECHEANCE DE LIVRAISON : désigne la date limite de transmission à l'ACHETEUR des Dossiers CEE représentant le Volume d'engagement.

OPERATION(S) : désigne l'/les Opérations d'économies d'énergie donnant lieu à la délivrance de CEE destinés à être cédés à l'ACHETEUR dans le cadre du présent Contrat.

Sont notamment concernées les opérations répertoriées par les fiches d'opérations standardisées en vigueur sur le site : http://www.developpement-durable.gouv.fr/operations-standardisees-cee.

PRIX DE VENTE : désigne le prix hors taxes ou la moyenne pondérée des prix de vente hors taxes (exprimé en euros/MWh cumac et hors Contrat à Terme) obtenu au cours d'une période de soixante (60) jours (ou en cas d'absence de vente sur une période de quatre vingt dix (90) jours) précédant la délivrance des CEE, par l'ACHETEUR en qualité de cédant, par la vente de CEE à des acteurs obligés. Le Prix de Vente peut être démontré par l'ACHETEUR par tout justificatif démontrant la réalisation d'une vente de CEE à des acteurs obligés par l'ACHETEUR, délivrés dans le cadre de la Convention. Afin de fournir les justificatifs nécessaires à l'établissement de ce Prix de Vente, l'ACHETEUR se réserve la possibilité d'anonymiser les éléments tels que les échanges mails, accord de vente ou autre type de justificatifs permettant de prouver ledit Prix de Vente.

ARTICLE 2 – OBJET

Le Contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'ACHETEUR accepte de constituer les dossiers de demande de CEE du VENDEUR puis de procéder à l'achat auprès de ce dernier d'une

quantité indéterminée de CEE classique et/ou de CEE précarité exprimés en kWh cumac et selon un prix convenu entre les Parties.

ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS RECIPROQUES

3.1 Engagements du VENDEUR :

Dès lors que, sur demande du VENDEUR, l'ACHETEUR aura identifié que les investissements de ce dernier seraient éligibles à la délivrance de CEE, le VENDEUR s'engage expressément à :

- Transmettre exclusivement à l'ACHETEUR les documents et informations relatifs à une Opération pour laquelle l'ACHETEUR aura donné préalablement son accord pour constituer le dossier de demande de CEE et acquérir ces derniers aux conditions définies à l'article 4 ci-après ; Ces documents sont tout justificatif ou information résultant de la règlementation en vigueur fixant la liste des éléments nécessaires à la demande de CEE et des fiches standardisées concernées et ce, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la Date de Réalisation de l'Opération ;
- Garantir la véracité des informations concernant le bien/bâtiment/installation objet de ces Opérations ;
- Réaliser le transfert de propriété des CEE sur le compte EMMY de l'ACHETEUR, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de crédit desdits CEE sur son propre compte EMMY ;

Il est convenu qu'à défaut d'acceptation d'un dossier par l'ACHETEUR, le VENDEUR pourra s'il le souhaite confier le soin à un tiers de constituer le ou les dossiers de demande de CEE que l'ACHETEUR aura refusé de prendre en charge et d'acheter dans le cadre de la présente Convention.

3.2 Engagements de l'ACHETEUR :

En contrepartie des engagements du VENDEUR, l'ACHETEUR s'engage à :

- Identifier les investissements réalisés par le VENDEUR en matière d'économies d'énergie qui pourraient être éligibles dans le cadre du dispositif des CEE ;
- Dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés à compter de la réception d'un projet de dossier relatif à une Opération, donner son accord par écrit par tous moyens au VENDEUR sur la réalisation d'une prestation de constitution de dossier de demande de CEE et d'acquisition des CEE générés ;
- Coordonner les étapes opérationnelles de collecte, d'identification, de calcul, de vérification, d'enregistrement et d'archivage de tous les documents supports et mode de preuves nécessaires à la constitution de dossier et à la valorisation des CEE correspondant à la ou les Opération(s) ;
- Procéder à la constitution du dossier de demande de CEE correspondant aux investissements réalisés et pour lesquels l'ACHETEUR a donné préalablement son accord ;
- Acquérir auprès du VENDEUR les CEE dont il a réalisé la constitution du dossier de demande et verser le prix tel que convenu à l'article 4 ci-après.

ARTICLE 4 – PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

4.1 PRIX

Les CEE générés dans le cadre de la Convention seront valorisés de la façon suivante :

Prix des CEE = Volume enregistré et transféré à l'ACHETEUR dans le cadre de la Convention (exprimé en MWh cumac) X Prix de Vente (exprimé en €/MWh cumac) X 85%

De plus l'ACHETEUR garantie au VENDEUR un Prix de Vente minimum à hauteur de 4,50 € HT / MWh cumac.

Le VENDEUR disposera de cinq (5) jours ouvrés pour accepter la proposition de vente de l'ACHETEUR à compter de la notification qui lui en est faite. Le défaut de réponse du Vendeur dans ce délai équivaudra à un refus implicite, sauf meilleur accord des Parties.

Le VENDEUR disposera de la possibilité de refuser la proposition de vente émanant de l'ACHETEUR pour un même volume de CEE de même nature. Suite au refus de cette proposition de la part du VENDEUR pour un même volume de CEE de même nature, celui-ci sera tenu d'accepter la deuxième proposition de vente notifiée par l'ACHETEUR.

L'acceptation de la proposition par le VENDEUR, ou la notification d'une deuxième offre de vente par l'ACHETEUR suite à un prédédent refus du VENDEUR, rendra la vente des CEE concernés parfaite de sorte que le VENDEUR sera tenu de céder, et l'ACHETEUR tenue d'acquérir, lesdits CEE.

A compter de la date, le cas échéant, de la notification par le VENDEUR de son acceptation d'une proposition d'achat de l'ACHETEUR ou de la notification d'une deuxième offre par l'ACHETEUR suite au refus du VENDEUR, ce dernier disposera d'un délai de dix (10) jours pour procéder au transfert desdits CEE sur le compte EMMY de l'ACHETEUR et en justifier auprès de cette dernière. L'ACHETEUR procèdera au règlement du prix auprès du VENDEUR, dans les conditions prévues à l'article 4.2 du présent Contrat.

4.2 MODALITES DE REGLEMENT

Un appel à facturation sera adressé au VENDEUR dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date d'enregistrement des CEE sur le compte de l'ACHETEUR ouvert au registre des CEE. Conformément aux dispositions légales, le VENDEUR déterminera l'applicabilité et le taux de TVA en vigueur sur le prix des CEE.

Les factures seront réglées dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la réception de la facture par l'ACHETEUR à laquelle sera jointe les coordonnées bancaires (RIB) du VENDEUR.

ARTICLE 5 – DUREE DE LA CONVENTION

Le Contrat entre en vigueur à compter de sa date de signature et prendra fin à la réception des dossiers complets et conformes de demande de CEE validés par OFEE au plus tard le 30 juin 2023.

Tout manquement par l'une des Parties à l'une quelconque de ses obligations entraînera, à l'initiative du créancier de l'obligation non exécutée, la résiliation de plein droit de la présente Convention après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception restée sans effet pendant un délai de trente (30) jours.

ARTICLE 6 – ADAPTATIONS DE LA CONVENTION

6.1 Force Majeure

Les Parties ne pourront être tenues responsables d'un manquement à l'une ou l'autre de leurs obligations contractuelles qui résulterait de la survenance d'un évènement de force majeure. La force majeure est définie notamment au sein de la jurisprudence des tribunaux français telle que tout évènement imprévisible, irrésistible et extérieur aux Parties.

La force majeure peut s'entendre également comme toute irrégularité de délivrance des CEE de la part du Registre National des CEE qui n'aurait pas pour origine une action ou une omission d'une des Parties. Dans cette hypothèse, les obligations des Parties seront suspendues à compter de la notification de cette cause exonératoire par l'une ou l'autre des Parties et cela, jusqu'à sa cessation.

En cas de force majeure, la Partie concernée la notifiera à l'autre Partie dans les meilleurs délais et par tout moyen, confirmé par lettre recommandée avec avis de réception adressé sous 72 heures ouvrées. Le Contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des Parties en cas de force majeure qui perdurait au-delà d'une période de trois (3) mois à compter de la réception de la notification de force majeure.

6.2 Adaptation de la Convention

En cas d'évolution à la baisse du marché de vente et d'achat des CEE Précarité ou Classique ou d'évolution réglementaire et/ou législative notable impactant les conditions de marché des CEE Précarité ou Classique (ci-après dénommé « l'Evènement ») et ayant pour conséquence de créer un déséquilibre économique au préjudice d'une Partie par rapport à l'équilibre économique ayant présidé à la conclusion de la Convention, les Parties conviennent de se rencontrer dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant la date de notification (ci-après dénommée « Date de Notification ») par la Partie la plus diligente de la survenance de l'Evènement, afin de négocier de bonne foi l'ensemble des conditions financières de la Convention.

A compter de la Date de Notification (cachet de la poste faisant foi), les Parties conviennent que les droits et obligations de chacune des Parties seront suspendus à l'exception de l'obligation de paiement découlant d'une cession ou d'un transfert de CEE déjà réalisé au profit de l'ACHETEUR et non réglé à la Date de Notification.

Dans l'hypothèse où les Parties ne parviendraient pas à adapter la Convention dans le délai maximum d'un (1) mois à compter de la Date de notification, les Parties conviennent que la Convention sera purement et simplement résiliée de plein droit sans autre formalité ni courrier et sans que l'une ou l'autre des Parties puisse prétendre au versement d'une indemnité en réparation d'un quelconque préjudice.

ARTICLE 7 – RESPONSABILITE

Dans le cadre de l'exécution de sa mission et en toutes circonstances, l'ACHETEUR est tenu à une obligation de moyens. Sa responsabilité ne saurait donc être engagée à quelque titre que ce soit au titre des présentes.

Nonobstant ce qui précède, l'ACHETEUR atteste avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance un contrat responsabilité civile à hauteur de 8 000 000 €. L'ACHETEUR s'engage à fournir une attestation d'assurance sur simple demande du VENDEUR.

Les conséquences financières de toute annulation des CEE cédés (notamment les pénalités réglementaires) dans le cadre du présent Contrat suite à une décision administrative ou judiciaire ayant conclu à une erreur et/ou fraude dans les documents constitutifs des dossiers de demande de CEE, ou pour toute autre raison seront répercutées par l'ACHETEUR aux entiers frais et dépens du VENDEUR et ce même après la cession des CEE litigieux.

Dans cette hypothèse, l'ACHETEUR se réservera le droit d'obtenir auprès du VENDEUR la restitution du prix d'achat des CEE annulés ainsi que le montant total des pénalités et intérêts qui lui auront été infligés par les Autorités Administratives compétentes ou les juridictions saisies.

ARTICLE 8 – CONFIDENTIALITE

Chaque Partie s'engage à conserver, à tout moment, un caractère strictement confidentiel à toute information ou donnée ou à tout document, quels qu'en soient la nature ou le support. Le VENDEUR autorise l'ACHETEUR à utiliser la référence commerciale qu'elle entretient avec lui en utilisant la dénomination du VENDEUR dans sa communication institutionnelle, promotionnelle et publicitaire. Aucune des Parties ne pourra révéler ni divulguer aux tiers, sans obtenir l'accord de l'autre Partie, les termes et conditions du présent Contrat, ni faire ni permettre la publication de toute publicité le concernant, sauf ce qui est exigé par la loi ou nécessaire à la mise en évidence des droits de l'une des Parties. Chacune des Parties s'engage à faire respecter par ses salariés ou préposés cette obligation de confidentialité pendant la durée d'application de la loi POPE.

ARTICLE 9 – LOI APPLICABLE – JURIDICTION COMPETENTE

Le présent contrat est soumis à la loi française.

Toute difficulté relative à son interprétation, son exécution ou ses conséquences sera soumise au Tribunal désigné par les règles de compétence définies par le Code de Procédure Civile.

Fait à _____ le _____, en double exemplaire

	Pour l'ACHETEUR,	**Pour le VENDEUR,**
Nom et prénom :	Marc SAADA	
Qualité :	Directeur Commercial	
Cachet et signature Précédés de la mention « Lu et approuvé, bon pour accord »	OFEE 16, Boulevard Garibaldi 92130 ISSY LES MOULINEAUX S.A.S. au capital de 425 006€ SIREN 504 668 377 R.C.S NANTERRE	

Merci de renvoyer par courrier cette Convention signée, en deux exemplaires, à l'adresse suivante :
OFEE, Pôle Transition Énergétique – 16 Boulevard Garibaldi, 92130 ISSY LES MOULINEAUX

Développement Durable - Environnement

Affaire n°15 : Approbation du Schéma Directeur intercommunal des modes doux

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Consciente des problématiques croissantes en matière de mobilité qui impactent son territoire (importance des déplacements motorisés de courte distance, réseau de voies cyclables incomplet, encombrement quotidien des grands axes de circulation, …), la Communauté de Communes du Grand Pontarlier souhaite favoriser les déplacements alternatifs à la voiture sur son territoire pour d'une part, lutter contre le changement climatique par la diminution des émissions de gaz à effet de serre et d'autre part, améliorer le cadre de vie de ses habitants.

Ainsi, afin d'augmenter la part des modes doux sur son territoire, la CCGP a lancé en février 2021, l'élaboration d'un Schéma Directeur intercommunal des modes doux (SDi modes doux) dont l'objectif est de développer le maillage des aménagements piétons et cyclables à l'échelle du Grand Pontarlier.

Ce schéma directeur, dont l'élaboration a été confiée au cabinet ITEM Conseil vise à :

- Renforcer le maillage cyclable et piéton de la centralité urbaine de Pontarlier, principal pôle générateur de déplacement avec les communes de Doubs, Houtaud et la Cluse et Mijoux ;
- Aménager des cheminements doux à l'échelle de chaque commune pour améliorer l'accessibilité des centralités (écoles, Mairies, petits commerces, …) ;
- Aménager des liaisons douces entre les communes lorsque cela s'avère pertinent en termes de déplacement ;
- Sécuriser les intersections routières problématiques et les traversées de ville et de village ;

Pour rappel, l'élaboration du SDi modes doux a débuté par une première phase d'état des lieux exhaustif de l'existant (diagnostic terrain et entretiens avec les communes) visant à dégager des enjeux stratégiques en termes de développement des modes actifs.

Le diagnostic a notamment souligné la forte dominance de la voiture pour 82 % des déplacements de la CCGP, la marche comme second mode (13 %) et une part faible du vélo (2,1 %). Il a mis en évidence une faible pratique cyclable des déplacements utilitaires ; cette dernière étant davantage touristique et sportive.
Si le repérage terrain fait état d'un maillage cyclable de bonne qualité amorcé à l'échelle des principales communes, notamment sur la polarité Doubs – Pontarlier, les aménagements existants restent trop ponctuels et le réseau ne dépasse pas l'échelle communale. Le diagnostic a également permis de recenser les « points durs » (intersections délicates, discontinuités pénalisantes, difficultés d'insertions…). Les pôles générateurs de déplacement sont peu desservis par les cycles et le stationnement vélo recensé est insuffisant et peu qualitatif.
S'agissant des cheminements piétons ils sont globalement bien pris en compte au sein des communes et de bonne qualité. Certaines sentes piétonnes mériteraient cependant d'être davantage valorisées.

Un réel potentiel de développement de la pratique cyclable a été identifié :
- Des distances entre communes compatibles avec une pratique cyclable quotidienne ;

- Près de 50 % des flux quotidiens réalisés sur de courtes distances ;
- Un réel potentiel captable pour les cycles dans les trajets pendulaires.

Sur la base de ce diagnostic, les principales attentes des communes résident dans la création de nouveaux aménagements et la sécurisation des intersections.

Une deuxième phase de travail a alors permis de définir un maillage chiffré, assorti de préconisations d'aménagement, en concertation avec des représentants de la société civile et des partenaires institutionnels (ateliers).

Le maillage proposé permet notamment de relier l'ensemble des communes à la centralité urbaine de Pontarlier qui concentre les principaux pôles générateurs de déplacements (équipements sportifs, culturels, établissements d'enseignement secondaire, offres tertiaire et commerciale…).

Celui-ci s'articule autour de (cf. plan joint en annexe) :

- La rocade d'intérêt intercommunal dont les travaux pourront être portés et financés par le Grand Pontarlier (en dehors de la tâche urbaine) ou les communes ;
- Le maillage secondaire d'intérêt communal dont les travaux seront portés et financés par les communes.

Le coût total de la mise en œuvre du SDi modes doux a été évalué à environ 15 M€ répartis de la manière suivante :

	Longueur (m)	Cout d'aménagement	Cout des intersections	Cout du jalonnement	Cout total
Rocade intérêt intercommunal CCGP	23 090 m	4 838 797 €	1 033 300 €*	10 880 €	5 882 977 €
Rocade intérêt intercommunal Communes	22 797 m	2 986 164 €	108 000 €	25 457 €	3 119 622 €
Maillage secondaire Communes	32 263 m	4 073 689 €	2 003 450 €	27 506 €	6 104 645 €

*Concernant le cout des intersections, le cout du passage sous la RN57 (estimé à 1 M€) est inclus dans les 1 033 000 € (le reste étant le traitement d'autres intersections).

S'agissant de la mise en œuvre de ce maillage, une programmation des travaux, basée sur les projets identifiés au niveau communal, mais aussi sur des effets d'opportunité liés à des travaux de voirie ou de réseaux, sera réalisée annuellement en amont de la phase de préparation budgétaire.

Afin d'accompagner la mise en œuvre du SDi des modes doux, un outil cartographique en ligne intégrant les cartes du schéma et des fiches détaillant chaque itinéraire sera accessible par la CCGP et l'ensemble des communes.

La Commission Développement Durable - Environnement a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 13 juin 2022.
Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

A l'issue de la présentation de Madame PONTARLIER, Monsieur GENRE rappelle l'engagement de la collectivité, vers une stratégie de ramification du territoire par le

déploiement des modes doux. Un travail fastidieux a été réalisé (détail par tronçon, analyse des points de vigilance, des coûts, ….). La mise en œuvre du schéma intercommunal des modes doux débutera dès 2022 et s'échelonnera sur les années à venir. Un questionnaire a été envoyé aux communes pour connaître les besoins réels.
Monsieur GENRE remercie Madame PONTARLIER, les membres de la commission ainsi que les intervenants extérieurs qui ont contribué à l'élaboration de ce schéma.

Monsieur TOULET souligne qu'il aurait préféré approuver un schéma directeur intercommunal des mobilités (piétons, vélos, transport en commun et voitures) tout en reconnaissant l'intérêt du schéma directeur intercommunal des modes doux. Il se demande quelle sera la durée de la mise en place de ce schéma, considérant la prise en charge financière (1 M€ par an du côté de la CCGP et 1,5 M€ par an de la part des communes). Il précise que cet investissement est très intéressant et qu'il n'augmentera pas les coûts de fonctionnement. Il émet l'idée de créer une AP /CP pour le suivi de ce financement spécifique. Il indique également, ne pas constater d'inscription au niveau du Budget Supplémentaire ; ce qu'il regrette.

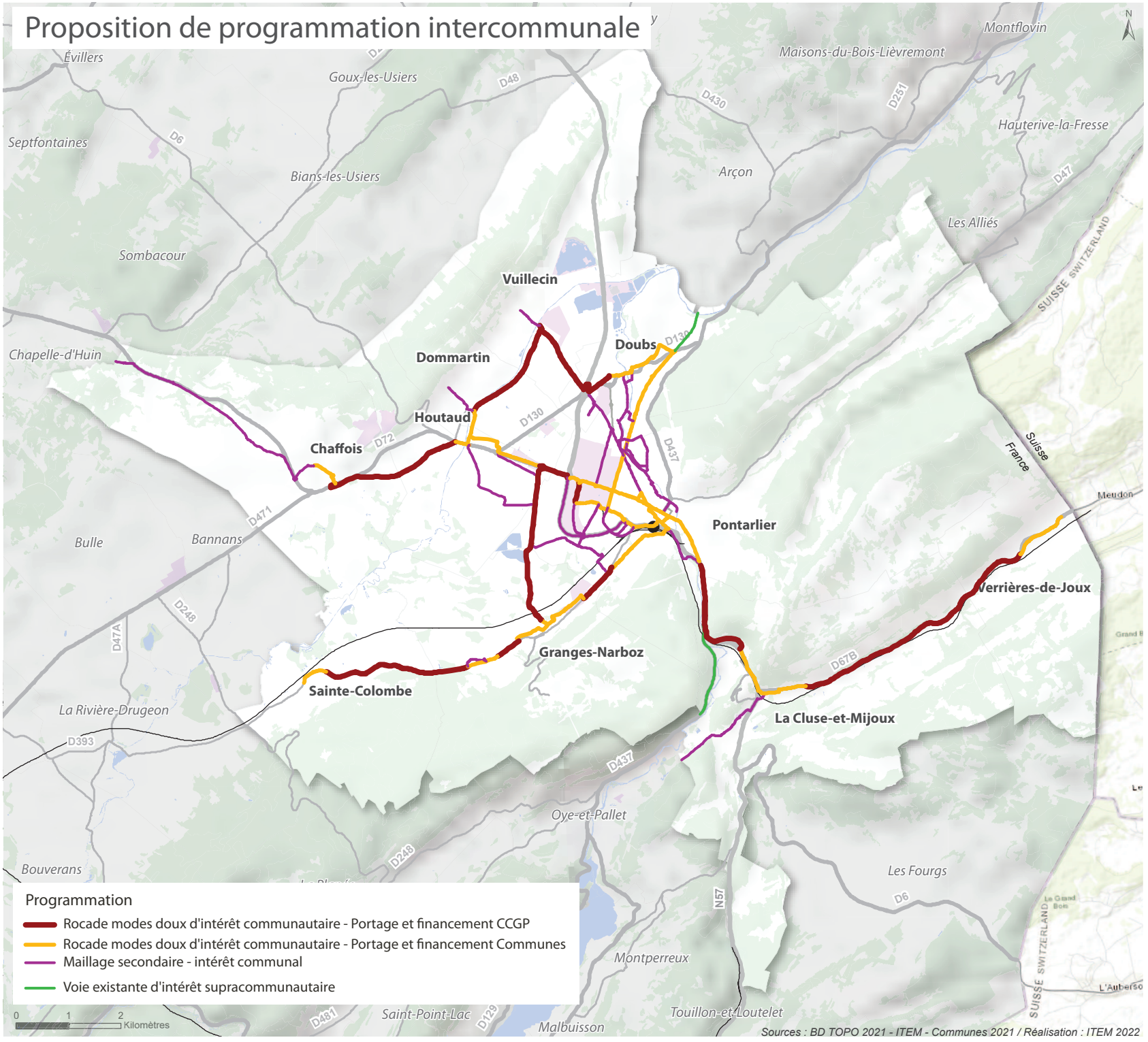
Monsieur GENRE confirme l'inscription d'une ligne budgétaire dédiée dans le budget primitif 2022 et la création à venir d'une AP/CP spécifique.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve le maillage du Schéma Directeur intercommunal des modes doux et les modalités de sa mise en œuvre proposées ci-dessus ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à solliciter tous les financements nécessaires à sa mise en œuvre.

Proposition de programmation intercommunale



Programmation

- Rocade modes doux d'intérêt communautaire - Portage et financement CCGP
- Rocade modes doux d'intérêt communautaire - Portage et financement Communes
- Maillage secondaire - intérêt communal
- Voie existante d'intérêt supracommunautaire

0 1 2 Kilomètres

Sources : BD TOPO 2021 - ITEM - Communes 2021 / Réalisation : ITEM 2022

Tourisme

Affaire n°16 : Château de Joux - Convention de partenariat avec l'association Doubs Sud Athlétisme Pontarlier pour l'accueil du "Trail des sangliers" au Château de Joux

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP), propriétaire et exploitant du Château de Joux, propose différentes manifestations sur le site pour attirer, fidéliser et renouveler ses publics.
Après deux ans d'interruption et la restauration complète des ponts du Château, la CCGP souhaite reconduire, le dimanche 25 septembre 2022, l'accueil des épreuves sportives « Trail des sangliers », sur le site. Ces épreuves, organisées par l'association Doubs Sud Athlétisme Pontarlier (DSA Pontarlier), comptent différentes courses à pied dénommées trail des sangliers pour le parcours de 40 km, trail des marcassins pour le parcours de 24 km, trail des nourrains et marche nordique pour le parcours de 14 km.

Le tracé du parcours de l'ensemble des trails intègre un passage à l'intérieur du Château de Joux par l'entrée, le pont-levis et le porche du fort Joffre, la porte d'honneur Vauban et son pont-levis, le pont dormant et le pont-levis de la 3e enceinte, le porche du pavillon des gouverneurs, jusqu'à la cour d'honneur. Un ravitaillement sera installé dans la cour d'honneur, avec probablement une animation. Le parcours sera un aller-retour.
Le trail des nourrains et la marche nordique partiront du parking supérieur du Château de Joux.

Ce parcours permettra, au DSA Pontarlier, de proposer les mêmes épreuves qu'en 2017, 2018 et 2019, en intégrant même le passage dans le Château de Joux pour le trail des nourrains. En effet, l'intégration du Château de Joux dans le tracé de la course avait été très appréciée des participants. Pour la CCGP, ce passage des coureurs permet de faire rayonner le Château de Joux auprès d'un public sportif.

A cet effet, il convient donc de signer une convention de partenariat entre la CCGP et le DSA Pontarlier qui détermine les engagements des deux parties.

Le DSA Pontarlier prend en charge l'organisation de la totalité des différentes épreuves de trail, du ravitaillement et de l'animation. Il respecte le parcours défini et les consignes données par la CCGP.

La CCGP autorise le passage des coureurs à l'intérieur du Château de Joux, l'installation d'un ravitaillement et d'une animation dans la cour d'honneur, sans contrepartie financière. Pour faciliter l'organisation et la sécurité, la CCGP s'engage à fermer le Château de Joux à la visite le dimanche 25 septembre. Enfin, pour faire connaître le Château et inciter les coureurs à revenir suivre une visite guidée, la CCGP mettra des dépliants du Château à disposition du DSA Pontarlier.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 31 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise le parcours des trails des sangliers, des marcassins et des nourrains à l'intérieur du Château de Joux et le départ du trail des nourrains et de la marche nordique sur le parking supérieur du Château de Joux, le dimanche 25 septembre 2022, sans contrepartie financière ;
- Approuve la convention de partenariat entre la CCGP et le DSA Pontarlier ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention de partenariat présentée en annexe.

Convention de partenariat entre la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le DSA Pontarlier

Entre

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier 22 Rue Pierre Déchanet 25301 PONTARLIER Cedex, représentée par son Président, Monsieur Patrick Genre agissant en vertu de la délibération du Conseil Communautaire en date du 23 juin 2022,

Ci-après dénommée « **CCGP** » d'une part

Et le **Doubs Sud Athlétisme Pontarlier**, représenté par Monsieur/ Madame……..

Ci-après dénommé « **le DSA Pontarlier** » d'autre part

Préambule

Propriétaire et exploitant touristique du Château de Joux, la **Communauté de Communes du Grand Pontarlier** propose différentes manifestations sur le site pour attirer, fidéliser et renouveler les publics.

Le **DSA Pontarlier** organise différentes épreuves de course à pied dénommées : trail des sangliers pour le parcours de 40 km, trail des marcassins pour le parcours de 24 km, trail des nourrains et marche nordique pour le parcours de 14 km.

Pour l'édition de 2017-2018-2019, le **DSA Pontarlier** avait renouvelé le tracé du parcours de ces épreuves en y intégrant le Château de Joux. Devant le succès de ce parcours, il est proposé de reconduire le partenariat entre le **DSA Pontarlier** et la **CCGP** pour que les épreuves passent à nouveau dans le Château de Joux, en 2022, les ponts-levis, le pont dormant et la porte d'honneur du monument étant restaurés.

Article 1 : Objet

Par la présente convention, le DSA Pontarlier s'engage à son initiative et sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule, l'action suivante : Trails des Sangliers.

Dans ce cadre, la CCGP y apporte son concours.

Article 2 : Obligations du DSA Pontarlier

Le DSA Pontarlier prend en charge l'organisation de la totalité des différentes épreuves des trails. Il s'occupera de :

- La matérialisation du parcours, son balisage et sa signalisation ;
- Les demandes de matériel, d'interdiction de stationner aux abords du Château, d'interdiction de circuler sur les routes d'accès au Château ;
- L'installation du matériel, du ravitaillement et de l'animation le dimanche 25 septembre de 6h30 à 9h30 ;
- Le ravitaillement dans la cour d'honneur du Château ;
- L'animation dans la cour d'honneur, le cas échéant ;
- La sécurité du parcours à l'intérieur du Château ;
- Le rangement du matériel et du ravitaillement le dimanche 25 septembre après le dernier coureur à partir de 13h30 jusqu'à 17h.

Le DSA Pontarlier s'engage à :

- respecter les consignes écrites ou orales données par l'équipe du Château de Joux ;
- respecter le tracé du parcours défini avec l'équipe du Château ;
- sécuriser le parcours en indiquant les zones dangereuses, glissantes, interdites, en postant des signaleurs, et en prenant toutes mesures nécessaires ;
- former ses signaleurs à la spécificité du parcours dans le Château ;
- indiquer aux participants de respecter le monument historique ;
- rendre le site dans le même état de propreté qu'initialement.

Article 3 : Obligations de la CCGP

La **CCGP** s'engage à :

- fermer le Château de Joux à la visite toute la journée du dimanche 25 septembre ;
- ouvrir les toilettes du parking inférieur ;
- garantir un accès électrique pour le départ de la course sur le parking supérieur du Château de Joux ;
- donner l'accès au Château de Joux de l'entrée à la cour d'honneur aux participants des différents trails et aux bénévoles encadrant la course ;
- autoriser l'installation d'un ravitaillement sur la cour d'honneur du Château de Joux ;
- le cas échéant, autoriser l'installation d'une animation ne nécessitant pas de régie technique dans la cour d'honneur du Château de Joux ;
- autoriser le départ du trail des nourrains et de la marche nordique sur le parking supérieur du Château de Joux ;

Article 4 : Durée

La présente convention est conclue pour la période du 1er au 30 septembre 2022.

Article 5 : Conditions de détermination du coût de l'action

Le coût total estimé de l'action sur la durée de la convention est évalué à ……. Euros.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre de l'action conformément au dossier de demande de subvention présenté par le DSA Pontarlier.
Elle comporte notamment les coûts directement liés à la mise en œuvre de l'action qui :
-sont liés à l'objet de l'action ;
-sont nécessaires à la réalisation de l'action ;
-sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
-sont engendrés pendant le temps de la réalisation de l'action ;
-sont dépensés par le DSA Pontarlier ;
-sont identifiables et contrôlables.

Lors de la mise en œuvre de l'action, le DSA Pontarlier peut procéder à une adaptation à la hausse ou bien à la baisse de son budget prévisionnel. Cette adaptation ne devra pas affecter la réalisation de l'action et ne devra pas être substantielle au regard du coût total estimé.

Article 6 : Conditions de détermination de la contribution de la CCGP

La contribution de la CCGP n'est applicable que sous réserve du respect des 3 conditions suivantes ;

- Délibération de la CCGP ;
- Respect par le DSA Pontarlier des objectifs ;
- Vérification par l'administration que le montant de la subvention n'excède pas le coût de l'action.

Article 7 : Concours de la CCGP

Pour atteindre les objectifs susmentionnés, la CCGP soutiendra le DSA Pontarlier par les moyens suivants :

- Terrains

La **CCGP** autorise gratuitement le **DSA Pontarlier** à intégrer un passage à l'intérieur du Château de Joux, pour les épreuves des trails, le dimanche 25 septembre, de 6h30 à 18h00. Les coureurs participant aux épreuves et les bénévoles encadrant la course auront accès au Château de Joux, selon un parcours défini, à l'exclusion des autres espaces.
Le parcours passera par l'entrée du Château, le pont-levis et le porche du fort Joffre, la porte d'honneur Vauban et son pont-levis, le pont dormant et le pont-levis de la 3e enceinte, le porche du pavillon du génie, jusqu'à la cour d'honneur. Le parcours sera un aller-retour.

La **CCGP** autorise le **DSA Pontarlier** à organiser le départ de la course dite trail des nourrains et de la marche nordique, sur le parking supérieur du Château de Joux.

- Avantages en nature

La fermeture du site au public entraîne une perte de recettes estimées à 500 €.

- Communication

La CCGP s'engage également à mettre à disposition du **DSA Pontarlier**, entre 600 et 1200 dépliants de présentation du Château de Joux (nombre à déterminer en fonction des inscriptions), au plus tard le vendredi 23 septembre

La **CCGP** s'engage à communiquer sur l'événement par le biais de ses supports de communication habituels : newsletter, annonce sur le site internet du Château de Joux et sur la page Facebook de la Ville de Pontarlier, Rendez-vous animations de la Ville de Pontarlier.

Article 8 : Evaluation

Dans les deux mois qui suivront son déroulement, le DSA Pontarlier s'engage à fournir à la CCGP un bilan commenté et chiffré de la fréquentation sur la manifestation et de la satisfaction des visiteurs, ainsi qu'un bilan financier détaillé et commenté de la manifestation.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionnée à l'article 1 de la présente convention, sur l'impact de l'action au regard de l'intérêt local sus-cité.

Article 9 : Contrôle de la CCGP

Pendant et au terme de la Convention, la CCGP peut réaliser tout contrôle et avoir accès à tout document comptable. Le DSA Pontarlier s'engage à faciliter l'accès à toutes les pièces justificatives des dépenses et documents dont la production serait utile dans le cadre de ce contrôle.

Article 10 : Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la CCGP et le DSA Pontarlier. Les avenants ultérieurs feront parties de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

Article 11 : Réglementation à l'intérieur et aux abords du fort

Organisation
Le DSA Pontarlier désignera un responsable de la course à l'intérieur du Château de Joux. Ce dernier aura autorité sur les participants et les bénévoles de la course. Il sera responsable du comportement des participants et des bénévoles et du respect des consignes.

Installation du matériel dans le Château
L'installation des équipements à l'intérieur du fort s'effectuera le dimanche 25 septembre de 6h30 à 10h00. Le démontage des équipements à l'intérieur du fort et le nettoyage du parcours, si besoin, devront être terminés au plus tard le dimanche 25 septembre à 17h00.

En raison des contraintes techniques liées au site classé « Monument Historique » l'installation du matériel se fera en concertation avec l'équipe du Château, en fonction du parcours, de la sécurité et des espaces disponibles et accessibles.
Aucune intervention ne pourra être réalisée sur le bâti existant. Il est strictement interdit de planter quoi que ce soit ou de creuser dans les sols intérieurs et extérieurs du Château. Une lame aussi petite soit-elle, risquerait de percer l'étanchéité. Il est interdit également de réaliser des marquages au sol.

Circulation des véhicules

L'accès des véhicules est possible jusqu'à la Cour d'honneur du Château. Les dimensions des portes du Château permettent l'accès au véhicule d'un gabarit maximum de 2,5 m de hauteur, 2,2 m de largeur et d'un poids maximal de 3.5 t.

La circulation des véhicules à l'intérieur du Château est strictement réglementée. Tout accès en véhicule motorisé devra se faire en dehors des horaires de visite guidée soit avant 10h00 et après 18h00 tous les jours, excepté le dimanche 25 septembre.
Aucune circulation des véhicules ne sera autorisée en dehors de ces plages horaires.
Le stationnement des véhicules à l'intérieur de l'enceinte du Château est strictement interdit.

Ordre et Sécurité

Le DSA Pontarlier s'engage à assurer la sécurité des concurrents et des bénévoles et à respecter les consignes de sécurité définies par la CCGP.
Sont proscrits les attitudes provocatrices, les vociférations, les tenues débraillées et l'état d'ébriété.

Le DSA Pontarlier fera son affaire de toutes les obligations liées à la sécurité (dépôt du dossier de sécurité relatif à l'organisation de la manifestation, visite du site avant ouverture en présence d'un représentant de la Direction du Château de Joux).

La CCGP décline toute responsabilité en cas de blessures ou accidents survenus sur le parcours à l'intérieur du Château de Joux.

Interdiction de fumer

Il est interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts accueillant du public. **Le DSA Pontarlier** s'engage donc à ce que participants et bénévoles ne fument pas dans les parties intérieures du Château et ne jettent pas les mégots dans le Château et aux abords.

Propreté et respect du site

Le Château de Joux est un site patrimonial remarquable du Haut-Doubs.
Il est donc impératif d'en respecter les bâtiments ainsi que les espaces verts, de jeter les déchets dans les poubelles sur le site ou les sacs poubelles, et de maintenir le site propre et en ordre. Il est interdit d'uriner à l'intérieur de l'enceinte du Château.
Le parcours mis à disposition doit rester propre et être rendu dans son état initial.

Article 12 : Droit à l'image

En participant à la manifestation au Château de Joux, **le DSA Pontarlier** autorise la **CCGP** à enregistrer, utiliser et exploiter son image, par reproduction et/ou représentation, dans le cadre de ladite communication au public aux fins suivantes : promotion de la manifestation et des activités du Château. Ces photographies et vidéos peuvent être publiées par les médias quels qu'ils soient.

Article 13 : Assurance–vol-annulation

Le DSA Pontarlier devra souscrire toute assurance couvrant les risques inhérents à la manifestation et à son parcours à l'intérieur de l'enceinte du Château de Joux. Elle devra produire l'attestation à la **CCGP** au plus tard le vendredi 23 septembre 2022.

La **CCGP** déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exploitation du site.
La **CCGP** décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol durant la manifestation.

Article 14 : Résiliation anticipée

Chacune des parties pourra mettre fin à la présente convention, à tout moment, sous réserve d'en informer les autres parties par lettre recommandée avec accusé de réception en respectant un délai de préavis de 15 jours.

La partie qui sollicitera la résiliation anticipée devra verser à l'autre partie une indemnité correspondant au montant des dépenses engagées dans le cadre de cette action.

Article 15 : Litige

Faute d'exécution de l'une des stipulations du présent contrat par l'une ou l'autre des parties, et en cas de litige entre **le DSA Pontarlier** et la **CCGP**, attribution de juridiction est faite au tribunal administratif compétent, seulement après épuisement des voies amiables.

Fait à Pontarlier, le
En deux exemplaires

Le DSA Pontarlier
M.

Le Président de la CCGP,
M. Patrick GENRE

1 exemplaire DSA Pontarlier

1 exemplaire Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Tourisme

Affaire n°17 : Château de Joux - Vente du catalogue de l'exposition « Charles Belle, Peindre. Rétrospective » à la boutique

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Le Musée municipal de Pontarlier et six autres institutions culturelles de la région proposent une grande exposition rétrospective de l'œuvre de l'artiste Charles Belle. A cette occasion, un catalogue d'exposition est publié.

Pour enrichir l'offre commerciale et touristique de la boutique du Château de Joux et renforcer le partenariat avec le Musée de Pontarlier, il est proposé de vendre ce catalogue au Château, au prix de 25 € TTC.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 31 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise la vente du catalogue « Charles Belle, Peindre. Rétrospective » à la boutique du Château de Joux au prix 25 € TTC.

Tourisme

Affaire n°18 : Carte Avantages Jeunes - Renouvellement du partenariat

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La carte Avantages Jeunes est un support de promotion d'une durée d'un an, gratuit, sans adhésion ni cotisation. Le dispositif repose sur des avantages attractifs, et sur l'affichage des supports de communication de la Carte Avantages Jeunes aux différents points d'utilisation, tels qu'ici les sites nordiques et alpins et le Château de Joux. Cette carte concerne les jeunes jusqu'à 30 ans.

1. Sites nordiques et alpins

Depuis une dizaine d'années, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier fait bénéficier les porteurs de la Carte Avantage Jeunes :
- d'une gratuité sur un forfait de ski alpin demi-journée ;
- et d'une réduction permanente sur les tarifs des séances de ski alpin et de ski nordique par l'application du tarif jeune au lieu du tarif adulte.

2. Château de Joux

Le Château de Joux souscrit à ce dispositif depuis de nombreuses années.

L'avantage concédé est la gratuité de la visite guidée pour les détenteurs de la carte, sur présentation d'un coupon édité dans le livret. Cette offre est exclusivement réservée aux individuels, une fois par an.

Il est proposé de reconduire ce partenariat pour les sites nordiques et alpins ainsi que le Château de Joux pour une durée de 3 ans, sous réserve que les conditions restent inchangées.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 30 mars 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,
- Valide le renouvellement du partenariat de la carte avantages jeunes pour une durée de 3 ans ;
- Autorise le Président ou son représentant à signer la convention.

Convention de partenariat
carte Avantages Jeunes
2022 - 2023

ENTRE

Communauté de communes du Grand Pontarlier
Maison de l'intercommunalité, 22 rue Pierre Déchanet – 25301 Pontarlier Cedex,
Représenté par Monsieur Patrick Genre, Président (désigné ci-après par « Communauté de communes »)

ET

Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté,
27 rue de la République – 25000 Besançon,
Représenté par Monsieur Sébastien Maillard, directeur (désigné ci-après par « Infos Jeunes »)

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

- **Article 1 : La carte Avantages Jeunes**

Le dispositif "carte Avantages Jeunes" est une action du réseau Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté. Il est destiné à tout jeune âgé de moins de 30 ans le jour d'acquisition de la carte. Il est valable du 1er septembre au 31 août de l'année suivante.
Ce dispositif permet aux jeunes d'obtenir des réductions et des gratuités dans les domaines de la culture, des loisirs, des sorties et de la vie pratique en Bourgogne-Franche-Comté. Il participe activement au développement de l'autonomie, de la prise d'initiative et de la responsabilité du jeune. Il permet d'impulser des pratiques culturelles et sportives en favorisant leur accès et en cherchant à les rendre habituelles. Il est décliné en 9 éditions : Besançon-Haut-Doubs, Dijon Métropole, Haute-Saône, Jura, Montbéliard, Nièvre, Saône-et-Loire, Territoire de Belfort, Yonne.

- **Article 2 : Les engagements réciproques**

<u>Info Jeunes s'engage à</u> :

- Inscrire gratuitement le nom des organismes (Château de Joux et la station du Larmont) et les avantages proposés sur avantagesjeunes.com et tous les outils de communication liés au dispositif. (livret + application)
- Créer un lien vers le site chateaudejoux.com et grandpontarlier.fr depuis la page avantagesjeunes.com présentant les avantages proposés.
- Effectuer une campagne de communication régionale sur le dispositif carte Avantages Jeunes.
- Fournir gratuitement les supports de communication (affiches, flyers, autocollants…)

La communauté de communes s'engage à :

- Appliquer les avantages uniques suivants (valable une seule fois) :
    - Château de Joux : une visite guidée gratuite (non utilisable en groupe)
    - Site du Larmont le Gounefay : un forfait ski alpin demi-journée gratuit

- Appliquer l'avantage permanent suivant (valable à chaque présentation de la carte sur tout le territoire régional) :
    - Site du Larmont le Gounefay : application du tarif jeune au lieu du tarif adulte, à partir de 12 ans

- Consentir les avantages ci-dessus à tous les titulaires de la carte Avantages Jeunes qui présentent le coupon au format papier (détachable du livret) ou dématérialisé (smartphone), et leur carte Avantages Jeunes (en version physique ou numérique).
- Ne pas proposer un avantage supérieur dans le cadre d'autres partenariats.
- Apposer de façon visible, et pendant toute la durée de la convention, l'autocollant « Avantages Jeunes » sur la porte d'entrée, sur la caisse ou en vitrine des établissements.
- Apposer différents supports de communication au choix (adhésif, affiche, flyer…) dans les établissements afin que les jeunes visualisent le partenariat.
- Créer un lien vers avantagesjeunes.com et mentionner l'avantage proposé aux porteurs de la carte Avantages Jeunes sur son site Internet.
- Fournir un visuel (photo et logo) à Info Jeunes pour la mise en évidence de l'avantage proposé sur avantagesjeunes.com et/ou le livret.
- S'assurer que le jeune est titulaire de la carte Avantages Jeunes avant de lui faire bénéficier de l'avantage.
- Communiquer à Info Jeunes à la fin de l'année le nombre d'avantages consenti.

- **Article 3 : La durée de l'engagement**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an avec prise d'effet au 1er septembre 2021. Chaque partie dispose d'un droit de résiliation sous réserve d'adresser un préavis de 3 mois.

- **Article 4 : Compétence juridictionnelle**

Tout litige concernant l'interprétation du présent contrat sera porté devant le tribunal de Besançon.

Fait en deux exemplaires
A Besançon, le 7 mars 2022

Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté **Sébastien Maillard**	Communauté de communes du Grand Pontarlier **Patrick Genre**

Tourisme

Affaire n°19 : Taxe de séjour - Tarifs 2023

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

- Vu l'article 67 de la loi de finances pour 2015 N°2014-1654 du 29 décembre 2014 ;
- Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2333-26 et suivants et R.2333-43 et suivants ;
- Vu le code du tourisme et notamment ses articles L.422-3 et suivants ;
- Vu le décret n° 2015-970 du 31 juillet 2015 ;
- Vu l'article 59 de la loi n° 2015-1786 du 29 décembre 2015 de finances rectificative pour 2015 ;
- Vu l'article 90 de la loi n° 2015-1785 du 29 décembre 2015 de finances pour 2016 ;
- Vu l'article 86 de la loi n°2016-1918 du 29 décembre 2016 de finances rectificatives pour 2016 ;
- Vu les articles 44 et 45 de la loi n° 2017-1775 du 28 décembre 2017 de finances rectificative pour 2017 ;
- Vu les articles 162 et 163 de la loi n° 2018-1317 du 28 décembre 2018 de finances pour 2019 ;
- Vu le décret n° 2019-1062 du 16 octobre 2019 ;
- Vu les articles 16, 112, 113 et 114 de la loi n°2019-1479 de finances pour 2020 ;
- Vu les articles 74, 122, 123, et 124 de la loi n° 2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021 ;

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier a institué une taxe de séjour sur l'ensemble de son territoire depuis le 1er janvier 2016.

La présente délibération reprend toutes les modalités et les tarifs de la taxe de séjour sur son territoire et annule et remplace toutes les délibérations antérieures à compter du 1er janvier 2023.

La taxe de séjour est perçue au réel par toutes les natures d'hébergement à titre onéreux proposés :
- Palaces,
- Hôtels de tourisme,
- Résidences de tourisme,
- Meublés de tourisme,

- Village de vacances,
- Chambres d'hôtes,
- Emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24 heures,
- Terrains de camping et de caravanage,
- Ports de plaisance.
- Les hébergements en attente de classement et les hébergements sans classement qui ne relèvent pas des natures d'hébergement mentionnées aux 1° à 9° de l'article R. 2333-44 du CGCT.

La taxe de séjour est perçue auprès des personnes hébergées à titre onéreux et qui n'y sont pas domiciliées et qui n'y possèdent pas de résidence à raison de laquelle elles sont passibles de la taxe d'habitation (voir : article L.2333-29 du Code général des collectivités territoriales).

Son montant est calculé à partir de la fréquentation réelle des établissements concernés.

Le montant de la taxe due par chaque touriste est égal au tarif qui lui est applicable en fonction de la classe de l'hébergement dans lequel il réside, multiplié par le nombre de nuitées correspondant à la durée de son séjour. La taxe est ainsi perçue par personne et par nuitée de séjour.

La taxe de séjour est perçue sur la période allant du 1er janvier au 31 décembre.

Conformément aux articles L.2333-30 et L.2333-41 du CGCT, les tarifs doivent être arrêtés par le Conseil Communautaire avant le 1er juillet de l'année pour être applicable à compter de l'année suivante.

Le barème suivant sera appliqué à partir du 1er janvier 2023 :

Catégories d'hébergement	Minimum et maximum autorisés	Propositions de tarifs pour 2023
Palaces	Entre 0,70 € et 4,30 €	4,00 €
Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles	Entre 0,70 € et 3,10 €	2,50 €
Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles	Entre 0,70 € et 2,40 €	1,50 €
Hôtels de tourisme 3 étoiles, résidences de tourisme 3 étoiles, meublés de tourisme 3 étoiles	Entre 0,50 € et 1,50 €	1,00 €
Hôtels de tourisme 2 étoiles, résidences de tourisme 2 étoiles, meublés de tourisme 2 étoiles, villages de vacances 4 et 5 étoiles	Entre 0,30 € et 0,90 €	0,90 €
Hôtels de tourisme 1 étoile, résidences de tourisme 1 étoile, meublés de tourisme 1 étoile, villages de vacances 1, 2 et 3 étoiles, chambres d'hôtes, auberges collectives	Entre 0,20 € et 0,80 €	0,80 €

Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 3, 4 et 5 étoiles, et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24 heures	Entre 0,20 € et 0,60 €	0,60 €
Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 1 et 2 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, ports de plaisance	0,20 €	0,20 €
Tout hébergement en attente de classement ou sans classement à l'exception des hébergements de plein air	Entre 1% et 5% du coût de la nuitée par personne	4 %

Pour tous les hébergements en attente de classement ou sans classement à l'exception des catégories d'hébergements mentionnées dans le tableau ci-dessus, le tarif applicable par personne et par nuitée est de 4 % du coût par personne de la nuitée dans la limite du tarif le plus élevé adopté par la collectivité. Le coût de la nuitée correspond au prix de la prestation d'hébergement hors taxes. (cf. article 44 de la loi de finances rectificative pour 2017)

Sont exemptés de la taxe de séjour conformément à l'article L. 2333-31 du CGCT
- Les personnes mineures ;
- Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire de la Communauté de Communes ;
- Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire.

Les logeurs doivent déclarer tous les mois le nombre de nuitées effectuées dans leur établissement auprès du service tourisme.
Cette déclaration s'effectue par internet via la plateforme de collecte de la taxe de séjour.
Le logeur doit effectuer sa déclaration avant le 15 du mois.

Un état récapitulatif portant le détail des sommes collectées doit être retourné accompagné du règlement :
- avant le 31 mai, pour les taxes perçues du 1er janvier au 30 avril ;
- avant le 30 septembre, pour les taxes perçues du 1er mai au 31 août ;
- avant le 31 janvier, pour les taxes perçues du 1er septembre au 31 décembre.

Sous réserve de l'application de l'article L. 133-7 du code du tourisme, le produit de la taxe de séjour est affecté aux dépenses destinées à favoriser la fréquentation touristique de la commune.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 31 mai 2022.

Monsieur PETIT Laurent indique une vigilance à observer avec le développement des camping-cars.

Monsieur GENRE répond qu'il convient d'adapter les arrêtés municipaux réglementant l'installation et le stationnement de ces véhicules.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide les tarifs de la taxe de séjour pour l'année 2023.

Tourisme

Affaire n°20 : Taxe de séjour - Déploiement de l'outil Déclaloc'

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Dans le cadre de son accompagnement des collectivités locales, le Conseil Départemental a souhaité proposer aux EPCI, la mise en place d'une plateforme départementale de perception de la taxe de séjour.

Parallèlement à la mise en œuvre de cette plateforme et afin de faciliter l'obligation de déclaration des meublés et chambres d'hôtes en mairie, le Comité Départemental de Tourisme (CDT) s'est doté de l'outil Déclaloc' – Téléservice en ligne de dématérialisation des documents Cerfa de déclaration.
Cet outil, venant en complémentarité de la plateforme de perception de la taxe de séjour, est intégralement financé par le Département via le CDT et a vocation à être mis à disposition de l'ensemble des communes du Doubs.

La location des meublés de tourisme pour de courtes durées à une clientèle de passage a connu un essor notable et constitue une partie de plus en plus importante de l'offre d'hébergement touristique, notamment par la multiplication des plateformes numériques.

- Un meublé de tourisme, classé ou non, doit être déclaré auprès du maire de la commune où est situé le meublé (Art L.324-1-1 du code du tourisme).
- Une chambre d'hôtes doit être déclarée auprès du maire du lieu de l'habitation (Art L. 324-4 du code du tourisme).
  Pour cela 2 CERFA sont à disposition : N°14004*04 pour les meublés de tourisme et N°13566*03 pour les chambres d'hôtes.

La location de ces locaux meublés et l'activité des intermédiaires de ce type de service sont régies par deux lois :

- La loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové, dite loi ALUR (article 16) ;
- La loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique, dite loi Lemaire (article 51), complétée par son décret d'application n° 2017-678 du 28 avril 2017.

Sur ces bases législatives et règlementaires, les communes ont la possibilité de mettre en place une procédure de déclaration des locations de meublés de tourisme et chambres d'hôtes par le biais d'un téléservice, solution opérationnelle d'identification des locations meublées de courtes durées qui se commercialisent notamment sur les plateformes en ligne.
Ce repérage ayant pour effet l'augmentation des recettes de taxes de séjour et de Cotisation Foncière des Entreprises.

A la vue de ces divers éléments, et afin de faciliter la mise en œuvre de la procédure de déclaration, Doubs Tourisme a fait l'acquisition de l'outil Déclaloc' auprès de la société Nouveaux Territoires.

L'outil Déclaloc' permet aux Hébergeurs (propriétaires de meublés de tourisme et chambres d'hôtes) de déclarer en ligne, via des formulaires Cerfa dématérialisés, leurs meublés de

tourisme et chambres d'hôtes.

Le dépôt ainsi que le traitement des Cerfa sont alors réalisés de manière dématérialisée.

La responsabilité de la gestion des Cerfa étant communale, Déclaloc' est un outil disponible gratuitement pour toutes les communes du Doubs.

Les Avantages :

Pour les Collectivités

- ✓ Administration en ligne 24h/24 7j/7,
- ✓ Réduction des coûts de personnel,
- ✓ Diminution des coûts logistiques,
- ✓ Mise à jour en temps réel des listes de meublés de tourisme et chambres d'hôtes,
- ✓ Meilleure connaissance des hébergeurs redevables de la taxe de séjour.

Pour les Hébergeurs

- ✓ Mise à disposition d'un téléservice pour les usagers,
- ✓ Pas de déplacement dans les services de la Mairie,
- ✓ Pas de retrait et de dépôt de formulaire papier,
- ✓ Pas de délais d'obtention du récépissé de Cerfa,
- ✓ Dématérialisation préconisée dans le contexte de crise sanitaire.

Afin de bénéficier du déploiement de ce nouvel outil, il est proposé que la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, en charge de l'animation et de la collecte de la taxe de séjour, signe une convention de mise à disposition du service Déclaloc' avec Doubs Tourisme *(cf. annexe 1)*.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier conventionnera également avec chaque commune de son territoire pour la mise à disposition de ce téléservice (par le biais de Doubs Tourisme) *(cf. annexe 2)*.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 31 mai 2022.

Monsieur PETIT Laurent demande si les logements proposés en Airbnb sont inclus dans le dispositif de la taxe de séjour.

Monsieur FAIVRE répond par l'affirmative.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide le déploiement de l'outil Déclaloc' ;
- Approuve les termes des conventions annexées ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer les conventions annexées.

CONVENTION DE MISE À DISPOSITION
DU SERVICE DECLALOC'
-
TELESERVICE
DE DECLARATION DES
LOCATIONS DE COURTES DUREES

Préambule : Dans le cadre de son accompagnement des collectivités locales, le Conseil Départemental a souhaité proposer aux EPCI la mise en place d'une plateforme départementale de perception de la taxe de séjour et a missionné le Comité Départemental du Tourisme pour son déploiement pour la période 2018-2020.
Parallèlement à la mise en œuvre de cette plateforme, et afin de faciliter l'obligation de déclaration des meublés et chambres d'hôtes en mairie, le Comité Départemental de Tourisme s'est doté de l'outil Déclaloc' - téléservice en ligne de dématérialisation des documents Cerfa de déclaration-.
Cet outil, venant en complémentarité de la plateforme de perception de la taxe de séjour, est intégralement financé par le Département via le CDT et a vocation à être mis à disposition de l'ensemble des communes du Doubs.

Contexte :

La location des meublés de tourisme pour de courtes durées à une clientèle de passage a connu un essor notable et constitue une partie de plus en plus importante de l'offre d'hébergement touristique, notamment par la multiplication des plateformes numériques.

- ⇨ Un meublé de tourisme, classé ou non, doit être déclaré auprès du maire de la commune où est situé le meublé. (voir Art L.324-1-1 du code du tourisme)
- ⇨ Une chambre d'hôtes doit être déclarée auprès du maire du lieu de l'habitation (voir Art L. 324-4 du code du tourisme).
  Pour cela 2 CERFA sont à disposition : N° 14004*04 pour les meublés de tourisme et N° 13566*03 pour les chambres d'hôtes.

La location de ces locaux meublés et l'activité des intermédiaires de ce type de service sont régies par deux lois :

- La loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové, dite loi ALUR (article 16)
- La loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique, dite loi Lemaire (article 51), complétée par son décret d'application n° 2017-678 du 28 avril 2017.

Sur ces bases législatives, les communes ont la possibilité de mettre en place une procédure de **déclaration des locations de meublés de tourisme et chambres d'hôtes** par le biais d'un **téléservice**, solution opérationnelle d'identification des locations meublées de courtes durées qui se commercialisent notamment sur les plateformes en ligne. Ce repérage ayant pour effet l'augmentation des recettes de taxes de séjour (réel, forfait et additionnelle) et de Cotisation Foncière des Entreprises (CFE).

A la vue de ces divers éléments, et afin de faciliter la mise en œuvre de la procédure de déclaration, **Doubs Tourisme** a fait l'acquisition de l'outil DECLALOC' auprès de la société NOUVEAUX TERRITOIRES.

DECLALOC' permet aux Hébergeurs de déclarer en ligne, via des formulaires CERFA dématérialisés, leurs meublés de tourisme et leurs chambres d'hôtes.

Par la présente convention, **Doubs Tourisme** propose gratuitement cet outil et ce service de déclaration aux EPCI du département pour qu'ils le mettent à disposition de leurs communes respectives.

Il est décidé de passer une convention ENTRE :

Doubs Tourisme
Représenté par **Béatrix LOIZON** en sa qualité de **Présidente** dûment habilité à l'effet des présentes
ci-après désigné « Doubs Tourisme »

d'une part,

ET

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Représentée par **Patrick GENRE**, en sa qualité de **Président**, dûment habilité à l'effet des présentes,
ci-après désigné « La communauté de communes »

d'autre part.

Ci-après dénommées ensemble « les Parties »

ARTICLE 1. OBJET

Doubs Tourisme met à disposition de la **Communauté de Communes du Grand Pontarlier**, un outil mutualisé de téléservice de déclaration préalable des locations de courtes durées pour l'ensemble de ses communes.

Dans le cadre du Plan départemental d'accompagnement à l'optimisation de la Taxe de séjour, **Doubs Tourisme** a contractualisé avec la société Nouveaux Territoires et sa solution DéclaLoc' permettant d'obtenir en ligne :

- Le CERFA de meublés de tourisme
- Le CERFA de chambres d'hôtes

La présente convention a pour objet de définir les principes de fonctionnement, la définition des outils de collaboration entre la **Communauté de Communes du Grand Pontarlier** et **Doubs Tourisme**, dans le cadre de la mise à disposition de l'outil DéclaLoc' auprès des communes du département.

ARTICLE 2. ENGAGEMENTS DES PARTIES

Doubs Tourisme s'engage à :

- Mettre à disposition de la **Communauté de Communes pour ses communes**, à titre gratuit, la plateforme « DéclaLoc'», téléservice produit par Nouveaux Territoires, permettant à tout propriétaire de location chez l'habitant (meublé de tourisme ou chambre d'hôte) de déclarer son hébergement au service municipal concerné.
- Sensibiliser, informer les élus, cadres administratifs et agents techniques concernés, en partenariat avec la **Communauté de Communes du Grand Pontarlier,** sur les dispositions réglementaires concernant les locations touristiques de courtes durées.
- Fournir gratuitement un état détaillé du parc d'hébergement déclaré et renseigné dans la base de données d'informations touristiques du Doubs.
- N'utiliser les données transmises par la commune qu'à des fins statistiques pour l'observatoire touristique du Doubs.
- Transmettre à la l'EPCI, en cas de cession de la convention avec Nouveaux Territoires pour l'utilisation du service DECLALOC' l'ensemble des données collectées sur son périmètre sous forme d'un fichier CSV ou équivalent.

La **Communauté de Communes du Grand Pontarlier** s'engage à :

- Mettre à disposition des **communes** de son territoire, à titre gratuit, la plateforme DECLALOC', téléservice produit par Nouveaux Territoires et financé en totalité par Doubs Tourisme.
- Organiser une fois par an une rencontre avec Doubs Tourisme pour un partage d'informations sur l'évolution du parc d'hébergements du territoire et une réflexion sur les éventuels ajustements du barème tarifaire à proposer.
- Autoriser les communes adhérentes comprises dans son périmètre, et ayant adopté la solution DECLALOC', à accéder aux données collectées sur leurs territoires respectifs.
- Communiquer sur l'ouverture du service DECLALOC' auprès des hébergeurs du périmètre par tous moyens lui semblant utiles. Elle informera Doubs Tourisme de ses actions de sensibilisation et d'information des loueurs de son territoire.
- Autoriser Doubs Tourisme à l'accès aux informations collectées sur son périmètre par ses communes au travers de l'outil DECLALOC' à des fins statistiques ou de sensibilisation au classement (ou toute action entrant dans le cadre de ses compétences).

ARTICLE 3. MODIFICATION DES TERMES DE LA CONVENTION ET RESILIATION

3.1 La présente convention pourra être modifiée à tout moment, à la demande de l'une des Parties. Toute modification de la présente convention devra donner lieu à un avenant signé par chacune des Parties. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1.

3.2 La présente convention peut être résiliée par l'une ou l'autre des Parties par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie. Elle interviendra en particulier en cas de manquement aux engagements précisés à l'article 2 de la présente convention. Cette demande de résiliation doit se faire minimum 4 mois avant l'année de collecte suivante (N+1).

La résiliation peut également intervenir de plein droit en cas de force majeure, de changement de circonstance ou de réglementation, à l'initiative d'une des Parties qui informera l'autre partie de cette résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette résiliation prendra effet à réception de la lettre.

ARTICLE 4. LITIGES

La présente convention est rédigée en langue française.
En cas de différend entre les parties, celles-ci s'engagent à se réunir aux fins de conciliation dans les quinze (15) jours qui suivent l'exposé du différend, lequel aura été porté par l'une des parties à la connaissance de l'autre au moyen d'une lettre recommandée avec accusé de réception. En cas de désaccord persistant, la présente convention sera interrompue.

Les éventuels litiges résultant de l'exécution de la présente convention sont de la compétence du tribunal administratif compétent.

ARTICLE 5. DUREE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention est conclue pour une période de 1 an, à compter de la date de sa signature par les Parties.
La présente convention sera renouvelée par tacite reconduction pour une durée de 5 ans, sauf en cas de dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception parvenue dans les délais prévus par l'article 3 de la présente convention.

La présente convention, établie en deux exemplaires originaux, comporte 4 pages.

Fait à ……., le …….

La Présidente de Doubs Tourisme,	Le Président de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
Béatrix LOIZON	Patrick GENRE

CONVENTION DE MISE À DISPOSITION
DU SERVICE DECLALOC'
-
TELESERVICE DE DECLARATION
DES LOCATIONS DE COURTES DUREE

Convention avec la Commune de .....

PARTIE :
La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Représentée par **Patrick GENRE**, en sa qualité de **Président**, dûment habilité à l'effet des présentes,
ci-après désigné « La communauté de communes »

d'une part,

ET

La commune de .....
Représentée par ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après désigné « La commune »

d'autre part.

Ci-après dénommées ensemble « les Parties »

ARTICLE 1. OBJET

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier met à disposition de la **commune** de ..... (par l'intermédiaire de Doubs Tourisme) un outil mutualisé de téléservice de déclaration préalable des locations de courte durée pour l'ensemble de ses communes.

Dans le cadre du Plan départemental d'accompagnement à l'optimisation de la Taxe de séjour, **DoubsTourisme** a contractualisé avec la société Nouveaux Territoires et sa solution DeclaLoc' permettant d'obtenir en ligne :

- Le cerfa de meublés de tourisme
- Le cerfa de chambres d'hôtes

La présente convention a pour objet de définir les principes de fonctionnement, la définition des outils de collaboration entre **la Communauté de Communes du Grand Pontarlier** et **la commune de** ..... , dans le cadre de la mise à disposition de l'outil DeclaLoc' auprès des communes du Doubs.

ARTICLE 2. ENGAGEMENTS DES PARTIES

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier s'engage à :

- Mettre à disposition de la **commune** de ……, à titre gratuit, la plateforme «DeclaLoc'», téléservice produit par Nouveaux Territoire et financé en totalité par Doubs Tourisme.
- Organiser 1 fois par an une rencontre avec Doubs Tourisme pour un partage d'informations sur l'évolution du parc d'hébergements du territoire et une réflexion sur les éventuels ajustements du barème tarifaire à proposer.
- Communiquer la mise en ligne de la plateforme « DeclaLoc' » auprès des hébergeurs et informer **Doubs Tourisme** de ses actions de sensibilisation et d'information des loueurs de la commune.

La commune de …… s'engage à :

- Se servir de la plateforme DECLALOC' pour **dématérialiser les CERFA** de meublé de tourisme et de chambres d'hôtes.
- Autoriser **Doubs Tourisme** l'accès aux informations collectées dans la commune à travers la plateforme « DeclaLoc' », à des fins statistiques.
- Autoriser le service taxe de séjour compétent pour la communauté de communes à accéder aux informations collectées dans la commune à travers la plateforme « DeclaLoc' ».
- Communiquer la mise en ligne de la plateforme « DeclaLoc' » auprès des hébergeurs et informer **Doubs Tourisme et la communauté de communes** de ses actions de sensibilisation et d'information des loueurs de la commune.

ARTICLE 3. MODIFICATION DES TERMES DE LA CONVENTION ET RESILIATION

3.1 La présente convention pourra être modifiée à tout moment, à la demande de l'une des Parties. Toute modification de la présente convention devra donner lieu à un avenant signé par chacune des Parties. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1.

3.2 La présente convention peut être résiliée par l'une ou l'autre des Parties par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie. Elle interviendra en particulier en cas de manquement aux engagements précisés à l'article 2 de la présente convention. Cette demande de résiliation doit se faire minimum 4 mois avant l'année de collecte suivante (N+1).

La résiliation peut également intervenir de plein droit en cas de force majeure, de changement de circonstance ou de réglementation, à l'initiative d'une des Parties qui informera l'autre partie de cette résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette résiliation prendra effet à réception de la lettre.

ARTICLE 4. LITIGES

La présente convention est rédigée en langue française.

En cas de différend entre les parties, celles-ci s'engagent à se réunir aux fins de conciliation dans les quinze (15) jours qui suivent l'exposé du différend, lequel aura été porté par l'une des parties à la connaissance de l'autre au moyen d'une lettre recommandée avec accusé de réception. En cas de désaccord persistant, la présente convention sera interrompue.

Les éventuels litiges résultant de l'exécution de la présente convention sont de la compétence du tribunal administratif compétent.

ARTICLE 5. DUREE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention est conclue pour une période de 1 an, à compter de la date de sa signature par les Parties.
La présente convention sera renouvelée par tacite reconduction pour une durée de 5 ans, sauf en cas de dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception parvenue dans les délais prévus par l'article 3 de la présente convention.

La présente convention, établie en deux exemplaires originaux, comporte 3 pages.

Fait à ……., le …….

Le Président de la CCGP,
Patrick GENRE

Signature Commune

Tourisme

Affaire n°21 : Saison hivernale - Tarifs 2022/2023

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

La préparation de la saison hivernale 2022/2023 implique d'étudier les tarifs des redevances et forfaits de ski nordique et alpin des domaines skiables de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) ainsi que les tarifs de location de matériel (cf. annexe : détail complet de l'ensemble des tarifs).

Pour la saison 2022/2023, il est préconisé de geler l'ensemble des tarifs du ski alpin, les tarifs des redevances nordiques à la séance ainsi que ceux des redevances saison qui ont subi une augmentation la saison passée.

Concernant les tarifs nationaux des redevances nordiques, ils sont fixés par *Nordic France* et les tarifs Montagnes du Jura par l'*Espace Nordique Jurassien.*

A. Tarifs des redevances

Ski alpin

Afin de maintenir la reprise des activités alpines, il est proposé de geler les tarifs du ski alpin.

Proposition de tarifs - Forfaits ski alpin				
Type de forfaits	**Adulte**		**Jeune**	
	Tarifs 2021 2022	**Tarifs 2022 2023**	**Tarifs 2021 2022**	**Tarifs 2022 2023**
Journée	14 €	14 €	9 €	9 €
½ journée (9h30-13h30 / 13h-16h30)	9 €	9 €	6 €	6 €
Après 15h	6 €	6 €	4 €	4 €
Groupe journée	9 €	9 €	7 €	7 €
Groupe ½ journée	7 €	7 €	5 €	5 €
Espace ludique et tapis	4 €		4€	

Ski nordique

Le succès des redevances « Saison Secteur » du Grand Pontarlier confirme l'intérêt du maintien de cette offre répondant aux attentes de la clientèle locale, familiale et débutante.

Proposition de tarifs - Redevances ski nordique					
Type de redevances Secteur Communauté de Communes du Grand Pontarlier (Malmaison / Larmont Franco-Suisse, Verrières de Joux / Granges-Dessus)	**Conditions**	**Adulte**		**Jeune**	
		Tarifs 2021 2022	**Tarifs 2022 2023**	**Tarifs 2021 2022**	**Tarifs 2022 2023**

Saison Secteur CCGP - Promo	Date de démarrage calée sur la Promo 1 Montagnes du Jura **du lundi 12 septembre 2022 au vendredi 16 décembre 2022 inclus**	40 €	40 €	15 €	15 €
Saison Secteur CCGP - Tarif normal	Tarif normal commençant au **samedi 17 décembre 2022** *(ouverture officielle de la saison)*	50 €	50 €	17 €	17 €
Séance Secteur CCGP Individuel*	* Avec Carte Avantages Jeunes : Tarif jeune au lieu du tarif adulte + une séance offerte sur présentation du coupon ENJ	7€	7€	3 €	3 €
Séance Secteur CCGP Famille	Pass offert à partir de la 4ème personne pour une famille comprenant au moins un parent. Pass offert exclusivement aux jeunes de moins de 16 ans dans la limite de 3 gratuités.			0 €	0 €
Séance Secteur CCGP Groupe**	Groupe : à partir de 10 personnes	6 €	6 €	2 €	2 €
Tarif unique du mercredi Secteur CCGP	Hors vacances scolaires toutes zones confondues	3 €	3 €	3 €	3 €
Invité - Séance		0 €	0 €	0 €	0 €
Balade - raquette		0 €	0 €	0 €	0 €

B. Tarifs des locations

Ski alpin et nordique

Pour maintenir l'attractivité de l'offre de location qui a connu un franc succès sur les deux dernières saisons et notamment en raison d'un manque de service au niveau local, le gel des tarifs est proposé sur toute la location de matériel en nordique et en alpin, y compris sur les locations semaine et saison.
Pour celles-ci, il est proposé de maintenir le versement par les clients d'une caution de 100 €, restituée au retour du matériel.

Toutefois, il est proposé d'ajuster la tranche d'âge « Tarifs Jeune » concernant les locations de matériel alpin. De « 6-16 ans », elle passerait à « Moins de 16 ans » afin d'englober le maximum de pratiquants.

C. Tarifs spéciaux

A ce jour, des tarifs spéciaux sont appliqués aux forfaits destinés à certains publics identifiés (ex. Carte Avantages Jeunes, scolaires CCGP, séance Famille…). Il est proposé de maintenir le système des tarifs spéciaux en l'état.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à la majorité lors de sa séance du 31 mai 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide les conditions et grilles tarifaires pour la saison hivernale 2022/2023 des domaines skiables de la CCGP

Redevances Ski Nordique - Ensemble des sites
Saison 2022-2023

Pistes ouvertes de 9h00 à 16h30

Redevances Nationales	Conditions	Adulte *à partir de 16 ans*	Jeune *5 - 15 ans*
Saison Nationale Promo	*Du samedi 1er octobre au mardi 15 novembre inclus*	**180,00 €**	**65,00 €**
Saison Nationale	*A partir du mercredi 16 novembre*	**210,00 €**	**75,00 €**

Redevances Montagnes du Jura	Conditions	Adulte *à partir de 16 ans*	Jeune *6 - 15 ans*
Saison Montagnes du Jura - Promo 1	*Du jeudi 15 septembre au mardi 15 novembrer inclus*	**104,00 €**	**44,00 €**
Saison Montagnes du Jura - Promo 2	*Du mercredi 16 novembre au vendredi 16 décembre inclus*	**121,00 €**	**49,00 €**
Saison Montagnes du Jura	*A partir du samedi 17 décembre*	**132,00 €**	
Saison Montagnes du Jura - Famille	*Pass offert à partir de la 4ème personne pour une famille comprenant au moins un parent. Pass offert exclusivement aux jeunes de moins de 16 ans dans la limite de 3 gratuités.*		**0,00 €**
Hebdomadaire Montagnes du Jura		**49,00 €**	**32,00 €**
Hebdomadaire Montagnes du Jura - Famille	*Pass offert à partir de la 4ème personne pour une famille comprenant au moins un parent. Pass offert exclusivement aux jeunes de moins de 16 ans dans la limite de 2 gratuités.*		**0,00 €**

Photo obligatoire

Redevance obligatoire pour accéder aux pistes

Redevances Ski Nordique - Ensemble des sites
Saison 2022-2023

Pistes ouvertes de 9h00 à 16h30

Type de redevances Secteur Communauté de Communes du Grand Pontarlier ***(Malmaison / Larmont Franco-Suisse Verrières de Joux / Granges-Dessus)***	**Conditions**	**Adulte** *à partir de 17 ans*	**Jeune** *6 - 16 ans*
Saison Secteur CCGP - Promo	*Date de démarrage calée sur la promo 1 MdJ du lundi 12 septembre 2022 au au vendredi 16 décembre 2022 inclus*	**40,00 €**	**15,00 €**
Saison Secteur CCGP - Tarif normal	*Tarif normal commençant à la date d'ouverture officielle de la saison soit à compter du samedi 17 décembre 2022*	**50,00 €**	**17,00 €**
Séance Secteur CCGP Individuel*	** Avec Carte Avantages Jeunes : Tarif jeune au lieu du tarif adulte + une séance offerte sur présentation du coupon ENJ*	**7,00 €**	**3,00 €**
Séance Secteur CCGP Famille	*Séance offerte à partir de la 4ème personne pour une famille comprenant au moins un parent. Pass offert exclusivement aux jeunes de moins de 16ans dans la limite de 3 gratuités.*		**0,00 €**
Séance Secteur CCGP Groupe	*Groupe : à partir de 10 personnes*	**6,00 €**	**2,00 €**
Tarif unique du mercredi Secteur CCGP	*Hors vacances scolaires toutes zones confondues*	**3,00 €**	
Invité - Séance		**0,00 €**	
Balade - raquette		**0,00 €**	

Photo obligatoire

Redevance obligatoire pour accéder aux pistes

Taux de TVA applicable : 0 % - Non assujetti

Location matériel Ski Nordique - Gounefay
Saison 2022-2023

Location ouverte de 9h00 à 16h30
Retour du matériel : avant 17h00

	Type de location	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *6 - 16 ans*	
		HT	TTC	HT	TTC
Classique	Skis seuls - Séance	8,33 €	10,00 €	4,17 €	5,00 €
	Chaussures - Séance	4,17 €	5,00 €	4,17 €	5,00 €
	Equipement complet* - Séance	10,00 €	12,00 €	5,83 €	7,00 €
	Groupe** - Equipement complet - Séance	9,17 €	11,00 €	5,00 €	6,00 €

	Type de location	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *6 - 16 ans*	
		HT	TTC	HT	TTC
Skating	Skis seuls - Séance	10,00 €	12,00 €	5,00 €	6,00 €
	Chaussures - Séance	5,00 €	6,00 €	5,00 €	6,00 €
	Equipement complet* - Séance	11,67 €	14,00 €	6,67 €	8,00 €
	Groupe** - Equipement Complet - Séance	10,83 €	13,00 €	5,00 €	6,00 €

	Type de location	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *6 - 16 ans*	
		HT	TTC	HT	TTC
Rando nordique	Equipement complet - Séance	11,67 €	14,00 €	6,67 €	8,00 €
	Groupe** - Equipement Complet - Séance	10,83 €	13,00 €	5,00 €	6,00 €

	HT	TTC	HT	TTC
Bâtons - Séance	1,67 €	2,00 €	1,67 €	2,00 €

	HT	TTC	HT	TTC
Raquettes équipement complet*** - Séance	4,17 €	5,00 €	4,17 €	5,00 €

**Equipement complet : skis, chaussures et bâtons*

*** Groupe : à partir de 10 personnes*

****Equipement complet : raquettes, bâtons*

Taux de TVA applicable : 20 %

Location matériel - Granges-Dessus / Malmaison
Saison 2022/2023

Location ouverte de 9h00 à 16h30
Retour du matériel : avant 17h00

Type de location	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *6 - 16 ans*	
	HT	**TTC**	**HT**	**TTC**
Raquettes équipement complet* - Séance	**4,17 €**	**5,00 €**	**4,17 €**	**5,00 €**
	HT	**TTC**	**HT**	**TTC**
Bouées - 1/2 journée	**4,17 €**	**5,00 €**	**4,17 €**	**5,00 €**
	HT	**TTC**	**HT**	**TTC**
Petit matériel ludique	**1,67 €**	**2,00 €**	**1,67 €**	**2,00 €**

**Equipement complet : skis, chaussures et bâtons*

Taux de TVA applicable : 20 %

Forfaits Ski Alpin - Gounefay
Saison 2022-2023

Pistes ouvertes de 9h30 à 16h30

Type de forfaits	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *6 - 16 ans*	
	HT	TTC	HT	TTC
Journée	**12,73 €**	**14,00 €**	**8,18 €**	**9,00 €**
1/2 journée - (9h30-13h30 / 13h00-16h30)	**8,18 €**	**9,00 €**	**5,45 €**	**6,00 €**
Après 15 heures	**5,45 €**	**6,00 €**	**3,64 €**	**4,00 €**
Groupe - Journée *à partir de 10 personnes*	**8,18 €**	**9,00 €**	**6,36 €**	**7,00 €**
Groupe - 1/2 journée - (9h30-13h30 / 13h00-16h30) *à partir de 10 personnes*	**6,36 €**	**7,00 €**	**4,55 €**	**5,00 €**
Invité - 1/2 journée	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**
Invité - Journée	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**
Accès espace ludique et tapis roulant *tous skieurs sans condition d'âge*	**3,64 €**	**4,00 €**	**3,64 €**	**4,00 €**

Redevance obligatoire pour accéder aux pistes

Carte Avantages Jeunes :
- 1 gratuité pour la saison sur un forfait 1/2 journée (sur présentation du coupon correspondant)
- En permanence : Tarif jeune au lieu du tarif adulte

Taux de TVA applicable : 10 %

Location matériel Ski Alpin - Gounefay
Saison 2022-2023

Location ouverte de 9h00 à 16h30
Retour matériel le matin avant 13h30 - Retour matériel l'après-midi avant 17h00

	Type de location	Tarifs Adulte *à partir de 17 ans*		Tarifs Jeune *Moins de 16 ans*	
		HT	TTC	HT	TTC
Ski alpin et snowboard	Skis seuls / Snowboard seul - 1/2 journée (9h30-13h30 / 13h00-16h30)	5,83 €	7,00 €	3,33 €	4,00 €
	Skis seuls / Snowboard seul - Journée	7,50 €	9,00 €	4,17 €	5,00 €
	Chaussures / Boots - Séance	5,00 €	6,00 €	5,00 €	6,00 €
	Casque - Séance	1,67 €	2,00 €	1,67 €	2,00 €
	Bâtons - Séance	1,67 €	2,00 €	1,67 €	2,00 €
	Equipement complet- 1/2 journée (9h30-13h30 / 13h00-16h30)	8,33 €	10,00 €	5,00 €	6,00 €
	Equipement complet - Journée	10,00 €	12,00 €	6,67 €	8,00 €
	Groupe* - Equipement complet - 1/2 journée (9h30-13h30 / 13h00-16h30)	6,67 €	8,00 €	4,17 €	5,00 €
	Groupe* - Equipement complet - Journée	8,33 €	10,00 €	5,83 €	7,00 €
Ski alpin	Equipement complet - SEMAINE	50,00 €	60,00 €	33,33 €	40,00 €
	Equipement complet - SAISON	108,33 €	130,00 €	58,33 €	70,00 €
	Caution location à la SAISON *(réglée par chèque ou CB et restituée au retour du matériel en fin de saison)*	83,33 €	100,00 €	83,33 €	100,00 €
Ludique	Bouées - 1/2 journée (9h30-13h30 / 13h00-16h30)	4,17 €	5,00 €	4,17 €	5,00 €
	Petit matériel ludique	1,67 €	2,00 €	1,67 €	2,00 €

Equipement complet : skis, chaussures, bâtons et casque

** Groupe : à partir de 10 personnes*

Taux de TVA applicable : 20 %

Tarifs spéciaux - Ensemble des sites
Saison 2022-2023

	Ski de fond				Ski alpin								Raquettes			
	Redevance		Location matériel		Forfait				Location matériel				Redevance		Location matériel	
	Séance		Séance		Journée		1/2 journée		Journée		1/2 journée		Séance		Séance	
	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC
Ecoles primaires, Collèges & lycées CCGP* + IME Pontarlier, MJC, MFR, Maisons de quartier, Centres sociaux, Centres de loisirs, CCGP*	0,00 €	0,00 €	3,33 €	4,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,33 €	4,00 €	2,50 €	3,00 €	0,00 €	0,00 €	3,33 €	4,00 €
Ecoles primaires, Collèges & lycées hors-CCGP* + IME	0,00 €	0,00 €	4,17 €	5,00 €	4,55 €	5,00 €	3,64 €	4,00 €	4,17 €	5,00 €	3,33 €	4,00 €	0,00 €	0,00 €	4,17 €	5,00 €
Associations oeuvrant dans l'intérêt des familles Jeunes de - de 16 ans	0,00 €	0,00 €	sans objet		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	sans objet		sans objet		0,00 €	0,00 €	sans objet	
Associations oeuvrant dans l'intérêt des familles Adultes	3,50 €	3,50 €	sans objet		5,83 €	7,00 €	4,17 €	5,00 €	sans objet		sans objet		0,00 €	0,00 €	sans objet	

**CCGP : Chaffois, La Cluse et Mijoux, Dommartin, Doubs, Les Granges Narboz, Houtaud, Pontarlier, Ste Colombe,Verrières de Joux,Vuillecin*

Taux de TVA applicables

Redevance Nordique	**0 % - Non assujetti**
Forfait Alpin	**10%**
Locations de matériel	**20%**

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°22 : Comité Départemental de la Randonnée Pédestre du Doubs - Désignation d'un représentant

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Depuis plusieurs années, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier adhérait à l'Union de la Randonnée Verte (URV). Lors d'une assemblée générale extraordinaire en date du 11 février 2022, les membres de l'URV ont approuvé à la majorité absolue des présents et représentés, la fusion-absorption de l'URV par le Comité Départemental de la Randonnée Pédestre du Doubs (CDRP 25) et son projet de traité qui permet :

- De regrouper sous une même entité les compétences, les expériences et les adhérents afin de poursuivre la coordination de l'entretien et du balisage sur les itinéraires du département du Doubs dont la charge incombait à l'URV ;
- De poursuivre les actions d'information et de formation ainsi que la promotion de la randonnée tant pour sa pratique sportive que pour le tourisme et les loisirs ;
- De n'avoir qu'une seule structure comme interlocuteur vis-à-vis des collectivités et autres institutions.
  Le CDRP 25 est une structure pérenne car il est une délégation de la Fédération Française de Randonnée.

Tous les adhérents de l'URV sont devenus adhérents du CDRP 25, sauf volonté contraire de leur part et tous les membres du Conseil d'Administration de l'URV sont devenus membres du Comité du CDRP 25, sauf volonté contraire de leur part.

Par décision du Président en date du 5 avril 2022, la CCGP a confirmé son adhésion au CDRP 25 pour l'année 2022 moyennant le versement d'une cotisation annuelle de 200 €.

Le Comité du CDRP 25 est composé :

- De membres titulaires : associations affiliées à la Fédération Française de la Randonnée Pédestre ayant leur siège social dans le département ;
- De membres associés, parmi lesquels les collectivités ayant des liens avec l'activité de la randonnée pédestre et contribuant à son développement. Ces membres assistent à l'assemblée générale avec voix consultative ;
- De membres bienfaiteurs ;
- De membres d'honneur ;
- De membres directs : personnes physiques titulaires d'une licence comité de la saison sportive en cours.

Par délibération du 9 juillet 2020, le Conseil Communautaire avait proposé la candidature de Madame Brigitte VOURIOT, pour représenter le secteur du Haut-Doubs, au Conseil d'Administration de l'URV. Madame VOURIOT ayant démissionné de ses fonctions de Conseillère Municipale de la Commune de Houtaud fin octobre 2021, il convient de proposer un nouvel élu pour devenir membre du Comité du CDRP 25.

La Commission Tourisme a confirmé la candidature de Madame Sandra D'HOUTAUD (Commune de Houtaud).

Monsieur le Président demande à ce que le Conseil Communautaire se prononce à l'unanimité, pour qu'il ne soit pas procédé au scrutin secret en application de l'article L. 2121-21.2° du Code Général des Collectivités Territoriales.

La Commission Tourisme a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 8 février 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte de ne pas procéder au scrutin secret selon les dispositions de l'article L. 2121-21.2° du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Désigne Madame Sandra D'HOUTAUD, en tant que membre du Comité du CDRP 25.

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°23 : Art en Chapelle - Edition 2022 - Subvention

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

« Art en Chapelle », manifestation biennale, vise à faire dialoguer l'art contemporain avec les édifices religieux du territoire du Haut-Doubs.

Cette manifestation est soutenue par la Direction Régionale des Affaires Culturelles, la Région Bourgogne Franche-Comté, le Département du Doubs, les Communautés de Communes des Lacs et Montagnes des Hauts du Doubs et de Frasne Drugeon, ainsi que par les communes accueillant une œuvre.

Le financement est de deux ordres :

- S'agissant des communes accueillant des œuvres :
- Un forfait de 400 € auquel s'ajoute une contribution de 0,50 cts par habitant (pour Pontarlier, la contribution par habitant n'est pas appliquée et une subvention globale de 2 500 € est attribuée) ;
- Pour les Communautés de Communes, il est demandé un forfait de 1 000 € par commune du territoire communautaire accueillant une œuvre.

En 2022, cette manifestation se tiendra du 25 juin au 21 août :
- Avec une sculpture et une vidéo présentées à Pontarlier, à la Chapelle de l'Hôpital ;
- Le dépôt d'une œuvre à l'Eglise de Doubs.

Il est proposé, au regard de la compétence tourisme de la CCGP ; cette exposition itinérante attirant des publics en villégiature sur le Haut-Doubs, un soutien financier pour 2022 de 1 000 €, décomposé comme suit :
- 500 € pour la présentation d'une sculpture à la Chapelle de l'Hôpital de Pontarlier ;
- 500 € pour le dépôt d'une œuvre à l'Eglise de Doubs.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 17 février 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,
- Valide le versement d'une subvention d'un montant de 1 000 € au profit de l'association Art en Chapelle, pour l'édition 2022 ;
- Autorise Monsieur le Président à procéder au versement.

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°24 : Groupement de commandes pour le marché de téléphonie - Convention entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Dans le cadre des prestations de services de téléphonie et de télécommunication de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Pontarlier, les marchés ci-après arrivent à échéance au 31 décembre 2022 :

- n°01 « services de téléphonie fixe » - marché 2018-122 conclu avec SFR Business ;
- n°02 « services de téléphonie mobile » - marché 2020-010 conclu avec Orange SA ;
- n°03 « Services d'accès à internet et services associés en zone AMII » - marché 2018-124 conclu avec Stella-Telecom/CELESTE ;
- n°04 « Services d'accès à internet et services associés hors zone AMII » marché 2018-125 conclu avec Linkt SAS.

Aussi, il est proposé de renouveler le groupement de commandes permettant la passation d'un nouvel accord-cadre à bons de commandes, passé sur procédure d'appel d'offres ouvert, le but recherché étant la réalisation d'économies d'échelles sur le montant des prestations envisagées tout en diminuant les coûts de gestion supplémentaires générés dans le cas de la mise en place de procédures distinctes. Cette consultation sera décomposée de la manière suivante :

- Lot n°01 « Services de téléphonie fixe » ;
- Lot n°02 « Services de téléphonie mobile » ;
- Lot n°03 « Services d'accès à internet ».

Il est proposé que cet accord-cadre soit conclu pour une durée allant du 01 janvier 2023 au 31 décembre 2023, avec possibilité de trois renouvellements par tacite reconduction selon les périodes suivantes :
- 1ère période de reconduction : du 01 janvier 2024 au 31 décembre 2024 ;
- 2ème période de reconduction : du 01 janvier 2025 au 31 décembre 2025 ;
- 3ème période de reconduction : du 01 janvier 2026 au 31 décembre 2026.

Les montants maximaux HT de l'accord-cadre, par période, sont les suivants :

Entités	Montant maximal € HT/an		
	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Ville de Pontarlier	90 000 €	25 000 €	50 000 €
CCGP	32 000 €	25 000 €	25 000 €
CCAS de Pontarlier	2 500 €	10 000 €	5 000 €
Total	124 500 €	60 000 €	80 000 €

Une convention, dont le projet est présenté en annexe, doit donc être signée entre les trois entités. Celle-ci définit les modalités de fonctionnement du groupement, la participation financière de chaque entité et désigne la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur

chargé de s’assurer de la passation du contrat.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve la création du groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le CCAS de Pontarlier portant sur les prestations de services de téléphonie et de télécommunications ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à cette procédure.

PROJET

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation d'un marché public pour les prestations de services de téléphonie et de télécommunication

Entre

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25 304 PONTARLIER
Représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du xxxxxx 2018,

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 Rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
Représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE COLISSON autorisée par délibération en date xxxxx 2018,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale,
6 rue des Capucins
25300 PONTARLIER
Représentée par sa Vice-Présidente, Mme Bénédicte HERARD, autorisée par délibération en date xxxx 2018,

Préambule :

En vu de permettre aux trois entités susvisées de réaliser des économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait de ces collectivités est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L.2112-6 à L.2113-8 du Code de la Commande Publique.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les trois entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un marché public portant sur les prestations de services de téléphonie et de télécommunication suivantes :

Descriptif des prestations faisant l'objet du groupement de commandes			
N° Lot	Ville de Pontarlier	CCGP	C.C.A.S
Lot n°01 : « services de téléphonie fixe »	- Hôtel de Ville (médiathèque, politique de la Ville, finances, école de musique, théâtre Bernard Blier, police municipale, CTM…) - Ecoles maternelles et primaires de la Ville de Pontarlier - Salle Pourny, - Salle Morand - Ensemble des gymnases - Piscine municipale - Ensemble des concierges - Station de pompages - Lignes spécialisées (Ascenseurs, Gestion Technique Centralisée Chaufferies…) - Camping municipal de Pontarlier …	- Maison de l'Intercommunalité (rue Pierre Déchanet Pontarlier) - Step de Doubs - Château de Joux - Stations de pompages « Les Brenets - Réservoir « Les Meix » - Déchèterie - Gounefay - Chalet du Laveront - Site de la Malmaison - Répondeur « info neige » Station de refoulement de Dommartin, Chaffois, Vuillecin CTI : Dépôt de la Cluse et Mijoux	- Structure CCAS - Multi accueil « Pirouette » - Crèche familiale - Crèche « Les Petits Loups » - Micro Crèche « Au Clair de la Lune » - Micro Crèche «Arc en Ciel »
Lot n°02 : « services de téléphonie mobile »	(*) Flotte d'environ 120 portables	(*) Flotte d'environ 90 portables	(*) Flotte d'environ 15 portables
Lot n°03 : « Services d'accès à internet et services associés»	Accès internet Ecoles (Primaire et maternelle) Accès internet structures (Camping, Salle Pourny…) Accès Internet principal de la mairie	Ensemble des bâtiments sauf stations de pompages et stations de refoulement, déchèterie et dépôt de la Cluse et Mijoux	Pour toutes les structures

(*) Informations indicatives

Ce marché sera conclu pour une durée allant du 01 janvier 2023 au 31 décembre 2023 pour l'ensemble des lots avec possibilité de 3 renouvellements par reconduction tacite selon les périodes suivantes :

- 1ère période de reconduction : du 01 janvier 2024 au 31 décembre 2024 ;
- 2ème période de reconduction : du 01 janvier 2025 au 31 décembre 2025.
- 3ème période de reconduction : du 01 janvier 2026 au 31 décembre 2026.

Les montants maximaux de l'accord-cadre, par période, sont les suivants :

Entité	Montant maximal € HT / **an**		
	Lot 01	Lot 02	Lot 03
Ville	90 000 €	25 000 €	50 000 €
CCGP	32 000 €	25 000 €	25 000 €
CCAS	2 500 €	10 000 €	5 000 €
Total	124 500 €	60 000 €	80 000 €

Article 2 – Règles du Code des marchés publics applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la Commande Publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique. Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- publie l'avis d'appel public à la concurrence,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires ;
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation des entreprises.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :

- émettre les bons de commande ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés ;
- provoquer les opérations de réception ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière de l'accord-cadre, chaque entité sera directement responsable du paiement des prestations effectuées pour son compte.

Article 5 – Choix du titulaire

S'agissant d'un marché passé sur appel d'offres, la Commission d'Appel d'Offres sera celle du coordonnateur du groupement.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la passation du marché et prendra fin à la notification de ce dernier.

Article 7 – Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence ;
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché ;
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers ;
- les frais de gestion administrative des marchés.

Le Coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 – Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 – Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 – Représentation en justice

La CCGP et le CCAS donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour la représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

Article 11 – Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en trois exemplaires originaux,

A Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier

M. Le Maire,

Patrick GENRE

Pour la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
M. le Vice-Président,

Georges COTE COLISSON

Pour le Centre Communal d'Action Sociale,
Mme la Vice-Présidente,

Bénédicte Hérard

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°25 : Groupement de commandes pour le marché de photocopieurs - Convention entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Les prestations de services de location et maintenance de photocopieurs de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Pontarlier, conclues avec la société Sharp, arrivent à échéance le 30 juin 2022.

Aussi, il est proposé de renouveler le groupement de commandes permettant la passation d'un nouvel accord-cadre à bons de commandes, passé sur procédure d'appel d'offres ouvert, à bons de commandes pour une durée de trois ans ferme à compter de sa date de notification. Le but recherché étant la réalisation d'économies d'échelles sur le montant des prestations envisagées tout en diminuant les coûts de gestion supplémentaires générés dans le cas de la mise en place de procédures distinctes.

Les quantités maximales pour la durée totale de l'accord-cadre sont les suivantes :

Entités	Quantités maximales
CCGP	25 photocopieurs
Ville de Pontarlier	50 photocopieurs
CCAS de Pontarlier	5 photocopieurs

Une convention, dont le projet est présenté en annexe, doit donc être signée entre les trois entités. Celle-ci définit les modalités de fonctionnement du groupement, la participation financière de chaque entité et désigne la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour la location et la maintenance des photocopieurs entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le CCAS de Pontarlier ;
- Autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à cette procédure.

PROJET

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation d'un marché public pour les prestations de services de location et maintenance de photocopieurs

Entre

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25 304 PONTARLIER
Représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du xxxxxx 2022,

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 Rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
Représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisée par délibération en date xxxxx 2022,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale,
6 rue des Capucins
25300 PONTARLIER
Représentée par sa Vice-Présidente, Mme Bénédicte HERARD, autorisée par délibération en date xxxx 2022,

Préambule :

En vu de permettre aux trois entités susvisées de réaliser des économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait de ces collectivités est de constituer un groupement de commandes, en application de des articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la Commande Publique

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les trois entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un marché public portant sur les prestations de services de location et maintenance de photocopieur.

Ce marché sera conclu pour une durée de 3 ans ferme à compter de sa notification.

Les quantités maximales pour la durée totale de l'accord-cadre sont les suivantes :

Entité	Quantité maximale
CCGP	25 photocopieurs
Ville	50 photocopieurs
CCAS	5 photocopieurs

Article 2 – Règles du Code des marchés publics applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la Commande Publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique. Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- publie l'avis d'appel public à la concurrence,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires ;
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation des entreprises.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :

- émettre les bons de commande ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés ;
- provoquer les opérations de réception ;
- émettre des réserves si besoin ;

- viser les factures.
Concernant l'exécution financière du marché susdit, chaque entité sera directement responsable du paiement des prestations effectuées pour son compte.

Article 5 – Choix du titulaire

S'agissant d'un marché passé sur appel d'offres, la Commission d'Appel d'Offres sera celle du coordonnateur du groupement.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la passation du marché et prendra fin à la notification de ce dernier.

Article 7 – Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence ;
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché ;
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers ;
- les frais de gestion administrative des marchés.

Le Coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 – Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 – Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 – Représentation en justice

La CCGP et le CCAS donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour la représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

Article 11 – Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en trois exemplaires originaux,

A Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier

M. Le Maire,

Patrick GENRE

Pour la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
M. le Vice-Président,

Georges COTE-COLISSON

Pour le Centre Communal d'Action Sociale,
Mme la Vice-Présidente,

Bénédicte Hérard

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°26 : Groupement de commandes pour l'acquisition de matériel informatique et outil numérique - Convention entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Dans le cadre du renouvellement et de nouvelles acquisitions en matière de matériel informatique et d'outil numérique pour les trois collectivités suivantes :

- Communauté de communes du Grand Pontarlier ;
- Ville de Pontarlier ;
- et Centre Communal d'Action sociale de Pontarlier ;

Il est proposé de mettre en place un groupement de commande. Celui-ci permettra de conclure un marché public portant sur l'acquisition de matériel informatique et outil numérique.

Le but recherché étant la réalisation d'économies d'échelles sur le montant des prestations envisagées tout en diminuant les coûts de gestion supplémentaires générés dans le cadre de la mise en place de procédures distinctes.

Ce marché à bons de commandes, à compter de sa date de notification et jusqu'au 31 décembre 2022, permettra de réaliser un renouvellement des matériels existants et d'acquérir de nouveaux outils selon les besoins exprimés par les services.

Les montants HT maximaux du marché sont les suivants :

Entité	Montant maximal € HT
Ville	30 000 €
CCGP	30 000 €
CCAS	10 000 €
Total	70 000 €

La CCGP souhaite intégrer ce groupement de commande et ainsi, s'inscrire dans la réflexion globale initiée dans le domaine des systèmes d'information. Les coûts seront répartis selon les acquisitions et besoins de chaque collectivité. Une convention, dont le projet est présenté en annexe, doit être signée entre les trois entités. Celle-ci définit les modalités de fonctionnement du groupement, la participation financière de chaque entité et désigne la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargée de s'assurer de la passation du contrat.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve la création du groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la

Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le CCAS de Pontarlier portant sur l'acquisition de matériel informatique et outil numérique ;

- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention constitutive du groupement ainsi que tout autre document afférent à cette procédure.

PROJET

Convention constitutive d'un groupement de commandes

Passation d'un marché public pour l'acquisition de matériel informatique et outil numérique.

Entre

La Ville de Pontarlier
56 rue de la République
BP 259
25 304 PONTARLIER
Représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du xxxxxx 2022,

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22 Rue Pierre Déchanet
BP 49
25301 PONTARLIER Cedex
Représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisée par délibération en date xxxxx 2022,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale,
6 rue des Capucins
25300 PONTARLIER
Représentée par sa Vice-Présidente, Mme Bénédicte HERARD, autorisée par délibération en date xxxx 2022,

Préambule :

En vu de permettre aux trois entités susvisées de réaliser des économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait de ces collectivités est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les trois entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un marché public portant sur l'acquisition de matériel informatique et d'outils numériques.

Ce marché sera conclu pour une durée allant de sa notification au 31 décembre 2022.

Les montants maximaux du marché sont les suivants :

Entité	Montant maximal € HT
Ville	30 000 €
CCGP	30 000 €
CCAS	10 000 €
Total	70 000 €

Article 2 – Règles du Code des marchés publics applicables au groupement et engagement de chaque membre

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la Commande Publique.

Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique. Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- publie l'avis d'appel public à la concurrence,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires ;
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonna coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation des entreprises.

Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :
- émettre les bons de commande ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés ;
- provoquer les opérations de réception ;

- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière de l'accord-cadre, chaque entité sera directement responsable du paiement des prestations effectuées pour son compte.

Article 5 – Choix du titulaire

Ne s'agissant pas d'une procédure formalisée, le marché ne sera pas attribué par la commission d'Appel d'Offres mais selon les procédures internes du coordonnateur du groupement.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.
La durée de la convention est assujettie à la passation du marché et prendra fin à la notification de ce dernier.

Article 7 – Dispositions financières

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :
- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence ;
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché ;
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers ;
- les frais de gestion administrative des marchés.

Le Coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité…).

Article 8 – Modification

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 9 – Retrait

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

Article 10 – Représentation en justice

La CCGP et le CCAS donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour la représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

Article 11 – Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en trois exemplaires originaux,

A Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier

M. Le Maire,

Patrick GENRE

Pour la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
M. le Vice-Président,

Georges COTE-COLISSON

Pour le Centre Communal d'Action Sociale,
Mme la Vice-Présidente,

Bénédicte Hérard

Affaire n°27 : Modification du tableau de effectifs

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

1/ Direction Générale

Les emplois fonctionnels, également appelés emplois de direction, sont des emplois permanents créés par l'assemblée délibérante de la collectivité territoriale ou de l'établissement conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique. Ils sont limitativement énumérés par l'article L.412-6 du Code Général de la Fonction Publique. Ils ne peuvent concerner que les emplois de Directeur général des services, Directeur général adjoint et Directeur ou Directeur général des services techniques.
Les emplois fonctionnels ne constituent pas un ou des cadres d'emplois soumis à un statut particulier comme les autres emplois de la fonction publique territoriale. Ils sont seulement soumis à des règles spécifiques.

S'agissant du Directeur général adjoint des services, cet emploi relève du décret n°87-1101 du 30 décembre 1987 modifié portant dispositions statutaires particulières à certains emplois administratifs de direction des collectivités territoriales et des établissements publics locaux assimilés. Conformément au décret précité, le Directeur général adjoint est chargé sous l'autorité du Directeur général des services, de diriger une partie des services de la collectivité ou de l'établissement et d'en coordonner l'organisation.

L'emploi fonctionnel permet de garantir aux responsables locaux que ces postes, essentiels pour le bon fonctionnement de la collectivité et charnières entre les élus locaux et les services administratifs, sont occupés par des personnels en qui ils ont toute confiance et qu'ils peuvent mettre fin à leurs fonctions, notamment en cas de désaccord. Il s'agit également, par la création d'emplois fonctionnels, de reconnaître la responsabilité et le poids que peut induire de tels postes au sein d'une collectivité.

L'emploi fonctionnel est en principe occupé par un fonctionnaire placé en position de détachement sur ce poste. L'agent détaché sur l'emploi de directeur général adjoint des services perçoit la rémunération prévue par le statut de la fonction publique territoriale et la grille indiciaire de l'emploi fonctionnel créé sauf exceptions prévues par l'article 4 du décret n°87-1101 du 30 décembre 1987. Il bénéficie d'une NBI de 25 points.

Compte tenu de l'évolution de l'organisation de nos services, il convient de créer un emploi fonctionnel de Directeur général adjoint des services qui aura pour mission de diriger, sous l'autorité du Directeur général des services, le Pôle « Développement et Aménagement du Territoire » et d'en coordonner l'organisation. Il participera activement à la déclinaison des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels et impulsera des actions de modernisation du service public.

Cet emploi sera pourvu par un fonctionnaire de catégorie A de la filière technique, au grade d'ingénieur territorial principal, par voie de détachement. L'agent détaché sur l'emploi de Directeur général adjoint des services se verra attribuer la rémunération prévue par la grille indiciaire de l'emploi fonctionnel créé et le régime indemnitaire de la collectivité ou de

l'établissement.

Il est donc proposé la création d'un emploi fonctionnel de Directeur général adjoint des services, à temps complet, au sein de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre de plus de 10 000 habitants) à compter du 1er juillet 2022, et par conséquent de modifier le tableau des effectifs comme suit :
Emploi : Emplois fonctionnels :
- ancien effectif 2
- nouvel effectif 3.

De plus, afin de mettre en corrélation le tableau de effectifs, dans le cadre du départ du Directeur général des services et de l'arrivée de son successeur, il convient de créer un poste d'attaché principal et de supprimer un poste d'attaché hors classe.
Emploi : Attaché territorial principal :
- ancien effectif 5
- nouvel effectif 6.

Emploi : Attaché hors classe :
- ancien effectif 1
- nouvel effectif : 0.

2/ Direction des Affaires Culturelles et Touristiques – Château de Joux

Depuis 3 ans, en application du projet scientifique et culturel du Château de Joux, l'équipe du château, travaille à l'ouverture du Château en visite libre avec médiation numérique grâce à un compagnon de visite. A ce jour, les contenus vidéos du compagnon de visite numérique sont achevés. Il reste à œuvrer à sa mise en place sur le site et à disposition des visiteurs.
Ce déploiement étant suspendu à des travaux inclus dans le programme « Renaissance » qu'il convient de lancer, il est proposé, pour assurer cette mission d'accompagnement à la mise en œuvre du projet « Renaissance », de créer un poste d'attaché de conservation du patrimoine, pour une durée de 3 ans, et de supprimer un poste d'assistant de conservation du patrimoine.
Il est proposé de poursuivre la non reconduction des journées de reconstitution historique afin d'en assurer, pour partie, le financement.

Si l'emploi créé ne peut être pourvu par un fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un agent contractuel en raison de vacance d'un poste ne pouvant être pourvu par un titulaire pour exercer les missions de chargé de projet « Renaissance ».
Les candidats devront justifier d'un diplôme de niveau Master (bac +5) en histoire militaire et en gestion des collections.
La rémunération est fixée sur la base de la grille indiciaire d'attaché de conservation du patrimoine entre l'indice brut 444 et l'indice brut 821, compte tenu des fonctions, de la qualification requise pour leur exercice et de l'expérience de l'agent.

Emploi : Attaché de conservation du patrimoine :
- ancien effectif : 0
- nouvel effectif : 1.

Emploi : Assistant de conservation du patrimoine :
- ancien effectif : 2
- nouvel effectif : 1.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois seront inscrits au budget, chapitre 012.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Monsieur GENRE annonce l'arrivée du nouveau Directeur Général des Services de la CCGP, de la Ville de Pontarlier et du CCAS de Pontarlier, à compter du 13 juillet prochain. Dans le cadre de la nouvelle organisation, il confirme d'une part, la création d'un poste supplémentaire de Directeur Général Adjoint et d'autre part, l'organisation administrative constituée de quatre départements :

- Département « Ressources », rattaché au DGS, Monsieur Philippe NICOLLE ;
- 3 autres départements pilotés par les Directrices Générales Adjointes (DGA) :
  - « Vie de la Cité » : Madame Martine MONG ;
  - « Travaux Patrimoine Energie » : Madame Sonia VERBIST ;
  - « Développement Territorial » : Madame Ludivine CHAMBELLAND.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide la modification du tableau des effectifs ;
- Autorise le Président à prendre toutes les décisions s'y rapportant.

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°28 : Comité Social Territorial commun entre la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, la Ville de Pontarlier et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

L'article 32 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 prévoit qu'un Comité Social Territorial (CST) soit créé dans chaque collectivité ou établissement employant au moins cinquante agents ainsi qu'auprès de chaque centre de gestion pour les collectivités et établissements affiliés employant moins de cinquante agents.

Les CST sont notamment consultés pour avis sur les questions relatives :
- A l'organisation et au fonctionnement des services ;
- Aux évolutions des administrations ayant un impact sur les personnels ;
- Aux grandes orientations relatives aux effectifs, emplois et compétences ;
- Aux grandes orientations en matière de politique indemnitaire et de critères de répartition y afférents ;
- A la formation, à l'insertion et à la promotion de l'égalité professionnelle ;
- Aux sujets d'ordre général intéressant l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail.

Dans le cadre des élections professionnelles 2022 qui auront lieu le 8 décembre, il appartient aux assemblées délibérantes de déterminer, le cas échéant, la création d'un CST commun, de fixer le nombre de représentants, de déterminer les conditions de vote et d'instaurer une formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail.

1. CST commun

Il peut être décidé, par délibérations concordantes des organes délibérants d'un établissement public de coopération intercommunale, de l'ensemble ou d'une partie des communes membres et de l'ensemble ou d'une partie des établissements publics qui leur sont rattachés, de créer un CST compétent pour tous les agents de ces collectivités et établissements publics lorsque l'effectif global concerné est au moins égal à 50 agents.

Compte-tenu des effectifs au 1er janvier 2022, à savoir 519 agents pour les 3 collectivités (138 pour la CCGP, 292 pour la Ville et 89 pour le CCAS), la création d'un CST est réglementairement possible.

De même, la mutualisation des moyens humains et matériels entre les 3 collectivités, rend indispensable une instance commune.

Enfin, il est proposé de placer le CST à la CCGP.

2. Nombre de représentants

Le nombre des représentants du personnel au sein du CST est fixé dans une fourchette qui dépend de l'effectif total des agents.
Lorsque l'effectif est au moins égal à 200 et inférieur 1 000, le nombre de représentants

titulaires du personnel est fixé entre 4 et 6 représentants.
Cette délibération intervient après avoir consulté les organisations syndicales représentées au comité ou, à défaut, les syndicats ou sections syndicales qui ont transmis à l'autorité territoriale leur statut et la liste de leurs responsables.

La délibération fixe par ailleurs le nombre de représentants de la collectivité ou de l'établissement qui ne peut excéder le nombre de représentants du personnel.

A titre informatif, la CFDT, seule organisation syndicale représentée aux CT (Comité Technique) et CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail), a été consultée sur l'ensemble de ces dispositions, dans l'optique de l'élaboration d'un protocole pré-électoral, le 23 mai 2022.

Les CT et CHSCT actuels sont composés de 6 membres titulaires et 6 membres suppléants.

Pour mémoire, et conformément à la loi n°2010-751 du 5 juillet 2010 sur la rénovation du dialogue social, l'exigence du paritarisme a été supprimée. Ainsi, le nombre de membres du collège des élus peut être différent du nombre de membres du collège du personnel.

Lors de la création des précédentes instances, il avait été convenu de maintenir le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentant des collectivités égal à celui des représentants du personnel.

3. Les modalités de vote au sein du CST

La délibération peut prévoir le recueil par le CST de l'avis des représentants de la collectivité. Dans ce cas, lors des réunions, l'avis du comité est rendu lorsqu'ont été recueillis l'avis du collège des représentants de la collectivité et l'avis du collège des représentants du personnel.

L'avis de chaque collège est émis à la majorité de ses membres présents ayant voix délibérative. En cas de partage des voix au sein d'un collège, son avis est réputé avoir été donné.

Lorsque la délibération a prévu le recueil par le CST de l'avis des représentants de la collectivité, la moitié au moins de ces représentants doivent être présents.

Dans les CT et CHSCT actuels, l'avis des deux collèges est sollicité.

4. Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

Dans les collectivités territoriales et les établissements publics employant deux cents agents au moins, une formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail doit être instituée au sein du CST.

Le nombre de représentants du personnel titulaires dans la formation spécialisée du comité est égal au nombre de représentants du personnel titulaire dans le CST.

Le nombre de représentants de la collectivité territoriale au sein de la formation spécialisée ne peut excéder le nombre de représentants du personnel au sein de cette formation.

Le nombre de représentants suppléants est égal au nombre de représentants titulaires. Toutefois, lorsque le bon fonctionnement de la formation spécialisée le justifie, l'organe délibérant de la collectivité territoriale peut décider, après avis du CST, que chaque titulaire

dispose de deux suppléants.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,
Pour le CST, décide :

- De créer un CST commun et de la placer auprès de la CCGP ;
- De fixer le nombre de représentants du personnel à 6 titulaires et 6 suppléants ;
- De maintenir le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants de la collectivité et des établissements égal à celui des représentants du personnel titulaire et suppléant ;
- D'octroyer voix délibérative aux représentants des collectivités.

Et pour la Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail, décide :

- D'instituer le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants de la collectivité et des établissements égal à celui des représentants du personnel ;
- De fixer le nombre de représentants titulaires à 6 et le nombre de représentants suppléants à 12 soit, le double de représentants titulaires ;
- D'octroyer voix délibérative aux représentants des collectivités.

Bureau et Fonctionnement de la Structure

Affaire n°29 : SPL "Pompes Funèbres Intercommunales du Grand Pontarlier" - Amendements tarifaires 2022

Conseillers en exercice	34
Conseillers présents	23
Votants	31

Par délibération du 28 octobre 2021, le Conseil Communautaire a adopté les tarifs 2022 de la SPL « PFI du Grand Pontarlier ».

Suite à l'augmentation significative du prix du carburant, corrélée aux difficultés passagères que connaît la SPL, il est nécessaire aujourd'hui d'augmenter les tarifs inhérents aux transports. Les augmentations proposées sont de l'ordre de 1.03 (indice).

Par ailleurs, il convient d'ajouter deux nouveaux tarifs pour les prestations suivantes :
- Cercueil Paraphe Pin Massif forme parisienne ;
- Prestation gravure.

La grille tarifaire 2022 ajustée se trouve en annexe.

Le Bureau a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 14 juin 2022.

Monsieur CHAUVIN confirme que l'augmentation concerne les frais de transport en raison de la hausse significative du prix du carburant. Cette augmentation est de l'ordre de 1.03 (indice) et non de 1,03 €. Par ailleurs, il annonce l'ajout de deux nouveaux tarifs.

Monsieur TOULET, qui a eu recours dernièrement aux services des PFI du Grand Pontarlier, fait part de son immense satisfaction et de celle de sa famille quant à la qualité des services rendus. Il témoigne de l'absolue compétence humaine et technique du directeur et de ses agents.

Monsieur CHAUVIN remercie Monsieur TOULET. Il confirme qu'il transmettra ce message à qui de droit.

Le Conseil Communautaire, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité des membres présents et représentés,
- Valide les modifications tarifaires suite à l'augmentation significative du prix du carburant et les deux nouveaux tarifs qui concernent les prestations indiquées ci-dessus, à compter du 1er juillet 2022.

SPL Pompes Funèbres Intercommunales du Grand Pontarlier

Tarifs à compter du 1er juillet 2022

PRESTATIONS			
Démarches et formalités administratives	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Frais de dossier pour prestations en sous-traitance	38,30	20	46,00
Frais de dossier pour prestations en sous-traitance majorés*	47,90	20	57,50
Démarches et formalités Simple	38,30	20	46,00
Démarches et formalités Simple majorées*	47,90	20	57,50
Démarches et formalités pour funérailles	87,50	20	105,00
Démarches et formalités pour funérailles majorées*	109,38	20	131,25
Démarches et formalité pour rapatriement à l'étranger	240,00	20	300,00
Démarches et formalités pour rapatriement à l'étranger majorées*	300,00	20	375,00
Véhicule démarches hors du Grand Pontarlier	62,73	10	71,00
Vacation funéraire	16,67	20	20,00
Démarches et Formalités Contrat Obsèques	104,20	20	125,00
**Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés*			
Funérarium	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Admission Funérarium	85,83	20	103,00
Forfait salon funéraire pour 2 jours	170,00	20	204,00
Journée ou jour supplémentaire en salon funéraire	85,83	20	103,00
Cellule réfrigérée par jour	31,69	20	38,00
Salle de thanatopraxie	51,67	20	62,00
Salle de toilette cultuelle	51,67	20	62,00
Salle de cérémonie	79,17	20	95,00
Salle de convivialité	85,00	20	102,00
Majoration admission*	53,33	20	64,00
Forfait table réfrigérée	85,83	20	103,00
**Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés*			

Funérarium	€ HT	TVA%	€TTC
Prise en charge	57,27	10	63,00
Prise en charge majorée*	71,59	10	78,75
Forfait*** 10 km aller/retour Centre Hospitalier de Pontarlier, Clinique St-Pierre et l'Ehpad à Doubs	158,18	10	174,00
Forfait*** 10 km aller/retour Centre Hospitalier de Pontarlier, Clinique St-Pierre et l'Ehpad à Doubs majoré*	197,73	10	217,50
Forfait*** dans un rayon de 20 km aller/retour autour de Pontarlier	246,36	10	271,00
Forfait*** dans un rayon de 20 km aller/retour autour de Pontarlier majoré*	307,95	10	338.75
Forfait*** dans un rayon de 35 km aller/retour autour de Pontarlier	261,82	10	288,00
Forfait*** dans un rayon de 35 km aller/retour autour de Pontarlier majoré*	327,37	10	360,00
Au-delà des forfaits, par km parcouru	1,45	10	1,60
Forfait Fœtus Hôpital de Pontarlier pour transport ANAPATH de Besançon	260,00	10	286,00
Housse biodégradable 150 µ	48,33	20	58,00
Véhicule Transport Avant MB	170,00		
Chauffeur	70,00		
Brancardier	46,00		
Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés* * (Véhicule, chauffeur, brancardier et housse biodégradable 150 µ)			

Location mise à disposition	€ HT	TVA%	€TTC
Forfait table réfrigérante fourniture, livraison et installation	103,33	20	124,00
Forfait table réfrigérante fourniture, livraison et installation majoré*	129,16	20	155,00
**Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés*			

Mise en bière	€ HT	TVA%	€TTC
Domicile	107,50	20	129,00
Domicile majoré*	134,37	20	161,25
Chambre Mortuaire Hôpital, Ehpad ou Funérarium	68,33	20	82,00
Chambre Mortuaire Hôpital, Ehpad ou Funérarium majoré*	85,41	20	102,50
Livraison de Cercueil	50,00	20	60,00
Livraison de Cercueil majorée*	62,50	20	75,00
**Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés*			

Transport après mise en bière	€ HT	TVA%	€TTC
Prise en charge	57,27	10	63,00
Prise en charge majorée*	71,59	10	78,75
1 – En France			
Au-delà du forfait dans un rayon de 20 km aller/retour autour de Pontarlier, par Km parcouru	1,45	10	1,60
Au-delà du forfait dans un rayon de 20 km aller/retour autour de Pontarlier*	1,82	10	2,00
2 – A l'étranger			
Au-delà prix inhérents à chaque pays (Vignette, Taxes, …)			
**Majoration en dehors des heures d'ouvertures ainsi que les dimanches et jours fériés*			

Cérémonie	€ HT	TVA%	€TTC
Corbillard Forfait Grand Pontarlier	154,55	10	170,00
2ème corbillard de fleurs	80,00	10	88,00
Véhicule de transport du personnel	65,45	10	72,00
Personnel (4)	233,30	20	280,00

Cérémonie	€ HT	TVA%	€TTC
Soit l'un	58,30	20	70,00
Maître de cérémonie	73,33	20	88,00
Maître de cérémonie civil	91,65	20	110,00
Dépôt de Corps	135,80	20	163,00
Véhicule pour Dépôt de Corps	170,00		
Exhumations	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Réunion de corps 1er corps	106,70	20	128,00
Réunion de corps (pour chaque corps suivant)	79,17	20	95,00
Changement boîte à ossements	54,17	20	65,00
Fossoyage	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Fossoyage pleine terre simple* (+100% à la main)	483,30	20	580,00
Fossoyage pleine terre double*(+100% à la main)	587,50	20	705,00
Ouverture et fermeture de caveau (creusage)*	291,70	20	350,00
Ouverture et fermeture de caveau (Plaques)*	218,33	20	262,00
Ouverture dalle béton caveau neuf	127,50	20	153,00
Creusage pour urne*	87,50	20	105,00
Personnel pour inhumation d'urne, scellement ou dispersion des cendres	58,30	20	70,00
Personnel pour inhumation	58,30	20	70,00
Ouverture de concession	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Déplacement de monument sur concession pleine terre Estimation*	832,50	20	999,00
Ouverture de caveau (déplacement Monument)*	516,67	20	620,00
Ouverture d'un enfeu*	169,17	20	200,00
Ouverture case columbarium / casurne (sans déplacement monument)*	52,50	20	63,00
Nettoyage tombale granit avant inhumation secteur Grand Pontarlier	44,17	20	53,00
FOURNITURES			
Cercueils adultes (poignées et enveloppe étanche) *	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Pin social - Forme Parisienne	408,30	20	490,00
Portal – Pin crémation – Forme Parisienne	440,00	20	528,00
Parrian - Chêne ordinaire teinté - Forme Parisienne	572,50	20	687,00
Lyonnais - Chêne ordinaire vernis - Forme Lyonnaise	711,90	20	853,00
Pavie – Pin massif satiné Forme Parisienne	761,70	20	914,00

Cercueils adultes (poignées et enveloppe étanche) *	€ HT	TVA%	€TTC
Thémis – Pin finition chêne – Equipements bois – Forme Tombeau	820,00	20	984,00
Personnalisé – Pin massif – Forme Parisienne	1 092,50	20	1 311,00
Cercueil Paraphe-Pin Massif-Forme Parisienne	1037,50	20	1245,00
Péral - Chêne massif - Finition satinée - Panneaux moulurés - Forme Parisienne	850,00	20	1 020,00
Prade – Chêne massif – Finition satinée – Panneaux moulurés – Forme Parisienne	1 020,00	20	1 224,00
Trébens - Chêne massif - Finition chêne clair - Forme Tombeau	1 282,50	20	1 539,00
Taurignan – Chêne massif qualité ébénisterie – Finition cérusée Forme Tombeau	1 372,50	20	1 647,00
Tamise - Erable massif 1er choix - Finition blanchie, vernis mat - Forme Tombeau	1 462,50	20	1 755,00
Toman – Châtaignier massif 1er choix – Finition cirée – Forme Tombeau	1 462,50	20	1 755,00
Turenne – Chêne massif 1er choix – Panneaux galbés avec socle – Forme tombeau	1 538,30	20	1 846,00
Ténarèze - Noyer massif - Finition Equipements façon vieux laiton	2 540,80	20	3 049,00
Cercueil Hors Côte majoration de 15%			
Cercueils enfants (poignées et enveloppe) * Tailles en cms	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Cercueil enfant fœtus – Taille 0,45 en pin	82,50	20	99,00
Cercueil Viso pin - Taille 0,60	130,00	20	156,00
Cercueil Viso chêne - Finition laquée blanc - Taille 0,60	190,90	20	229,00
Cercueil Viso pin – Taille 0,70	142,50	20	171,00
Cercueil Viso chêne - Finition laquée blanc - Taille 0,70	207,50	20	249,00
Cercueil Viso pin – Taille 100	173,35	20	208,00
Cercueil Viso chêne – Finition laquée blanc – Taille 100	249,20	20	299,00
Cercueil Viso pin – Taille 120	225,00	20	270,00
Cercueil Viso chêne – Finition laquée blanc – Taille 120	315,80	20	379,00
Cercueil Viso chêne – Finition laquée blanc – Taille 150	346,70	20	416,00
Cercueil en bois blanc (pour exhumation)	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Boîtes à ossements toutes tailles (jusqu'à 140 cm)	118,30	20	142,00
Cercueils spéciaux	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Cercueil zinc complet	335,80	20	403,00

Urnes cinéraires * (cendrier cinéraire)	€ HT	TVA%	€TTC
Voir liste complémentaire ci-jointe			
Capitons	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Capiton Taffetas	20,80	20	25,00
Terramo – Capiton tissus 100 gr	48,30	20	58,00
Vergo – Capiton tissus 120/150 gr	82,50	20	99,00
Linel – Capiton tissus 150 gr	100,00	20	120,00
Toscane – Capiton tissus 150 gr	100,00	20	120,00
Algora – Capiton tissus 150 gr	100,00	20	120,00
Canice – Capiton tissus supérieur à 200 gr	128,30	20	154,00
Thémis – Capiton tissus supérieur à 200 gr	128,30	20	154,00
Proxima – Capiton tissus supérieur à 200 gr	128,30	20	154,00
Capiton Design Luxe 200 gr	145,80	20	175,00
Garniture satin cercueil enfant	7,90	20	9,50

Emblèmes et plaques	€ HT	TVA%	€TTC
Emblème civil ou religieux plastique	27,50	20	33,00
Croix Christ et sans Christ doré en Zamak	55,00	20	66,00
Croix Christ et sans Christ façon vieux bronze en Zamak	55,00	20	66,00
Croix fil sans Christ doré en Zamak	55,00	20	66,00
Croix fil Christ et sans Christ façon vieux bronze en Zamak	55,00	20	66,00
Grande croix fil sans christ façon vieux bronze en Zamak	55,00	20	66,00
Autre Emblème Cultuelle doré en Zamak	55,00	20	66,00
Plaque d'identité en plastique gravée*	55,00	20	66,00
Plaquette d'identité en plastique gravée pour urne Cercueil indigent et enfant né sans vie*	10,80	20	13,00
Fournitures sanitaires	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Ouate de cellulose la longueur	15,00	20	18,00
Sel antiseptique	6,67	20	8,00
Housse d'exhumation ou de transport aérien	132,52	20	159,00
Housse de transport réquisition	83,30	20	100,00
Fournitures et accessoires divers	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Table et registre à signatures	49,17	20	59,00
Recueil de Dons			Offert
Planton ou croix de remarque avec plaque d'identité gravée	44,20	20	53,00
Travaux d'imprimerie	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Cartes et enveloppes			
A l'unité	2,50	20	3,00
Par 10	25,00	20	30,00
Autres articles (Exposition en magasin)	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Voir liste complémentaire ci-jointe			
Divers	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Sono portative pour cérémonie	47,50	20	57,00
Abri pour obsèques			Sur devis
Main d'œuvre (l'heure)	38,38	20	46,00

Entretien des sépultures	€ HT	TVA%	€TTC
Avec fleurissement 1 pot de Chrysanthèmes	127,50	20	153,00
Sans fleurissement	102,50	20	123,00
Nettoyage tombale granit avant inhumation - déplacement inclus	42,50	20	51,00
Gravure cimetière Déplacement Gravure atelier	9.17 45,45 7,50	1,83 4,55 1,50	11,00 50,00 9,00
Thanatopraxie	**€ HT**	**TVA%**	**€TTC**
Toilette Habillage	120,80	20	145,00
Soin de conservation et de présentation**	260,00	20	312,00
Soin de conservation et de présentation majoré (dimanche et jours fériés)**	388,33	20	466,00
Soin de conservation et de présentation sans formaldehyde	307,50	20	369,00
Retrait de prothèse avec pile (Pacemaker…)*	118,33	20	142,00
* Prestations obligatoires ** Prestations obligatoires en cas de transfert de corps vers certains pays			

LISTE COMPLEMENTAIRE
TARIFS 2022

URNES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
Urne N°1	Ref	17,50	21,00
Urne N°2	Ref	25,80	31,00
Urne N°3	Ref	35,00	42,00
Urne N°4	Ref	39,15	47,00
Urne N° 5	Ref	51,70	62,00
Urne N°6	Ref	60,00	72,00
Urne N°7	Ref	64,20	77,00
Urne N°8	Ref	79,20	95,00
Urne N°9	Ref	83,33	100,00
Urne N°10	Ref	91,67	110,00
Urne N°11	Ref	101,70	122,00
Urne N°12	Ref	110,00	132,00
Urne N°13	Ref	112,50	135,00
Urne N° 14	Ref	146,70	140,00
Urne N° 15	Ref	125,00	150,00
Urne N° 16	Ref	133,33	160,00
Urne N° 17	Ref	141,70	170,00
Urne N° 18	Ref	145,80	175,00
Urne N° 19	Ref	170,00	204,00
Urne N° 20	Ref	175,00	210,00
Urne N° 21	Ref	183,30	220,00
Urne N° 22	Ref	229,20	275,00
Urne N° 23	Ref	250,00	300,00
Urne N° 24	Ref	350,00	420,00

PLAQUES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20P1	L101	16,67	20,00
20P2	L108	16,67	20,00
20P3	L110	16,67	20,00
20P4	L109	16,67	20,00
20P6	PLAQUE	16,67	20,00
20P7	PLAQUE	16,67	20,00
20P8	L204	25,00	30,00
20P9	L212	29,17	35,00
20P12	D11620087CJUP	33,33	40,00
20P13	D11620107CMBL	33,33	40,00
20P14	D11620117CJUP	33,33	40,00
20P15	D11620077CHIB	33,33	40,00
20P16	PLAQUE	33,33	40,00
20P18	L0395	45,83	55,00
20P20	L0391	45,83	55,00
20P21	L0396	45,83	55,00
20P22	9013	41,67	50,00
20P23	L0392	45,83	55,00
20P24	PLAQUE	16,67	20,00
20P25	6073SILAB	100,00	120,00
20P26	L107	16,67	20,00
20P27	L112	16,67	20,00
20P29	PLAQUE	33,33	40,00
20P30	5488SA TAR	100,00	120,00
20P31	Z3JCA	70,83	85,00
20P32	PLAQUE	137,50	165,00
20P33	GD40PLEXI	125,00	150,00
20P34	PLAQUE	125,00	150,00
20P36	L0551	91,67	110,00
20P37	D40 TAROT01	70,83	85,00
20P38	40306	66,67	80,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20P39	40305	66,67	80,00
20P40	LC041	58,33	70,00
20P41	PLAQUE	183,33	220,00
20P42	13175NBF	75,00	90,00
20P43	261F	166,67	200,00
20P44	PLAQUE	108,33	130,00
20P45	D40 CHAT01	75,00	90,00
20P46	D50 BOULES	75,00	90,00
20P47	D13710907CMBL	41,67	50,00
20P48	D40 PETANQUE01	70,83	85,00
20P49	D40VTT01	75,00	90,00
20P50	LC041	58,33	70,00
20P51	GD25*35 BZE SKIEUR	91,67	110,00
20P52	G008	91,67	110,00
20P53	PLAQUE	100,00	120,00
20P55	PLAQUE	41,67	50,00
20P56	390F	150,00	180,00
20P58	PLAQUE	166,67	200,00
20P59	L211	29,17	35,00
20P60	L111	16,67	20,00
20P61	ACH2801	137,50	165,00
20P62	PLAQUE	33,33	40,00
20P63	L206	25,00	30,00
20P64	PLAQUE	33,33	40,00
20P65	H12620231R	183,33	220,00
20P66	PLAQUE	58,33	70,00
20P67	PLAQUE	166,67	200,00
20P68	PLAQUE	225,00	270,00
20P69	PLAQUE	100,00	120,00
20P71	PLAQUE	66,67	80,00
20P72	PLAQUE	66,67	80,00
20P73	7533	183,33	220,00
20P75	D40 BUS	70,83	85,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20P76	PLAQUE	195,83	235,00
20P77	226F	250,00	300,00
20P78	PLAQUE	208,33	250,00
20P79	PLAQUE	41,67	50,00
20P80	D40 CHASSE01	70,83	85,00
20P81	D40 CHASSE03	70,83	85,00
20P82	D40 PECHE01	79,17	95,00
20P83	PLAQUE	133,33	160,00
20P84	PLAQUE	233,33	280,00
20P85	PLAQUE	208,33	250,00
20P86	PLAQUE	125,00	150,00
20P87	PLAQUE	233,33	280,00
20P88	PLAQUE	141,67	170,00
20P89	PLAQUE	250,00	300,00
20P90	D81101R2	250,00	300,00
20P91	DL4401	350,00	420,00
20P92	D80801	250,00	300,00
20P95	ACD1058	75,00	90,00
20P96	PLAQUE	166,67	200,00
20P97	PLAQUE	166,67	200,00
20P99	PLAQUE	108,33	130,00
20P100	PLAQUE	166,67	200,00
20P103	GD90 PLEXI37	112,50	135,00
20P104	GD90 PLEXI74	112,50	135,00
20P105	GD405F	91,67	110,00
20P107	GD502A	79,17	95,00
20P109	G045NO	166,67	200,00
20P110	GG06	83,33	100,00
20P111	GO46D0	83,33	100,00
20P112	1192NOI	133,33	160,00
20P114	G081DO	162,50	195,00
20P115	G110DO	58,33	70,00
20P116	G107DO	129,17	155,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20P117	L0468D	62,50	75,00
20P118	D11618017CMBL	70,83	85,00
20P119	H11610177C	50,00	60,00
20P120	L0473	58,33	70,00
20P121	L0453	66,67	80,00
20P122	L0455	66,67	80,00
20P123	L0477D	66,67	80,00
20P125	L0452	66,67	80,00
20P126	56061D	150,00	180,00
20P127	H12620191C	191,67	230,00
20P128	26258	158,33	190,00
20P132	GD391B	50,00	60,00
20P133	GD391A	50,00	60,00
20P134	Z3 PLAQUE	50,00	60,00
20P135	PLAQUE	70,83	85,00
20P136	PLAQUE	58,33	70,00
20P137	PLAQUE	16,67	20,00
20P138	PLAQUE	16,67	20,00
20P139	PLAQUE	108,33	130,00
20P140	PLAQUE	133,33	160,00
20P141	PLAQUE	41,67	50,00
20P142	PLAQUE	41,67	50,00
20P143	PLAQUE	16,67	20,00
20P144	PLAQUE	16,67	20,00
20P145	PLAQUE	25,00	30,00
20P146	PLAQUE	33,33	40,00
20P147	PLAQUE	41,67	50,00
20P148	PLAQUE	33,33	40,00
20P149	PLAQUE	25,00	30,00
20P150	PLAQUE	33,33	40,00
20P151	PLAQUE	25,00	30,00
20P152	PLAQUE	33,33	40,00
20P153	PLAQUE	58,33	70,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20P154	PLAQUE	66,67	80,00
20P155	PLAQUE	208,33	250,00
20P156	PLAQUE	62,50	75,00
20P157	PLAQUE	70,83	85,00
20P158	PLAQUE	62,50	75,00
20P159	PLAQUE	66,67	80,00
20P160	PLAQUE	66,67	80,00
20P161	PLAQUE	62,50	75,00
20P162	PLAQUE	100,00	120,00

JARDINIÈRES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20J1	JARDINIERE GRANIT	200,00	240,00
20J2	JARDINIERE GRANIT	83,33	100,00
20J3	JARDINIERE GRANIT	62,50	75,00
20J4	JARDINIERE GRANIT	62,50	75,00
20J5	JARDINIERE GRANIT	62,50	75,00

VASES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20V1	VASE 8 PANS NOIR	83,33	100,00
20V3	VASE 8 PANS NOIR	83,33	100,00
20V4	VASE	125,00	150,00
20V5	VASE	125,00	150,00
20V6	VASE	154,17	185,00

LANTERNES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20L1	LANTERNE	233,33	280,00
20L2	LA0120 NOIR	241,67	290,00
20L3	LA0623 NOIR	233,33	280,00
20L4	LA0623 MAES BLUE	233,33	280,00
20L5	LANTERNE	175,00	210,00

CROIX SUR SOCLE OU SUR PIEDS			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20C1	CROIX	108,33	130,00
20C2	CXG01HIB	108,33	130,00
20C3	CXG01MBL	108,33	130,00
20C4	CXG02MBL	108,33	130,00
20C5	CXG02HIB	108,33	130,00
20C6	CXG02NBF	108,33	130,00
20C7	CXG02NBF	108,33	130,00
20C8	CXG01NBF	108,33	130,00
20C9	CXG01NBF	108,33	130,00
20C10	CX02SNBF	166,67	200,00
20C11	CX02SNBF	166,67	200,00
20C12	CXDC02NBF	150,00	180,00
20C13	CXDC03NBF	150,00	180,00
20C14	CXCF01NBF	133,33	160,00
20C15	CXCF01MBL	133,33	160,00
20C16	CXCF01HIB	133,33	160,00
20C17	CXCF01LAB	133,33	160,00
20C18	CX01NBF	100,00	120,00
20C19	CX01MBL	100,00	120,00
20C20	CROIX	58,33	70,00

FLEURS ARTIFICIELLES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20F1	CR162R	83,33	100,00
20F2	CR162O	83,33	100,00
20F3	CR162W	83,33	100,00
20F4	CR162L	83,33	100,00
20F5	CR162F	83,33	100,00
20F6	RA308L	91,67	110,00
20F7	RA260R	116,67	140,00
20F8	CL190	16,67	20,00
20F9	CL190	16,67	20,00
20F11	A0168GH	37,50	45,00
20F12	845B	29,17	35,00
20F13	869A	37,50	45,00
20F14	25942-6 2 100	45,83	55,00
20F15	fleurs	37,50	45,00
20F16	CL274F	41,67	50,00
20F18	fleurs	37,50	45,00
20F20	20965-51 950	41,67	50,00
20F21	20842-51 200	25,00	30,00
20F22	21946-6 1 700	37,50	45,00
20F24	B0233GH	45,83	55,00
20F25	ROSE A L'UNITE	2,50	3,00
20F26	70954-69 600	200,00	240,00
20F27	70951Z1-510 000	200,00	240,00
20F28	70926-58 900	183,33	220,00
20F29	70926-68 900	183,33	220,00
20F30	R50-658	112,50	135,00
20F31	RA260F	116,67	140,00
20F32	RA195F	95,83	115,00
20F33	78103-13 000	66,67	80,00
20F35	DT425P	216,67	260,00
20F37	RA262F	95,83	115,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20F38	RA262R	95,83	115,00
20F39	RA262S	95,83	115,00
20F40	RA3080	91,67	110,00
20F41	CS140F	66,67	80,00
20F42	CS139ASS	66,67	80,00
20F43	RA145R	66,67	80,00
20F44	RA145M	66,67	80,00
20F45	RA145P	66,67	80,00
20F46	743045-21 700	37,50	45,00
20F47	fleurs	37,50	45,00
20F49	BB129R	33,33	40,00
20F50	fleurs	37,50	45,00
20F52	233860-6	54,17	65,00
20F53	233860-5	54,17	65,00
20F54	27916-7	25,00	30,00
20F55	27916-2	25,00	30,00
20F56	27011-4	29,17	35,00
20F57	21916-2	25,00	30,00
20F58	213721-0	33,33	40,00
20F59	213721-0	33,33	40,00
20F60	213721-0	33,33	40,00
20F61	213721-0	33,33	40,00
20F62	233860-7	54,17	65,00
20F63	233721-5	79,17	95,00
20F64	233721-5	79,17	95,00
20F65	233721-8	79,17	95,00
20F66	233721-8	79,17	95,00
20F67	213056-0	29,17	35,00
20F68	213056-0	29,17	35,00
20F69	213056-0	29,17	35,00
20F70	213056-0	29,17	35,00
20F71	213056-0	29,17	35,00

Réf. / N°	Modèle	Prix de vente HT	Prix de vente TTC
20F72	213056-0	29,17	35,00
20F73	283456-0	29,17	35,00
20F74	283456-0	29,17	35,00
20F75	283456-0	29,17	35,00
20F76	283456-0	29,17	35,00
20F77	283456-0	29,17	35,00
20F78	283456-0	29,17	35,00
20F79	283866-0	25,00	30,00
20F80	283866-0	25,00	30,00
20F81	283866-0	25,00	30,00
20F82	283866-0	25,00	30,00
20F83	283866-0	25,00	30,00
20F84	283866-0	25,00	30,00
20F85	CRE168R	75,00	90,00

BOUGIES			
Réf. / N°	**Modèle**	**Prix de vente HT**	**Prix de vente TTC**
20B1	Bougies	16,67	20,00
20B2	Bougies	16,67	20,00
20B3	Bougies	16,67	20,00
20B4	Bougies	16,67	20,00
20B5	Bougies	16,67	20,00
20B6	Bougies	16,67	20,00
20B7	Bougies	16,67	20,00
20B8	Bougies	16,67	20,00
20B9	Bougies	16,67	20,00
20B10	Bougies	16,67	20,00
20B11	Bougies	16,67	20,00
20B12	Bougies	16,67	20,00
20B13	Bougies	16,67	20,00
20B14	Bougies	16,67	20,00
20B15	Bougies	16,67	20,00
20B16	Bougies	16,67	20,00
20B17	Bougies	16,67	20,00
20B18	Bougies	16,67	20,00
20B19	Bougies	16,67	20,00
20B20	Bougies	16,67	20,00
20B21	Bougies	25,00	30,00
20B22	Bougies	25,00	30,00
20B23	Bougies	25,00	30,00
20B24	Bougies	25,00	30,00
20B25	Bougies	25,00	30,00
20B26	Bougies	25,00	30,00
20B28	Bougies	16,67	20,00
20B29	Bougies	16,67	20,00
20B30	Bougies	16,67	20,00
20B31	Bougies	16,67	20,00
20B32	Bougies	16,67	20,00
20B33	Bougies	16,67	20,00
20B34	Bougies	16,67	20,00

Affaire n°30 : Compte-rendu des décisions prises - Application de l'article L. 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales

DIRECTION AFFAIRES JURIDIQUES, COMMANDE PUBLIQUE ET PATRIMOINE

N°001/2022
Conclusion d'un avenant n°01 au marché n°034/2021 passé avec la société COOPERATIVE AGRICOLE TERRE COMTOISE (25770 Chemaudin-et-Vaux) ayant pour objet d'acter le changement de titulaire au profit de la société SAS DEMETERRE (25770 Chemaudin-et-Vaux) à la suite d'une scission. Toutes les autres clauses et conditions du marché concerné demeurent inchangées et applicables intégralement.

N°031/2022
Conclusion d'un marché public, passé en procédure adaptée ouverte, ayant pour objet la refonte du site internet de la CCGP et des communes de Houtaud, des Granges-Narboz et de Vuillecin. Le marché comprend 4 prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :
- PSE n°01 : Intégration des contenus du site web de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier,
- PSE n°02 : Intégration des contenus du site web de la commune des Granges-Narboz,
- PSE n°03 : Intégration des contenus du site web de la commune de Houtaud,
- PSE n°04 : Intégration des contenus du site web de la commune de Vuillecin.

Marché	Titulaire	Montant estimatif HT
Lot unique	SARL COM6 INTERACTIVE 3 rue Antoine Lavoisier ZA Triasis 31140 LAUNAGUET	Offre de base : 24 315 € PSE n°01 : 1 250,00 € PSE n°02 : 625,00 € PSE n°03 : 625,00 € PSE n°04 : 625,00 €

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 1er septembre 2021.

N°043/2022
Conclusion de l'avenant n°02 rectificatif au marché n°2018/124 relatif aux fournitures de services de téléphonie (fixe, mobile et internet), ayant pour objet d'augmenter le montant maximum pour l'année 2021 en raison de l'ajout d'accès ADSL supplémentaires et du passage à un accès fibre pour la mairie et la CCGP. Le montant maximum pour l'année 2021 passe ainsi de 29 000 € HT à 48 500 € HT, pour une augmentation de + 67,24 %.
Aussi, le montant maximum pour la CCGP pour l'année 2021 passe à :

Entité	Montant maximum par période
CCGP	19 600 € HT

Toutes les autres clauses et conditions du marché concerné demeure inchangées et applicables intégralement.

N°046/2022
Conclusion de l'avenant n°01 au lot n°05 « détection et géolocalisation de réseaux enterrés dans le cadre de travaux d'assainissement, d'eau potable et de voirie » (marché n°025/2021) ayant pour objet la modification du groupement d'opérateurs économiques titulaires suite à la

dissolution sans liquidation du seul cotraitant SERD et de la transmission universelle de son patrimoine au mandataire du groupement ELLIVA. La société ELLIVA devient le titulaire unique de l'accord-cadre. Toutes les autres clauses et conditions du marché initial demeurent inchangées et applicables intégralement.

N°056/2022
Conclusion d'un marché public, passé en procédure adaptée, ayant pour objet la réalisation d'essais de pompage et d'analyses d'eau sur le puits existant de Contour de bise. Lors de l'exécution de ce marché, des prestations supplémentaires pourront s'avérer nécessaires. Aussi, il est prévu la conclusion de bons de commande à hauteur du montant maximum suivant pour la durée du marché : 25 000 € HT.

Marché	Titulaire	Montant total en €
Lot unique	SARL IDEES EAUX 20 rue Paul Auguin 39170 SAINT LUPICIN	Prestations de base : 23 000 € HT *(Montant global et forfaitaire)* Prestations à bons de commandes – Montant maximum : 25 000 € HT

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 19 janvier 2022.

N°063/2022
Conclusion de l'avenant n°01 aux lots n°01 et 03 – Travaux de restauration des ponts-levis, du pont dormant et de la porte d'honneur du Château de Joux, ayant pour objet d'une part, pour le lot n°01 d'acter la location d'échafaudages supplémentaires en raison des conditions météorologiques et des difficultés d'approvisionnement, et, d'autre part, pour le lot n°03 la réalisation de travaux supplémentaires en raison d'anomalies rencontrées en cours d'exécution du marché.

Lots	Titulaires	Montant du marché initial € HT	Montant de l'avenant n°01 € HT	%	Nouveau montant du marché € HT
Lot 01 Echafaudages / Etaiements	HUSSOR ERECTA ZI 336 – La Croix d'Orbey 68650 LAPOUTROIE	110 606,75	6 966,00	6.30	117 572,75
Lot 03 Charpente bois/métal - Couverture	Groupement BERTRAND CONSTRUCTION BOIS (mandataire) / OUDOT DEVELOPPEMENT ZA La Louière 25620 L'HOPITAL DU GROS BOIS	450 647,65	34 314,50	7.61	484 962,15

Le délai d'exécution des travaux a été prolongé de 4 mois et 10 jours, soit jusqu'au 20 mai 2022.

N°065/2022
Conclusion d'un accord-cadre à bons de commande relatif au lot n°04 « Analyse de l'eau potable traitée des stations de pompage de la CCGP » du marché de prestations d'analyses

physico-chimiques et biologiques sur le territoire de la CCGP.

Marché	Titulaire	Montant maximum par période
Lot 04	ABIOLAB-ASPOSAN 60 allée Saint-Exupéry 38330 MONTBONNOT SAINT MARTIN	14 000 € HT

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale allant de sa notification au 31 décembre 2022. Il peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2025.

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 7 mars 2022.

N°066/2022
Abandon de procédure du marché relatif à la réhabilitation des ouvrages sur le site de production d'eau potable de Champ du Vau à Vuillecin (25). Les prestations étaient réparties en 2 lots :
- Lot n°01 : Ouvrage de protection de la tête de puits, canalisations et fourreaux enterrés, aménagements VRD ;
- Lot n°02 : Equipements du puits et du local.

Lots	Motifs de l'abandon de procédure
Lot 01	Lot déclaré infructueux en raison de l'absence d'offres reçues. Une nouvelle procédure sera lancée prochainement
Lot 02	Lot déclaré sans suite pour motifs économiques. En effet, l'acheteur doit augmenter le budget alloué à l'opération, au vu de la situation économique actuelle. Une nouvelle procédure sera lancée prochainement

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 1er février 2022.

N°073/2022
Conclusion d'un marché à tranches, passé en procédure adaptée ouverte, ayant pour objet les travaux d'aménagement des ouvrages de gestion des eaux pluviales de la ZAE des Granges-Narboz et la restauration d'une zone humide. Le marché fait l'objet d'une tranche ferme et d'une tranche optionnelle :
- Tranche ferme : marché général de travaux
- Tranche optionnelle n°01 : travaux de terrassement supplémentaires – extension de la zone humide

Marché	Titulaire	Montant € HT	
Lot unique	SARL MALPESA TP 23 rue de Besançon 25270 LEVIER	- Tranche ferme : - Tranche optionnelle *(*)* :	371 637,10 € HT 28 350,00 € HT

(*) Conformément à l'article R.2113-6 du code de la commande publique, l'exécution de chaque tranche optionnelle est subordonnée à la décision de l'acheteur de l'affermir, notifiée au titulaire dans les conditions fixées au marché.

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 17 mars 2022.

DIRECTION CITOYENNETE

N°060/2022
Sollicitation, s'agissant de la réhabilitation de l'aire d'accueil permanente des gens du voyage, des subventions suivantes, conformément au plan de financement prévisionnel :

BUDGET PREVISIONNEL 2022
Réhabilitation de l'aire d'accueil permanente des gens du voyage de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier
2ème plateforme (10 emplacements)

DEPENSES PREVISIONNELLES				FINANCEMENTS PREVISIONNELS	
PRESTATIONS	DETAIL	HT		FINANCEURS	Montants sollicités
Réfection des Enrobés de la 2ème plateforme	Décapage du revêtement existant, nivellement compactage fourniture et mise en œuvre d'enrobés	45 744,00 €		**Département du Doubs** 15% du montant des travaux dans la limite de 6500 € HT/ place	6 861,60 €
				Etat - plan de relance 2022 70%	32 020,80 €
				Communauté de Communes du Grand Pontarlier autofinancement	6 861,60 €
TOTAL		**45 744,00 €**		**TOTAL**	**45 744,00 €**

Par ailleurs, la CCGP s'engage à prendre en charge tout ou partie des financements non acquis.

DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT

N°033/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de la Cluse et Mijoux dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « Amélioration de l'alimentation en eau potable de la commune de la Cluse et Mijoux » à compter du 1er janvier 2022.

N°034/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de Verrières de Joux dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « Mission de maitrise d'œuvre pour l'alimentation en Eau Potable - RD 67B – Tranche 2 » à compter du 1er janvier 2022.

N°035/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de Verrières de Joux dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « 04200069 - Alimentation en Eau Potable - RD 67B - Tranche 2 » à compter du 1er janvier 2022.

N°038/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune Doubs dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « Contrat d'abonnement des cartes M2M multi-opérateur – Matériel » à compter du 1er janvier 2022.

N°039/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la

CCGP à la commune Doubs dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « contrat de maintenance et de suivi de la supervision de la commune Doubs » à compter du 1er janvier 2022.

N°048/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de Pontarlier dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « Fourniture et livraison de compteurs volumétriques » à compter du 1er janvier 2022.

N°049/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de Pontarlier dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public « fourniture et livraison de canalisation et pièces de fontainerie » à compter du 1er janvier 2022.

N°050/2022
Approbation et signature de l'avenant n°1 ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP à la commune de Pontarlier dans l'ensemble de ses droits et obligations découlant du marché public 2021/011 - Travaux de rénovation du réseau d'eau potable : remplacement des conduites principales et renouvellement des branchements.

N°053/2022
Approbation et signature de l'avenant ayant pour objet de constater la substitution de la CCGP aux communes de Pontarlier, Doubs, Chaffois et la Cluse et Mijoux dans l'ensemble de leurs droits et obligations découlant des décisions d'aides accordés par l'Agence de l'Eau RMC pour les opérations suivantes :

Ancien titulaire		Nouveau titulaire		Détail de l'élément / des éléments transféré(s)				
Réf. Agence	Nom du titulaire	Réf. Agence	Nom du titulaire	Convention	Nature*	Objet	Montant Prévu / Montant versé	Tableau d'Amortis-sement
25462	Pontarlier	25992	CC du Grand Pontarlier	2021 1254	Subvention (Convention)	Travaux de rénovation du réseau d'eau potable -Remplacement de conduites principales et renouvellement de branchements	313 057.00 € / 0 €	NON
25204	Doubs	25992	CC du Grand Pontarlier		*Subvention (Opération)*	220964 Travaux de renouvellement et d'amélioration du réseau AEP rue des Sauges	24 820.00 € / Voir avec le Département	NON
25110	Chaffois	25992	CC du Grand Pontarlier	2018 2459	Subvention (Op. Prog. A. AERMC / DPT)	208711 SUR 2018 : Réhabilitation du réseau d'eau potable rue du Château	3 450.00 € / Voir avec le Département	NON
25157	La Cluse-et-Mijoux	25992	CC du Grand Pontarlier	2018 2459	Subvention (Op. Prog. A. AERMC / DPT)	208705 SUR 2018 : Bouclage conduite d'eau "Les Angles"	4 021.00 € / Voir avec le Département	NON

N°055/2022
Conclusion d'un marché public, passé sur procédure adaptée ouverte, ayant pour objet les travaux de remplacement des équipements d'automatisme pour un montant de 25 212,21 € HT à la société Loeber Georges, 16 rue Lamartine 67300 SCHILTIGHEIM.

N°074/2022
Conclusion d'un marché public, sans publicité, ni mise en concurrence, ayant pour objet le reconditionnement des anciens équipements (70 corrélateurs en poste fixe) pour un montant de 10 500 € HT à la société VON ROLL HYDRO (20 route d'Orschwiller 67 600 SELESTAT).

DIRECTION ECONOMIE

N°032/2022
Conclusion d'une convention avec l'association COVID-19 PONTARLIER (ASCOPONT), pour la mise à disposition temporaire du local n°6 de type atelier d'une superficie de 260 m² situé dans le bâtiment « La Belle Vie » 8 Rue de la Grande Oie – 25300 HOUTAUD, afin d'y stocker des vêtements et des denrées alimentaires collectés à destination des réfugiés ukrainiens. La convention est conclue à titre gratuit, pour la période allant du 17 mars 2022 au 31 mai 2022.

N°057/2022
Conclusion d'une convention avec l'association COVID-19 PONTARLIER (ASCOPONT), pour la mise à disposition temporaire du local n°6 de type atelier d'une superficie de 260 m² situé dans le bâtiment « La Belle Vie » 8 Rue de la Grande Oie – 25300 HOUTAUD, afin d'y stocker des vêtements et des denrées alimentaires collectés à destination des réfugiés ukrainiens. La convention est conclue à titre gratuit, pour la période allant du 1er juin 2022 au 31 août 2022.

N°058/2022
Conclusion d'une convention avec l'association COVID-19 PONTARLIER (ASCOPONT), pour la mise à disposition temporaire du local n°7 de type atelier d'une superficie de 214 m² situé dans le bâtiment « La Belle Vie » 8 Rue de la Grande Oie – 25300 HOUTAUD, afin d'y stocker des vêtements et des denrées alimentaires collectés à destination des réfugiés ukrainiens. La convention est conclue à titre gratuit, pour la période allant du 1er juin 2022 au 31 août 2022.

N°062/2022
Conclusion d'un bail dérogatoire au droit commercial pour la location de l'atelier n°4 d'une superficie de 171 m² situé dans le bâtiment « La Belle Vie » 8 rue de la Grande Oie, 25300 HOUTAUD avec un entrepreneur, afin d'y exercer une activité de travaux de maçonnerie. Le bail est conclu pour une durée de un an, prenant effet à compter du 1er mai 2022 pour se terminer le 30 avril 2023. Le montant mensuel du loyer hors charges s'établit comme suit : Du 1er au 12ème mois inclus : 171m² à 2.85 €/m^2 soit : 487.35 €.

N°067/2022
Conclusion d'un bail dérogatoire au droit commercial pour la location de l'atelier n°13 d'une superficie de 462 m² situé dans le bâtiment « La Belle Vie » 8 rue de la Grande Oie - 25300 HOUTAUD avec l'association « La Ressourcerie », dont le siège social est sis 3 rue Denise Viennet – 25800 VALDAHON, afin d'y exercer une activité de recyclage et de valorisation des déchets issus des déchèteries et des recycleries. Le bail est conclu pour une durée de un an, prenant effet à compter du 22 mai 2022 pour se terminer le 21 mai 2023. Le montant mensuel du loyer hors charges s'établit comme suit : 462 m² à 4.23 €/m^2 soit : 1 954.26 €.

DIRECTION DE L'INGENIERIE ET DE LA TRANSITION ENERGETIQUE

N°037/2022
Conclusion d'un marché passé en procédure adaptée, ayant pour objet l'étude de faisabilité sur le bâtiment « La Belle Vie » à HOUTAUD

Titulaire	Adresse	Montant du marché en € HT
ARCHI PLUS TECH	3, Chemin des Ecoles des Tilleroyes – 25000 BESANCON	38 600.00 €

DIRECTION POLITIQUE DE LA VILLE

N°023/2022
Dans le cadre des activités du Contrat Educatif Local, fourniture de quatre prestations par l'auto entreprise Rire d'enfants, 34 Rue de Paccaud 39250 CERNIEBAUD consistant en l'accueil de 6 enfants dans le cadre d'un atelier intitulé « Atelier couture » durant les vacances de Carnaval et de Pâques. Le montant total pour ces prestations s'élève à 788,00 € TTC.

DIRECTION STRATEGIE FINANCIERE ET ORDONNANCEMENT

N°044/2022
Conclusion et signature entre la CCGP et le Crédit Agricole Franche-Comté, d'un avenant de transfert pour :
- le prêt n° 56032765473 dont le capital restant dû est de 35 385.91€ ;
- le prêt n° 56049009512 dont le capital restant dû est de 29 949.48€ ;
- le prêt n° 00000243767 dont le capital restant dû est de 9 965.98€.

N°045/2022
Conclusion et signature entre la CCGP et le Crédit Agricole Franche-Comté d'un avenant de transfert pour :
- le prêt n° 00000249275 dont le capital restant dû est de 17 056.32€ ;
- le prêt n° 56033188656 dont le capital restant dû est de 4 805.24€.

DIRECTION TOURISME

N°027/2022
Conclusion avec la Compagnie Les Îles Voisines, 33 rue de la Corvée – 25000 Besançon, d'un contrat pour 8 représentations de balades contées intitulées « Les Histoires du Haut », les mardis et jeudis, du 26 juillet au 18 août 2022, à 15 h 00, au Château de Joux. La CCGP s'engage à verser à la Compagnie, la somme de 2 000 € TTC.

N°030/2022
Conclusion avec la Sarl « Les Papillons » d'une convention de mise à disposition de la salle hors-sac côté Pontarlier d'une superficie de 114,5 m², située au Complexe Touristique du Gounefay – Route du Larmont – 25300 Pontarlier. Cette salle sera mise à disposition de l'occupant pour les besoins de son activité durant la période du 28 mars 2022 au 16 décembre 2022. La CCGP en reprendra possession pour ses activités hivernales du 17 décembre 2022 au 27 mars 2023. Les restaurateurs assureront la fermeture des salles hors-sac à raison de 250 jours par an. Une convention est établie pour une durée d'un an.

N°036/2022
Renouvellement de l'adhésion de la CCGP au Comité Départemental de la Randonnée Pédestre (CDRP) 25, suite à sa fusion-absorption avec l'association Union de la Randonnée Verte (URV), moyennant le versement d'une cotisation annuelle s'élevant à 200,00 €.

N°040/2022
Approbation du plan de financement prévisionnel relatif au « Projet Jurassic Vélo Tours » validé par le Conseil Communautaire en date du 24 novembre 2021 et décomposé comme suit :

DÉPENSES	RECETTES

D'INVESTISSEMENT		CCGP		FNADT Massif du Jura		Conseil départemental du Doubs		TOTAL
Poste de dépense	**Coût HT**	%	€	%	€	%	€	
Aménagements points de départ et points d'intérêt	26 000	30	7 800	35	9 100	35	9 100	26 000
TOTAL	26 000	30	7 800	35	9 100	35	9 100	26 000

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		RECETTES						
		CCGP		FNADT Massif du Jura		Conseil départemental du Doubs		TOTAL
Poste de dépense	**Coût TTC**	%	€	%	€	%	€	
Outils de communication	4000	30	1 200	35	1 400	35	1 400	4 000
TOTAL	4000	30	1 200	35	1 400	35	1 400	4 000

Le Parc Naturel Régional du Haut-Jura est autorisé à solliciter les subventions ci-dessus mentionnées.

N°047/2022
Conclusion avec la Société de distribution Gaz et Eaux, 14 rue de Noiret – 25620 Mamirolle, d'un contrat pour assurer le suivi du poste de refoulement du Château de Joux. Le contrat est conclu à compter du 1er mai 2022 pour une durée de 2 ans. La CCGP s'engage en contrepartie, la somme de 5 404.80 € TTC.

N°068/2022
Conclusion avec la Communauté de Communes des Lacs et Montagnes du Haut-Doubs, d'une convention portant sur la gestion du site nordique des Granges-Dessus. La convention est consentie pour une durée d'une année soit du 15 décembre 2021 au 14 décembre 2022. Les recettes résultant de la vente de redevances du chalet des Granges-Dessus seront affectées comme suite :
- 5,5 % attribuées à l'Espace Nordique Jurassien,
- le solde sera réparti au prorata des kilomètres de pistes situés sur le territoire des deux collectivités soit 63 % au profit de la CCGP et 37 % au profit de la CCLMHD.

Les dépenses de fonctionnement liées à l'exploitation du site seront également réparties au prorata des kilomètres sur les deux collectivités soit 63 % à la charge de la CCGP et 37 % à la charge de la CCLMHD.

N°071/2022
Conclusion d'un contrat avec la Compagnie La Levée, 21 rue du Général Leclerc – 35260 Cancale, portant sur la mise en scène et le jeu d'un spectacle familial de visites théâtralisées « Lady Cactus », les 12, 14, 19, 21, 26, 28 juillet et 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 août 2022, soit 14 représentations au Château de Joux. En contrepartie de la prestation, la CCGP s'engage à verser à la Compagnie, la somme de 12 000 € TTC.

N°077/2022
Conclusion d'une convention avec Monsieur PILLOD domicilié 7, Les Granges-Dessus – 25300 GRANGES NARBOZ, portant sur la location d'un hangar d'une superficie de 240 m² situé au 7, Les Granges-Dessus – 25300 GRANGES NARBOZ pour le stockage du dameur

du site nordique des Granges-Dessus. Le loyer mensuel s'élève à 100,00 € et sera payable d'avance annuellement. La convention prend effet au 15 mai 2022 pour une durée de 3 ans et se terminera le 14 mai 2025.

N°078/2022
Conclusion d'un contrat avec l'association ENY Entertainment, représentée par Madame RETAIL, 65 av. de la Cholière – 44700 Orvault, portant sur la mise en place d'un spectacle intitulé « Ezombolo » pour l'inauguration de la saison estivale, le 8 juillet 2022. En contrepartie de la prestation, la CCGP s'engage à verser à l'association, la somme de 4 453.20 € nets.

SECRETARIAT GENERAL

N°028/2022
Renouvellement de l'adhésion de la CCGP à l'association « ATMO Bourgogne Franche-Comté » pour l'année 2022 moyennant le versement de la somme de 500,00 €.

N°041/2022
Résiliation du marché public ou accord cadre, avec le Cabinet d'avocats PEYRICAL & SABATTIER ASSOCIES, 103 rue La Fayette à Paris pour des motifs d'intérêt général tenant à maintenir l'historique du dossier de suivi et garantir les intérêts judiciaires de la CCGP.

N°042/2022
Conclusion d'un marché auprès de Maître Pierre Cailloce, avocat au barreau de Paris, 103 rue La Fayette, pour trois ans à compter de sa notification. Signature d'une convention ayant pour objet, d'accompagner la CCGP dans sa procédure avec la société AGYSOFT. Le coût de la prestation se décompose en une partie fixe au taux horaire à 160 € HT et d'un taux journalier à 800 € HT ainsi qu'une indemnité de résultat telle que fixée à l'article 5 de la convention.

N°075/2022
Renouvellement de l'adhésion de la CCGP à l'Association d'appui aux Territoires du Doubs (Ad@t) pour l'année 2022 moyennant le versement d'une cotisation de 2415,00 €.

31. Informations diverses :

Monsieur GENRE, qui rappelle l'attachement de la CCGP à Haïti, souhaite faire un point sur la coopération décentralisée qui a débuté en 2009.

Monsieur GENRE rappelle l'urgence qui a fait suite au séisme du 12 janvier 2010 et la décision de réorienter l'aide de la collectivité vers la création d'un foyer d'accueil destiné à la prise en charge d'enfants orphelins. Ce foyer est localisé dans la Ville de Milot.

Monsieur GENRE présente un diaporama retraçant l'évolution du foyer, la vie des enfants, leur scolarité et l'organisation d'activités éducatives, artisanales et ludiques. Il donne lecture d'un courrier de Monsieur DESFORGES, DGS de la Mairie de Milot, qui dresse un bilan de la situation économique très difficile en Haïti. Monsieur DESFORGES adresse ses remerciements aux élus de la CCGP ainsi qu'à Anne-Lise BAYLLET pour leur soutien apporté. 10 enfants orphelins arrivent à grandir avec beaucoup de confiance et de certitude et à acquérir une éducation de qualité.

Monsieur GENRE rappelle l'attribution d'une aide annuelle de la CCGP, d'un montant de

10 000 € (8 000 € en fonctionnement et 2 000 € en investissement).

Monsieur COTE-COLISSON souhaiterait connaître le nombre d'habitants à Milot.

Monsieur GENRE répond que le nombre est estimatif. Il se situe entre 30 et 40 000 habitants.

Monsieur GENRE termine la séance en remerciant les élus et les services pour le travail réalisé. Il souhaite à tous de bonnes vacances estivales. Il invite ensuite l'assemblée à partager le verre de l'amitié.

La séance est levée à 22h05.

Pontarlier, le 14 septembre 2022

Le Président,

Patrick GENRE

Le Secrétaire de séance,

Didier CHAUVIN